



# Memoria anual 2024

*Memoria del ejercicio 2024 del Colegio Oficial de Aparejadores y  
Arquitectos Técnicos de Segovia*

## Índice de Contenido

<b>1. PRESENTACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ÓRGANOS DE GOBIERNO.....</b>	<b>6</b>
2.1. Junta General de Colegiados.....	6
2.2. Junta de Gobierno.....	7
<b>3. GESTIÓN COLEGIAL .....</b>	<b>8</b>
3.1 Registro general .....	8
3.2. Censo colegial .....	8
3.3. Visado y Control. Estadística de expedientes visados y/o registrados .....	9
3.4. Tramitación de anulaciones, renunciaciones y liquidaciones de expedientes .....	13
3.5. Tramitación Certificados Finales de Obra .....	13
3.6 Gestión de honorarios a través del Colegio .....	13
3.7. Formación y cultura .....	14
3.8. Promoción y bolsa de trabajo .....	<u>18</u>
3.9. Eventos colegiales.....	20
3.10. Préstamo de material .....	21
3.11. Procedimientos informativos y sancionadores.....	21
3.12. Quejas y reclamaciones .....	21
3.13. Comunicación .....	21
<b>4. DATOS ECONÓMICOS.....</b>	<b>23</b>
4.1. Gestión económica colegial durante 2024 .....	23
4.2. Cuotas .....	24
4.3. Coste tramitación de expedientes .....	25
<b>5. RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>30</b>
5.1. Visados .....	30

5.2 Contabilidad.....	30
5.3 Administración-Atención al público.....	30
5.4. ASESORES EXTERNOS.....	31
5.4.1. Asesoría jurídica.....	<a href="#">31</a>
5.4.2. ASESORÍA LABORAL.....	<a href="#">31</a>
5.4.3. ASESORÍA FISCAL.....	<a href="#">32</a>
<b>6. RELACIONES EXTERNAS.....</b>	<b><a href="#">33</a></b>
6.1. Consejo Autonómico de Colegios de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Castilla y León..	<a href="#">33</a>
6.2. Consejo General.....	<a href="#">33</a>
6.3. Otras Entidades.....	<a href="#">35</a>
6.4. Asistencia de otros miembros de la Junta de Gobierno. ....	<a href="#">35</a>
<b>7. MUTUALIDAD Y SEGUROS.....</b>	<b><a href="#">36</a></b>
7.1. PREMAAT.....	<a href="#">36</a>
7.2. MUSAAT.....	<a href="#">37</a>
7.3. COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación, S.L.....	<a href="#">37</a>

## 1. PRESENTACIÓN

El objetivo principal de la presente Memoria Anual 2024 es el de dar visibilidad a la actividad que realiza nuestro Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Segovia, exponiendo las actuaciones realizadas durante el año.

El año 2024 en cuanto a visados colegiales fue un año que se mantuvo en el número de visados, cerrándose nuevamente el año económico con superávit en el presupuesto, inclusive con las pérdidas por los fondos de inversión que hemos sufrido, dado que el presupuesto fue contenido y equilibrado a la época económica que se esperaba.

La Junta de Gobierno prevé para el año 2025, seguir trabajando bajo las siguientes líneas:

Renovación de cargos en las elecciones 2025: En el año 2025, se renuevan los cargos en las Juntas de Gobiernos de todos los colegios, excepto en Cataluña, por lo que será un año de elecciones, que dependiendo del resultado de las mismas las actividades del colegio pueden verse afectadas dependiendo de la formación de las nuevas Juntas de Gobierno.

No obstante, la actual Junta de Gobierno intentará que la vida colegial siga desarrollándose con total normalidad.

La Junta de Gobierno pretende que el colegio siga teniendo presencia social, para ello seguiremos participando en asuntos varios de la ciudad, como son:

- ✓ Participar en la edición especial del Adelantado de Segovia, dedicada al sector de la construcción, mediante un artículo similar al de este año, haciéndonos ver en la sociedad Segoviana, y transmitiendo valores para que la sociedad nos vea como profesionales necesarios, y no como profesionales obligatorios.
- ✓ Participar en la emisión radiofónica “La Cope en Segovia”, en los meses de dedicación al sector inmobiliario. Se potenciará la figura del Arquitecto Colegiado.

Seguiremos potenciando la relación COLEGIO-COLEGIADO, y dado que la presencia del colegiado en el colegio, es escasa, queremos hacerlo utilizando los medios digitales que tenemos hoy en día a nuestro alcance, para ello nos esforzaremos en la comunicación a través de la página web y mailings, de tal forma que se sigan potenciando los cursos, charlas, webinar, etc., a través de la plataforma de formación del COAAT de Navarra o Activatie, a las que estamos adheridos. (Este año 2024, 20 colegiados de Segovia han participado en diversos cursos, (unos gratuitos, y otros de pago).

Se tiene previsto la realización de Jornadas técnicas en formato presencial.

- El 12 de febrero, se organizará una jornada sobre refuerzos estructurales a base de resinas.
- Se celebrará una jornada sobre patología en edificación, impartida por la Fundación MUSAAT.
- Se organizará una jornada técnica sobre el gas radón mediante la Junta de Castilla y León.
- En el tercer trimestre tendremos otra jornada de la Fundación MUSAAT, pendiente de concretar.

En relación a las dos comidas de hermandad que venimos haciendo habitualmente todos los años, la Junta de Gobierno ha acordado proponer a esta Junta General de Colegiados, que las comidas de hermandad a celebrar en el año 2025 sean gratis para los colegiados.

Seguiremos formando parte de la Asociación de COAATS en Ciudades Patrimonio Mundial. Desde la asociación se convocará en el 2025 la IV edición Premios a actuaciones de Arquitectos Técnicos en Ciudades Patrimonio. La finalidad de estos galardones es visibilizar la labor profesional de los aparejadores y arquitectos técnicos en el ámbito del mantenimiento y conservación del patrimonio edificado en conjuntos históricos reconocidos como Ciudades Patrimonio Mundial por la Unesco.

En relación a Hna-Premaat y la pasarela al RETA: Los avances por parte de la Administración en el desarrollo normativo están siendo lentos, por lo que no se cuenta con un detalle exhaustivo de la “Pasarela al RETA”.

Con esta memoria, la Junta de Gobierno pretende dar así transparencia en las gestiones realizadas en este año 2024, una labor que ejercemos con vocación de servicio al colectivo, un fuerte compromiso con la defensa de la Profesión, y sin perder nunca de vista la responsabilidad que el Colegio tiene con su entorno y con su condición de corporación de Derecho Público al servicio de la sociedad.

La presente memoria anual, según nuestros propios Estatutos, será sometida a su aprobación en la Junta General de Colegiados.

Por ello queremos destacar la labor realizada en los siguientes puntos:

- En el ámbito colegial; la imposición del visado telemático y la tramitación online, mejorando cada vez el servicio y unificando el sello de visado con la firma electrónica, además de ampliar el visado CFO telemático para obras visadas en papel.
- En el área de formación, la formación por videoconferencia el año 2024 ha servido para la formación online de los colegiados.
- En el área económica, el año ha finalizado con un superávit de **58.352,59 €**. En el apartado de datos económicos se recoge con detalle el resultado del ejercicio.
- En el área de competencias de la profesión, el Colegio ha colaborado con los Consejos y ha informado al colectivo de las novedades, así como de las sentencias habidas sobre la materia y se ha defendido la profesión en varios contenciosos administrativos.
- A esta presentación sigue la exposición de la Memoria de la actividad del Colegio en el ejercicio 2024, lo que ha sido posible con el trabajo diario de empleados, colegiados y Junta de Gobierno.

Segovia, Abril de 2025

LA JUNTA DE GOBIERNO

COAAT

## 2. ÓRGANOS DE GOBIERNO

### 2.1. Junta General de Colegiados

La Junta General de Colegiados es el máximo órgano gubernativo del Colegio y la constituyen todos los colegiados en pleno uso de sus derechos según el 38 del Estatuto particular del COAAT de Segovia. En relación a las Juntas Generales de Colegiados, los artículos 39, 40 y 41 del Estatuto Particular regulan la realización de esta Juntas y sus competencias.

En las Juntas Generales Ordinarias que se celebran dos veces al año se definen las líneas de actuación y las cuestiones presupuestarias. Aparte de estas dos Juntas Generales Ordinarias se celebran Juntas Extraordinarias cuando la importancia o emergencia de alguna cuestión así lo requieran. En el ejercicio 2024 se han celebrado dos Juntas Generales Ordinarias, siendo la primera en el mes de Mayo y la segunda en el mes de Diciembre.

- *Junta General de Colegiados celebrada el día 13 de Mayo de 2024.*
- *Junta General de Colegiados celebrada el día 16 de Diciembre de 2024.*

En la Junta General de Colegiados celebrada en el mes de Mayo y el mes de Diciembre se celebraron de forma presencial.

Los asuntos más importantes tratados en la Junta General de Mayo fueron los siguientes:

- Aprobación del Acta de la anterior Junta General de Colegiados celebrada el 20 de Diciembre de 2023.
- Aprobación de la liquidación de gastos e ingresos correspondiente al ejercicio 2023. Con un superávit de **11.775,56 €**, que pasarán a incremento patrimonial.
- Exposición de la memoria del colegio del ejercicio anterior, año 2023, donde se reflejaron las actuaciones realizadas en el año anterior por el Colegio en cuestión de variaciones de colegiados, renuncias o modificaciones de expedientes, estadística de visados, contrataciones previstas....
- Informes sobre MUSAAT Y PREMAAT
- Informes sobre la sociedad de Seguros Coaat Segovia Seguros Edificación y Rehabilitación, S.L., explicando la gestión realizada por la sociedad.

En la Junta General de Colegiados celebrada en el mes de Diciembre, se trataron los asuntos más relevantes que a continuación se indican.

- Aprobación del Acta de la anterior Junta General de Colegiados celebrada el 13 de Mayo de 2024.

- Aprobación el presupuesto económico de Ingresos y Gastos presentado para el ejercicio económico del año 2025, existiendo una previsión de presupuesto en 203.318,32€ de Ingresos y Gastos, manteniendo la cuota colegial actual de 17 €/mes.
- Se informó de la marcha de la Sociedad de Seguros Coaat Segovia Seguros Edificación y Rehabilitación, S.L.

## 2.2. Junta de Gobierno.

Según se establece en el artículo 49 de los Estatuto Particulares, corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio su dirección, administración y gobierno, desarrollando la actividad necesaria para la eficaz consecución de los fines del colegio, sin perjuicio de las atribuciones de la Junta General de Colegiados.

Según el artículo 61 de nuestros Estatutos, la Junta de Gobierno se reunirá con carácter ordinario una vez al mes y con carácter extraordinario cuantas veces fuera necesaria su actuación. Esta Junta de Gobierno se reúne de forma ordinaria cada quince días, y de forma extraordinaria cuantas veces sean necesarias.

Durante el año 2024, la Junta de Gobierno ha estado formada por los siguientes miembros:

Presidente:	D. Enrique Gutiérrez Barahona
Secretario:	D <sup>a</sup> Julia del Castillo Gómez
Tesorero:	D. Juan Lucíañez Yubero
Contador:	D. Miguel Ángel Delgado Berzal
Vocal:	D. Elena de Frutos de Frutos

La Junta de Gobierno se reunió en veintitrés ocasiones en sesiones ordinarias, para estudiar y deliberar sobre los temas de dirección, administración y gobierno, necesarios para conseguir los fines del Colegio.

	REUNIONES ORDINARIAS CELEBRADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO AÑO 2024					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>DÍAS</b>	8 y 22	5 y 19	4 y 18	2, 15 y 29	13 y 27	10

	REUNIONES ORDINARIAS CELEBRADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO AÑO 2022					
	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE	NOVIEM.	DICIEM.
<b>DÍAS</b>	2 y 22	5	2 y 30	14	4 y 18	2 y 16

Muchos de los temas tratados quedan reflejados en la actividad diaria del Colegio y están resumidos y recogidos en los apartados que se exponen en esta memoria.

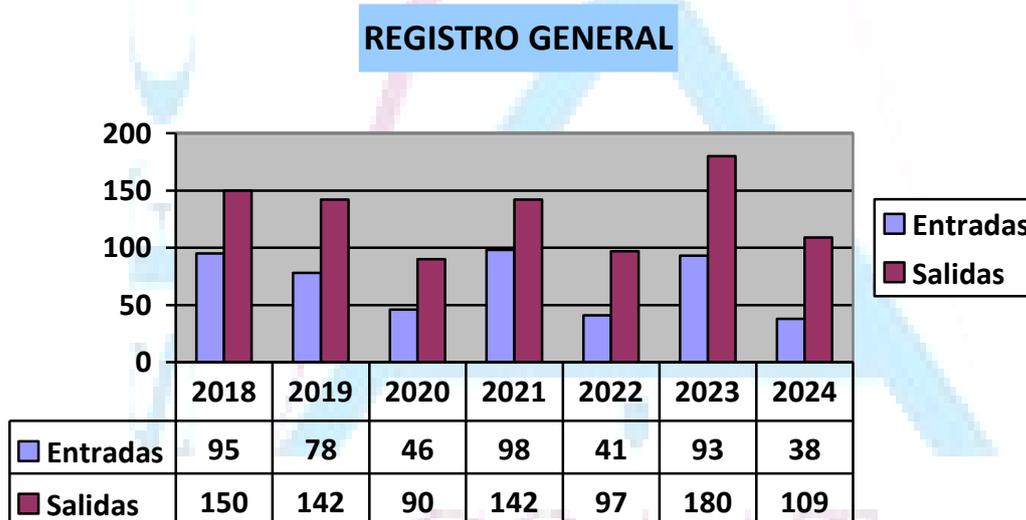
### 3. GESTIÓN COLEGIAL

#### 3.1 Registro general

Durante el año 2024, el registro de entrada y salida han alcanzado los 38 y 109 registros respectivamente.

Los registros de entrada en su mayoría responden a documentos presentados por los colegiados referidos a solicitudes de tramitación de expedientes. Respectos del registro de salida, destacar que las notificaciones sobre gestión de honorarios profesionales ascienden aproximadamente a un 50 % del total de los registros de salida, así como cartas de tramitación de renuncias para comunicación de éstas a la propiedad y Ayuntamientos.

La evolución desde el año 2019 se refleja en el siguiente gráfico:



#### 3.2. Censo colegial

Censo colegial a 31 de diciembre de 2024:

Colegiados Residentes: 182

Colegiados No Residentes: 6

Sociedades Profesionales registradas: 1

El movimiento en el censo colegial durante el año 2024, fue de 2 altas y 4 bajas como colegiados residentes.

En el año 2024 ha habido 1 alta de Sociedad Profesional.

### Evolución del censo colegial desde el año 2019

Año	Colegiados Residentes	Colegiados No Residentes	Total
2019	195	9	204
2020	192	8	200
2021	185	8	193
2022	185	8	193
2023	184	7	191
2024	182	6	188

El número de acreditados de alta en el ejercicio del 2024 ha sido de 5 colegiados (del nº 3352 al 3.366).

Como se desprende de los datos expuestos, el número de colegiados que venía descendiendo, siguiendo la línea de años anteriores, este año ha descendido en tres colegiados.

Del mismo modo, el número de colegiados acreditados se ha mantenido similar al año anterior, aumentando solo en 5 colegiados.

### 3.3. Visado y Control. Estadística de expedientes visados y/o registrados

A 31 de Diciembre de 2024, el número de nuevas comunicaciones de intervenciones profesionales tramitadas, ascendieron a 1601.

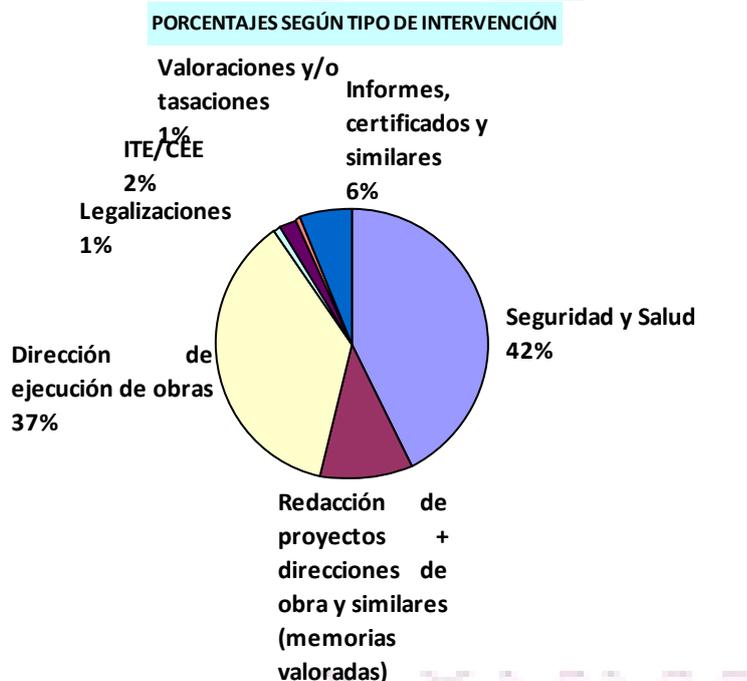
En el marco del protocolo intercolegial entre Colegios de Aparejadores y Arquitectos Técnicos, durante el año 2024 desde otros Colegios, se han recibido 25 solicitudes para registro y/o visado de expedientes, y desde el Colegio de Segovia se han tramitado a otros colegios 7 solicitudes.

PROTOCOLO INTERCOLEGIAL	
COLEGIO PROCEDENCIA	Nº TRAMITACIONES
ÁVILA	5
LEÓN	1
SALAMANCA	1
SORIA	3
TOLEDO	3
VALLADOLID	11
ZAMORA	1
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

PROTOCOLO INTERCOLEGIAL	
EXPEDIENTES TRAMITADOS DESDE SEGOVIA	
	Nº FACTURAS RECIBIDAS
ÁVILA	1
BURGOS	1
LEÓN	1
VALLADOLID	4
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>

Agrupando las intervenciones, el número de comunicaciones de encargo **por tipo de intervenciones** más destacadas, así como su evolución en los últimos años se refleja en la tabla y gráfico siguiente:

Tipo de intervención	2019	2020	2021	2022	2023	2024
En materia de seguridad y salud	525	523	715	596	563	675
Redacción de proyectos + direcciones de obra y similares (memorias valoradas)	183	210	230	152	195	194
Dirección de ejecución de obras	425	389	565	516	439	514
Legalizaciones	18	31	21	11	16	30
ITE/CEE*	8	0	7	27	50	32
Valoraciones y/o tasaciones	7	8	12	7	1	7
Informes, certificados y similares	90	47	61	87	91	149
<b>SUMA</b>	<b>1256</b>	<b>1208</b>	<b>1611</b>	<b>1396</b>	<b>1355</b>	<b>1601</b>



*Evolución de visado/registro por tipo de obra desde el año 2019:*

Tipo de obra	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nueva edificación	619	512	943	725	691	869
Ampliación	287	278	63	42	65	63
Reforma, restauración y rehabilitación	46	39	371	289	272	304
Refuerzo y consolidación de edificios	53	11	9	7	3	10
Conservación y mantenimiento	18	8	11	13	8	3
Urbanización	27	44	46	60	45	39
Instalaciones	7	27	21	7	13	26
Demoliciones	51	97	81	76	80	90
Sin definir tipo de obra	148	192	129	177	178	197
<b>SUMA</b>	<b>1256</b>	<b>1208</b>	<b>1611</b>	<b>1396</b>	<b>1355</b>	<b>1601</b>

**Evolución del número de encargos por tipología de colegiados:**

Cuadro de la evolución del reparto del número de nuevas intervenciones profesionales realizadas por Colegiados Residentes; No Residentes y Residentes de otros COAAT's (acreditados) desde el año 2019.

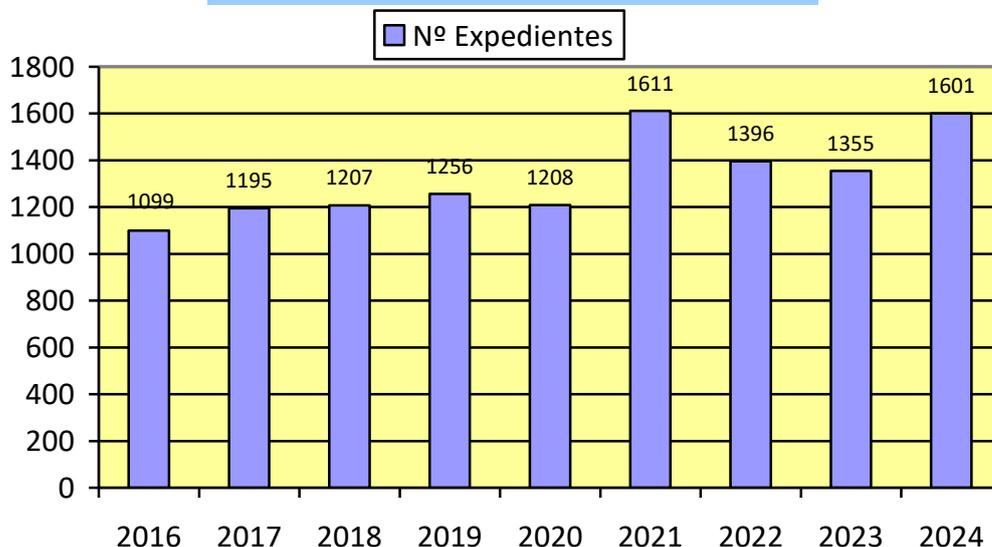
	Residentes		No Residentes		Otro COAAT		TOTALES
	Nº Exptes	%	Nº Exptes	%	Nº Exptes	%	
2019	1093	86,81	21	1,75	142	11,44	1256
2020	1077	88,75	36	3,38	95	7,87	1208
2021	1430	88,10	19	1,29	162	10,62	1611
2022	1256	88,36	40	2,99	100	8,64	1396
2023	1190	86,94	33	2,70	132	10,36	1355
2024	1469	90,64 %	26	1,73 %	106	7,63 %	1601

### Número de encargos por tipología de Promotor en el año 2024:

Clase de Promotor Cód. Descripción	C.I.P. y/o GASTOS DE TRAMITACIÓN COLEGIAL				Suma por Códigos
	Residentes % Uds.	No residentes % Uds.	Acreditados % Uds.		
A Sociedades Anónimas	1.116,85 65,05 % 11	0,00 0	600,00 34,95 % 3		1.716,85 14
B Soc.de Resp. Limitada	19.947,00 90,07 % 165	0,00 0	2.200,00 9,93 % 14		22.147,00 179
E Comunidad de bienes	690,00 100,00 % 9	0,00 0	0,00 0		690,00 9
F Sociedades Cooperativas	35,00 100,00 % 1	0,00 0	0,00 0		35,00 1
G Asoc.Otros Tip.No defi.	1.183,25 97,13 % 16	0,00 0	35,00 2,87 % 1		1.218,25 17
H Com.Prop.Reg.Prop-Horiz.	2.975,50 92,54 % 49	0,00 0	240,00 7,46 % 3		3.215,50 52
P Corporaciones Locales	5.888,75 76,14 % 70	1.715,50 22,18 % 19	130,00 1,68 % 2		7.734,25 91
Q Org.Aut.Asim.Religiosos	1.732,70 100,00 % 19	0,00 0	0,00 0		1.732,70 19
S Org.Adm.del Esta.y CCAA	1.565,00 89,43 % 17	0,00 0	185,00 10,57 % 2		1.750,00 19
X Personas Físicas	89.880,40 92,00 % 1111	675,00 0,69 % 7	7.136,00 7,30 % 81		97.691,40 1199
Y Sin definir	50,00 100,00 % 1	0,00 0	0,00 0		50,00 1
<b>TOTALES</b>	<b>125.064,45</b> <b>90,64 % 1469</b>	<b>2.390,50</b> <b>1,73 % 26</b>	<b>10.526,00</b> <b>7,63 % 106</b>		<b>137.980,95</b> <b>1601</b>

### Evolución del total de expedientes tramitados desde el año 2016.

Evolución expedientes visados y/o registrados



### 3.4. Tramitación de anulaciones, renunciaciones y liquidaciones de expedientes

Durante el ejercicio 2023, se han tramitado las anulaciones, renunciaciones y liquidaciones de expedientes que a continuación se indican:

Anulaciones de expedientes..... 4

Renunciaciones de expedientes..... 31

Liquidaciones/archivo de exptes. .... 0

### 3.5. Tramitación Certificados Finales de Obra

Se expone a continuación la evolución del número de CFO tramitados en los últimos cinco años en nuestra sede colegial.

AÑO	Nº DE CERTIFICADOS TRAMITADOS
2021	319
2022	333
2023	376
2024	369

### 3.6 Gestión de honorarios a través del Colegio

En la siguiente tabla se refleja de forma comparativa en los últimos años, el importe de honorarios gestionados por el Colegio con indicación del tipo de colegiado, Residente, No Residente y Acreditado.

AÑO	Colegiado Residente (€)		Colegiado No Residente (€)		Acreditado (€)		TOTALES
2018	358.305	98,02 %	---	---	7.220	1,98 %	365.525
2019	192.632	93,72 %	---	---	12.906	6,28 %	205.538
2020	202.474	97,69%	---	---	4.784,35	2,31%	207.258
2021	161.640	100%	---	---	---	---	161.640
2022	203.852	97,28%	---	---	5.700	2,72%	209.552
2023	81.607,55	100%	---	---	---	---	81.607,55
2024	115.636,22	100 %	---	---	---	---	115.636,22

De la misma forma, se expone a continuación la gestión referida al **número de expedientes tramitados con gestión de cobro**, y su comparativa con el número total de expedientes visados y/o registrados.

AÑO	Colegiado Residente	Colegiado No Residente	Acreditado	Nº Exptes. Con gestión de cobro	(%)	Nº Exptes. Visados y/o registrados
2019	159	--	12	171	14	1256
2020	153	--	5	158	13	1208
2021	233	--	--	233	14	1611
2022	171	--	3	175	13	1396
2023	112	--	--		8,27	1355
2024	120*	--	--	120	7,49	1601

\*Los expedientes de gestión de cobro han sido 120, de 13 colegiados residentes.

### 3.7. Formación y cultura

Desde hace ya años el Colegio esta adherido a la plataforma promovida por el Colegio de Navarra, con una gran oferta formativa a disposición de los colegiados, y se siguen ofertando otros cursos también ofrecidos por el Consejo General, y por empresas privadas que los promocionan.

En los últimos años, la actividad formativa se ha ofertado por videoconferencia, y los cursos presenciales en la Sede Colegial han ido en descenso, debido principalmente al cambio con la pandemia, que nos obligó a conectarnos de forma online en todos los sentidos, pasando la oferta formativa a ser por videoconferencia.

El Colegio desde el año 2022 forma parte de la plataforma ACTIVATIE, por lo que los colegiados que han querido adherirse, cuentan con descuentos y una gran oferta formativa mediante esta plataforma.

Se detalla a continuación los cursos e información técnica ofrecida al colectivo durante el ejercicio 2024, así como la normativa más relevante para la profesión.

## CURSOS POR VIDEOCONFERENCIA 2024

Se incluye la formación por videoconferencia por diferentes plataformas asociadas, Colegio de Navarra, Consejo General, empresas privadas...

La oferta formativa compartida desde los distintos COAATIEs que han recibido los colegiados en el año 2024 ha sido de 127 cursos. Se han realizado 7 inscripciones de colegiados a estos cursos, en un total de 5 cursos.

El beneficio de estas inscripciones (cobrado a colegiados menos pagado a colegio organizador y gastos plataforma) es de 72,02 euros.

Nuestro colegio ha tenido 3 inscripciones por cada 100 colegiados y un ratio de 0.31 inscripciones por cada 100 colegiados y 10 cursos, lo que supone un 35.2 % respecto a la media que es de 0.89 inscripciones.

Los cursos ofertados desde la plataforma ACTIVATIE, a la que se ha adherido el Colegio durante el 2022, envía directamente el email a los Colegiados adscritos. Enviándose un total de 241 mails de ACTIVATIE en 2024.

Título	NP	Difusor
MASTER CLASS BOVIS. EL MODELO DE PRECIO MÁXIMO GARANTIZADO CASO PRÁCTICO DE BOVIS		MADRID
MASTER CLASS. PLANIFICAR PARA DIRIGIR: CLAVES PRÁCTICAS PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE DE OBRAS		MADRID
<b>GAS RADON</b>		<b>JAÉN</b>
JORNADA INMOBILIARIA. VALORACIONES Y SOSTENIBILIDAD EL IMPACTO DE LOS REQUISITOS ESG EN LAS VALORACIONES		MADRID
LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA ARQUITECTURA		TARRAGONA
PASSIVE HOUSE TRADESPERSON		NAVARRA
JORNADA:EL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRAS DE RESTAURACIÓN Y ARQUEOLOGÍA		MÁLAGA
MÁSTER CLASS ¿POR QUÉ TODAS LAS OBRAS DURAN 18 MESES?		MADRID
JORNADA INMOBILIARIA VALORACIONES INMOBILIARIAS 2025: NUEVAS VERSIONES DE LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES, MODIFICACIÓN DE LA ECO Y LAS IA APLI		MADRID
NUEVAS OBLIGACIONES DE FACTURACIÓN PARA AUTÓNOMOS EN 2025: FACTURAS ELECTRÓNICAS Y SOFTWARE HOMOLOGADO		TARRAGONA
<b>JORNADA SOBRE NOVEDADES DE LA ACTIVIDAD URBANÍSTICA INTRODUCIDAS POR EL DECRETO-LEY (PARA ANDALUCÍA)</b>		<b>GRANADA</b>
MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE INSTALACIONES EN REHABILITACIÓN		NAVARRA
<b>CURSO PRÁCTICO DE PROTECCIÓN FRENTE AL RUIDO. APLICACIÓN DEL DB-HR DE LA OPCIÓN SIMPLIFICADA A LA OPCIÓN GENERAL. LA IMPORTANCIA DE LA ACÚSTICA</b>		<b>BIZKAIA</b>
PROCEDIMIENTOS CATASTRALES. GENERACIÓN DE ARCHIVOS GML		BURGOS
TALLER: INTRODUCCIÓN A LA TOMA DE DATOS CON NUBES DE PUNTOS CON IPHONE/IPAD PRO (PRESENCIAL, AUNQUE SE RETRANSMITIRÁ POR VIDEOCONFERENCIA)		NAVARRA
MASTERCLASS "LA CUENTA ATRÁS. EL RETO DE ENTREGAR A TIEMPO UN PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN"		MADRID
<b>PASSIVE HOUSE DESIGNER</b>		<b>NAVARRA</b>
<b>CURSO CONTRATOS DE OBRA. CURSO AVANZADO DE CONTRATACIÓN</b>		<b>MÁLAGA</b>
CURSO: CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS NUEVOS Y EXISTENTES (CE3X) E-LEARNING		ALMERÍA
CURSO: INGENIERÍA DE COSTOS CON PRESTO E-LEARNING		ALMERÍA
VALORACIONES INMOBILIARIAS DE VIVIENDAS Y LOCALES		ALICANTE
MÓDULO 2:TALLERES AUTOCAD 2D. DIBUJO PRODUCTIVO E INFORMACIÓN DEL MODELO		CASTELLÓN
MÓDULO 1: TALLERES AUTOCAD 2D.DIBUJO, ORGANIZACIÓN, MONTAJE Y PRESENTACIÓN		CASTELLÓN
PROTECCIÓN PATRIMONIO PERSONAL. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DE ARQUITECTOS TÉCNICOS (E-LEARNING 9ª ED)		NAVARRA
SKETCHUP + V-RAY		NAVARRA
CURSO E-LEARNING: PROYECTOS DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD		MÁLAGA
CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PARA PROYECTOS DE REFORMA O REHABILITACION E _LEARNING XI ED.		CÁDIZ
ARQUÍMEDES MEDICIONES, PRESUPUESTOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO. E _LEARNING VII ED.		CÁDIZ
CYPETHERM HE PLUS CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS HE0 Y HE1 E _LEARNING IX ED.		CÁDIZ
CYPECAD. CÁLCULO DE ESTRUCTURAS HORMIGÓN E _LEARNING I EDICIÓN		CÁDIZ
CYPE 3D. CÁLCULO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS E _LEARNING III EDICIÓN		CÁDIZ
CYPECAD MEP. DISEÑO Y CÁLCULO DE INSTALACIONES PARA PROYECTOS DE ADECUACIÓN DE LOCALES E _LEARNING III EDICIÓN		CÁDIZ
MANEJO DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD (GCC) SEGÚN NORMATIVA AUTONÓMICA DEL PAÍS VASCO (E-LEARNING) (HERRAMIENTA SEGÚN NC		BIZKAIA
FOTOGRAMETRÍA DIGITAL		TARRAGONA
LA REDACCION DE LA ITE- IEE. ¿CÓMO HACER UN INFORME DE FORMA RENTABLE?		TARRAGONA
JORNADA DE PRESENTACIÓN DEL CURSO DE PREPARACIÓN AL CUERPO DE ARQUITECTOS TÉCNICOS DE LA HACIENDA PÚBLICA	2	GRANADA
CURSO SOBRE MATERIALES EN OBRAS DE BIO CONSTRUCCIÓN		ARABA
CURSO DE CONSECUENCIAS DE LA REHABILITACIÓN. LUCES Y SOMBRAS		ARABA
INTRODUCCIÓN A LA TERMOGRAFÍA INFRARROJA EN EDIFICACIÓN E-LEARNING (3ª EDICIÓN)		NAVARRA
CE3X - MÁS ALLA DE LA ETIQUETA ENERGÉTICA		TARRAGONA
VALORACIÓN DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL (BIC)		TOLEDO
JORNADA INFORMATIVA: PREPARACIÓN DE LAS OPOSICIONES AL CUERPO DE ARQUITECTOS TÉCNICOS DE HACIENDA		MADRID
<b>CURSO DE PREPARACIÓN AL CUERPO DE ARQUITECTOS TÉCNICOS DE LA HACIENDA PÚBLICA</b>		<b>1 GRANADA</b>
COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD		GRANADA
CURSO DE PERITOS FORENSES. EXPERTO EN REDACCIÓN DE INFORMES JUDICIALES Y SU DEFENSA.		GRANADA
TALLER PRÁCTICO. SUPUESTO DE RESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE UNA ACTUACIÓN SUPUESTAMENTE HABILITADA POR DECLARACIÓN RESPONSABLE (PARA L	1	GRANADA
JORNADA: EL URBANISMO QUE VIENE Y CÓMO INFLUIRÁ EN LOS VALORES DE LOS SUELOS.		MADRID
MASTERCLASS CONTRATOS FIDIC EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.		MADRID
JORNADA TÉCNICA "ACUSTICA EN LA EDIFICACIÓN"		ARABA
TALLER PRÁCTICO. SUPUESTO DE RESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD FÍSICA ALTERADA. DIVERSAS POSIBILIDADES (PARA LA COMUNIDAD DE ANDALUCÍA)		GRANADA
TALLER PRÁCTICO COACH COMO ENFRENTAR UN PROCESO SELECTIVO.		GRANADA
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM REVIT NIVEL 1 BÁSICO: MODELADO (JUNIO 2024)	1	CASTELLÓN
MASTERCLASS URBANÍA INTERNACIONAL. NUEVAS MANERAS DE VIVIR: DESDE EL CO-LIVING HASTA EL SENIOR LIVING, DESAFIANDO LOS LÍMITES DEL ESPACIO.		MADRID
TALLER PRÁCTICO. UN CASO SOBRE DISCIPLINA URBANÍSTICA. RESTAURACIÓN DEL ORDEN Y AFO (PARA LA COMUNIDAD DE ANDALUCÍA)		GRANADA
VALOR CATASTRAL Y DE REFERENCIA CATASTRAL (PARA AMBITO NACIONAL)		JAÉN
PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES CON PRESTO 2024 (PARA AMBITO NACIONAL)		JAÉN
<b>CURSO CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ARQUITECTOS TÉCNICOS. CONTRATOS DE OBRA</b>		<b>MÁLAGA</b>
MASTERCLASS GLEEDS. SOSTENIBILIDAD Y CUESTIONES DE ESG (AMBIENTAL, SOCIAL Y DE GOBERNANZA) EN PROYECTOS INMOBILIARIOS.		MADRID
CURSO DE EXPERTO EN VALORACIÓN INTERNACIONAL DE ACTIVOS		MADRID

CURSO: CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS NUEVOS Y EXISTENTES (CE3X) E-LEARNING	ALMERÍA
CURSO: INGENIERÍA DE COSTOS CON PRESTO E-LEARNING	ALMERÍA
CYPECAD MEP. DISEÑO Y CÁLCULO DE INSTALACIONES PARA PROYECTOS DE ADECUACIÓN DE LOCALES E_LEARNING II EDICIÓN	CÁDIZ
CYPE 3D. CÁLCULO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS E_LEARNING II EDICIÓN	CÁDIZ
CYPETHERM HE PLUS CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS HE0 Y HE1 E_LEARNING VIII ED.	CÁDIZ
<b>ITE PARTE 1 - CONSEJOS Y RECURSOS PARA UNA TRAMITACIÓN ÓPTIMA</b>	<b>TARRAGONA</b>
ARQUÍMEDES MEDICIONES, PRESUPUESTOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO. E_LEARNING VI ED.	CÁDIZ
<b>ITE PARTE 2 - RECONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INSTALACIONES EN EDIFICIOS DE VIVIENDAS</b>	<b>TARRAGONA</b>
CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PARA PROYECTOS DE REFORMA O REHABILITACION E_LEARNING X ED.	CÁDIZ
CURSO E-LEARNING: PROYECTOS DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD	MÁLAGA
GEORREFERENCIACIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA ALTERNATIVA DE CATASTRO. MANEJO DE GPS ZENO 20	GRANADA
JORNADA "INCENDIOS EN EDIFICIOS CON FACHADAS VENTILADAS"	ALBACETE
INTRODUCCIÓN A LA TERMOGRAFÍA INFRARROJA EN EDIFICACIÓN E-LEARNING (7ª EDICIÓN)	NAVARRA
ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN EDIFICACIÓN: INSTALACIONES DE AUTOCONSUMO (E-LEARNING 4ª ED)	NAVARRA
PROTECCIÓN PATRIMONIO PERSONAL. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DE ARQUITECTOS TÉCNICOS (E-LEARNING 8ª ED)	NAVARRA
SOLUCIONES DE VENTILACIÓN PARA VIVIENDAS	BURGOS
<b>FENG SHUI PARA LA EDIFICACIÓN I</b>	<b>HUESCA</b>
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM REVIT NIVEL 3 AVANZADO: FAMILIAS (ABRIL 2024)	CASTELLÓN
MASTERCLASS WISEBUILD. LA REVOLUCIÓN DE LA AUTOMATIZACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN.	MADRID
REHABILITACIÓN DE LA ENVOLVENTE.	BURGOS
JORNADA TÉCNICA PORCELANOSA	TOLEDO
CURSO SOBRE MATERIAS ESPECÍFICAS. OBRAS, ARQUITECTURA Y LEGISLACIÓN SECTORIAL DEL CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL ACCESO DE TÉCNICOS A LA ADMINIST	GRANADA
CURSO SOBRE RÉGIMEN DE SUELO Y URBANISMO. INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL EN EL DESARROLLO URBANO. (E-LEARNING)	GRANADA
CURSO SOBRE NORMAS GENERALES DE CONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL ACCESO DE TÉCNICOS A LA ADMINISTRACIÓN	GRANADA
WEBINAR: OPTIMIZACIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO EN LA DIRECCIÓN FACULTATIVA	MÁLAGA
<b>CURSO SOBRE DISCIPLINA. POSTESTADES PÚBLICAS PARA LA PROTECCIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA. INSPECCIÓN URBANÍSTICA. RESTAURACIÓN DEL ORDEN. SITI</b>	<b>GRANADA</b>
<b>TALLERES PRÁCTICOS 1 LICITACIONES: EL PROYECTO DE OBRAS. ESTUDIO Y PONDERACIÓN DE OFERTAS.</b>	<b>GRANADA</b>
<b>MÓDULO 3: TALLERES AUTOCAD 2D/3D. DE 2D A 3D Y VICEVERSA. TRUCOS Y RECOMENDACIONES</b>	<b>CASTELLÓN</b>
MÓDULO 2: TALLERES AUTOCAD 2D. DE LOS BLOQUE A LAS REF	CASTELLÓN
MÓDULO 1: TALLERES AUTOCAD 2D. DEL DIBUJO A LA IMPRESIÓN	CASTELLÓN
<b>CONCEPTOS BÁSICOS Y HERRAMIENTAS PARA LA EJECUCIÓN DE INFORMES DE VALORACIÓN INMOBILIARIA (CHARLA GRATUITA)</b>	<b>NAVARRA</b>
PROCEDIMIENTOS CATASTRALES. GENERACIÓN DE ARCHIVOS GML, IVG E ICUC.	BURGOS
MASTERCLASS MACE. EL PROJECT MANAGEMENT EN EL CAMINO AL ÉXITO	MADRID
TALLER INTENSIVO ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS PARA PROFESIONALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION.	PONTEVEDRA
<b>CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA JEFES DE OBRA</b>	<b>MADRID</b>
<b>CURSO DE EXPERTO EN VALORACIÓN INTERNACIONAL DE ACTIVOS</b>	<b>MADRID</b>
<b>CURSO DE EXPERTO EN VALORACIONES DE CARTERAS SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES</b>	<b>MADRID</b>
<b>CURSO DE EXPERTO EN VALORACIÓN DE SUELO URBANO Y SU DESARROLLO. SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES</b>	<b>MADRID</b>
CURSO DE EXPERTO EN VALORACIONES HOTELERAS. SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES	MADRID
MASTERCLASS ACERTA. DISRUPCIÓN DIGITAL EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	MADRID
CYPE 3D CÁLCULO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS I ED.	CÁDIZ
CYPECAD MEP DISEÑO Y CÁLCULO DE INSTALACIONES PARA PROYECTOS DE ADECUACIÓN DE LOCALES. I ED.	CÁDIZ
CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PARA PROYECTOS DE REFORMA O REHABILITACION E_LEARNING IX ED.	CÁDIZ
CYPETHERM HE PLUS CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS HE0 Y HE1 E_LEARNING VII ED.	CÁDIZ
ARQUÍMEDES MEDICIONES, PRESUPUESTOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO. E_LEARNING V ED.	CÁDIZ
CURSO: CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS NUEVOS Y EXISTENTES (CE3X) E-LEARNING	ALMERÍA
CURSO: INGENIERIA DE COSTE CON PRESTO E-LEARNING	ALMERÍA
INTRODUCCIÓN A LA TERMOGRAFÍA INFRARROJA EN EDIFICACIÓN E-LEARNING (6ª EDICIÓN)	NAVARRA
PROTECCIÓN PATRIMONIO PERSONAL. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DE ARQUITECTOS TÉCNICOS (E-LEARNING (7ª ED))	NAVARRA
CURSO E-LEARNING: PROYECTOS DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD	1 MÁLAGA
PERITOS JUDICIALES E-LEARNING (7ª ED.)	NAVARRA
CURSO SOBRE ACTUACIONES EDIFICATORIAS. TÍTULOS HABILITANTES: LICENCIA, DECLARACIÓN RESPONSABLE, COMUNICACIÓN PREVIA Y ORDEN DE EJECUCIÓN. DEBE	GRANADA
CURSO: PROYECTOS DE PISCINAS EN VIVIENDAS UNIFAMILIARES. BLOQUE 2 REFORMA DE PISCINAS EXISTENTES	MÁLAGA
CURSO: PROYECTOS DE PISCINAS EN VIVIENDAS FAMILIARES. BLOQUE 1 PISCINAS DE NUEVA CONSTRUCCIÓN	1 MÁLAGA
4ª JORNADA LISTA. GENERALIDADES SOBRE LA EJECUCIÓN URBANÍSTICA. (PARA LA COMUNIDAD DE ANDALUCÍA)	GRANADA
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM REVIT NIVEL 2 INTERMEDIO: DOCUMENTACIÓN (FEBRERO 2024)	CASTELLÓN
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM REVIT NIVEL 1 BÁSICO: MODELADO (ENERO 2024)	CASTELLÓN
CURSO: GOOGLE SKETCHUP Y SG SAVE (OPEN STUDIO).	BURGOS
CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL ACCESO DE TÉCNICOS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (E-LEARNING)	GRANADA
CURSO LEAN DESIGN & CONSTRUCTION	MADRID
CURSO: CONTRATOS DE OBRA. CURSO AVANZADO DE CONTRATACIÓN	MÁLAGA
<b>TOTAL INSCRITOS COAAT SEGOVIA</b>	<b>7 *1 en curso anula</b>

### 3.8. Promoción y bolsa de trabajo

- **LISTADO OFICIAL ANUAL DE PERITOS TERCEROS PARA TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS DEL SERVICIO DE HACIENDA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.**  
Este listado se envía anualmente al Servicio Territorial de Hacienda de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Castilla y León a través del Consejo Autonómico. Esta entidad es la encargada de seleccionar al técnico.  
En este listado se apuntaron en el ejercicio 2024 un total de **7 colegiados**.
- **LISTADO OFICIAL ANUAL DE PERITOS TERCEROS PARA TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS DE LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.**  
Este listado se envía a la agencia estatal de la Administración pública, que será la encargada de elección al técnico. En este listado se apuntaron en el ejercicio 2024 un total de **7 colegiados**.
- **LISTADO OFICIAL ANUAL DE PERITOS JUDICIALES.**  
El listado realizado se manda a las salas de los Tribunales de Justicia de Segovia y provincia y al Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.  
Para este listado se apuntaron en el ejercicio 2024 un total de **9 colegiados**.
- **LISTA DE OFICIO.**  
Para este ejercicio se apuntaron en la lista de oficio **6 colegiados**.  
Se tramitaron 9 trabajos durante el ejercicio 2024, mediante el depósito de la fianza, de los cuales solo se han realizado finalmente 6 trabajos.

Descripción del trabajo solicitado	Ubicación:	Realizado:
1. Peritación	Moraleja de Coca	NO
2. Valoración vivienda	San Cristóbal de Segovia	SI
3. Peritación	La Lastrilla	SI
4. Informe Pericial Obras	Aldealengua de Pedraza	SI
5. Informe Pericial Obras	Cantalejo	SI
6. Valoración Inmuebles	La Lastrilla/Segovia	NO
7. Documentación Subvención	Navas de Riofrío	SI
8. Levantamiento planos edificio	Segovia	NO
9. Informe Accesibilidad edificio	Segovia	SI

➤ **OFERTAS DE TRABAJO.**

Durante el ejercicio de 2024, se tramitaron las siguientes ofertas de trabajo, siendo un total de 14 ofertas:

Historio Ofertas de Empleo 2024

- 30/12/2024 – ARQUITECTO TÉCNICO. PUENTE ROMANO PROFESIONALES INMOBILIARIOS S.L.
- 30/12/2024 – CALCULISTA ESTRUCTURAS. FINDNIDO.
- 30/12/2024 – ARQUITECTO TÉCNICO, APAREJADOR, PERITOS EN REPARACIONES. CEVECO AUDITORES S.L.
- 30/12/2024 – JEFE DE OBRA. YARA 1999 S.L.
- 06/08/2024 – ARQUITECTO TÉCNICO. THE LAB VENTURES.
- 19/04/2024 – ARQUITECTO TÉCNICO PARA VALORACIÓN DE BIENES INMUEBLES. E V EXPERTOS EN VALORACIÓN
- 19/04/2024 – PERSONAL DOCENTE DE OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN. AYUNTAMIENTO DE ARÉVALO (ÁVILA)
- 27/03/2024 – JEFE DE OBRA A NIVEL NACIONAL. CAMPOS CORPORACIÓN.
- 06/03/2024 - JEFE DE OBRA SEGOVIA. YARA 1999 S.L.
- 20/03/2024 - ARQUITECTO TÉCNICO. ATTRIUM
- 12/02/2024 TÉCNICO/A DE PREVENCIÓN Y COORDINADOR/A DE SEGURIDAD Y SALUD. SGS
- 29/01/2024 CONSULTOR/A EFICIENCIA ENERGÉTICA. KOKONO
- 12/01/2024 ARQUITECTO TÉCNICO, JEFE DE OBRA ESTRUCTURAS. PROPERTY ESTRUCTURAS S.L.
- 03/01/2024 – ARQUITECTO TÉCNICO. WWW.ARQUITECTOTECNICO.EU

### 3.9. Eventos colegiales

En el año 2024, se han celebrado dos comidas de hermandad, bastante concurridas gracias a la gratuidad de las comidas a los colegiados y a un acompañante, que ha animado a la asistencia a las mismas por parte de los colegiados.

Asistentes a la Comida de Hermandad de San Juan Ortega: 63, de los cuales 46 eran colegiados y 17 eran acompañantes.

Asistentes a la Comida de Hermandad celebrada el 28 de Diciembre: 71, de los cuales 44 eran colegiados y 27 eran acompañantes.

En la Comida de Hermandad celebrada en el Convento de Mínimos se hizo entrega de la insignia de oro a los 4 colegiados que en el año 2024 cumplían su 25 de profesión; de los 5 colegiados que les correspondía la placa conmemorativa por sus 50 años en la profesión, sólo se les entregó a 2 (el resto no pudo asistir) y también se entregó al único colegiado novel su insignia de plata con el logotipo del Colegio.

Homenajeados:

Entrega de la insignia de oro del Colegio:

**25 aniversario:** Nº Colegiado 512. Julio Antonio Lázaro Cuenca  
Nº Colegiada 513. Laura de Lucas Martín  
Nº Colegiado 515. José Antonio Velasco Sanz  
Nº Colegiado 551. Jesús Escorial de Frutos

Entrega Placa Conmemorativa:

**50 Aniversario** Nº 24. Luis Carlos Pérez Muñoz  
Nº 25. Frutos de Diego Fuentenebro  
Nº 26. Juan Jesús Sobrados Ferradal  
Nº 39. José Antonio Santos García  
Nº 41. Carlos Andonegui Oteiza

Entrega de insignia de plata del Colegio.

**Noveles:** Nº Colegiado 729. Jorge Nevado Rodríguez

### 3.10. Préstamo de material

Durante el ejercicio 2024, los equipos de que dispone el Colegio fueron utilizados por los colegiados, según los datos del cuadro siguiente.

APARATO	Nº ALQUILERES
Estación Total	4
Esclerómetro	0
Sonómetro	1
Equipo GPS	32
Cámara termográfica	0
Termohigrómetro	0
Nivel láser	2

Siendo los ingresos totales por alquiler de los aparatos de **2.598,00€**.

### 3.11. Procedimientos informativos y sancionadores

Se relaciona la información estadística sobre procedimientos informativos y sancionadores sustanciados en el 2024. Esta información se remite al Consejo General.

PROCEDIMIENTOS INFORMATIVOS.

Nº TOTAL DE PROCEDIMIENTOS INFORMATIVOS INICIADOS. .... 0.  
Procedimiento de cobro de cuotas a colegiados morosos.

PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.

Nº total de procedimientos sancionadores sustanciados. .... 0

### 3.12. Quejas y reclamaciones

Información estadística sobre quejas y reclamaciones sustanciadas en el 2024.

Nº TOTAL DE QUEJAS O RECLAMACIONES. .... 0

### 3.13. Comunicación

En el año 2024, se han remitido a los colegiados 96 comunicaciones mediante correo electrónico, con información colegial, de actualidad, ofertas de empleo, convocatorias de becas, publicaciones oficiales del BOE, BOCyL, comunicaciones relativas a la organización profesional y enlaces de interés.

Igualmente, se han remitido por correo electrónico las convocatorias de Junta General Ordinaria; y los resúmenes trimestrales y anuales de operaciones.

Por parte de los colegiados se han recibido durante el año 2024 vía correo electrónico, 59 consultas, principalmente sobre aspectos del visado colegial, siendo mayoritarias las consultas por email, por los asuntos de visado y administración, competencias profesionales, reclamación de honorarios, y también han sido atendidas numerosas consultas por vía telefónica.

La Web Colegial, como medio de comunicación con el colegiado y de documentación, ha incorporado todas las notas informativas y todos los documentos relativos a la información corporativa, comunicaciones del Colegio y del Consejo General, enlaces y noticias de actualidad, entre otra información de interés.

Las consultas que se realizan al departamento de visados, suelen ser relacionadas sobre competencias sobre realización de merenderos, cubrición de polideportivos o pistas de pádel, ascensores, garajes, almacenes, consultas sobre seguridad, certificados, trámites de expedientes y visados, y este año especial, de trámites y actuaciones a realizar con motivo de nuestra profesión, además de por los fondos europeos, subvenciones, y por el tema bastante actual en el Colegio de las atribuciones por cambio de uso parcial, en actuaciones de proyecto redactado por los arquitectos técnicos, por el que tenemos dos contenciosos administrativos en el juzgado por tema de atribuciones profesionales de este tipo.

## 4. DATOS ECONÓMICOS

Conjuntamente con la presente memoria, forman parte de la documentación aportada a los Colegiados con motivo de la convocatoria de Junta General, la Liquidación del Presupuesto de año 2024, y la correspondiente Acta de la anterior Junta General de Colegiado.

Esta información se remite al Consejo General, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley de Colegios Profesionales.

Se expone a continuación un resumen de la liquidación de ingresos y gastos del ejercicio económico del 2024, explicándolo de una manera más detallada en la Junta General de colegiados. El resultado ha sido favorable en el año, con un **SUPERÁVIT DE 58.352,59€**.

### 4.1. Gestión económica colegial durante 2024

#### INGRESOS

PRESTACIONES DE SERVICIO	223.170,40
OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	843,59
INGRESOS FINANCIEROS	29.217,38
<b>SUMA TOTAL INGRESOS</b>	<b>253.231,37</b>

#### GASTOS

DOTACIONES AMORTIZACIÓN	5.180,78
COMPRAS Y SUMINISTROS	7.246,96
SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES	24.377,77
PRIMA DE SEGUROS	7.979,83
TRIBUTOS	17.184,25
OTROS GASTOS DE GESTIÓN	41.901,51
CUENTAS EXCEPCIONALES	16.190,96
GASTOS FINANCIEROS	211,24
<b>SUMA GASTOS</b>	<b>120.273,30</b>

#### GASTOS DE PERSONAL

SUELDOS Y SALARIOS	57.136,96
SEGURIDAD SOCIAL	17.468,52
<b>SUMA GASTOS PERSONAL</b>	<b>74.605,48</b>

#### \*COMPENSACIÓN DE GASTOS JUNTA GOBIERNO

COMPENSACIÓN DE GASTOS MIEMBROS J.G. EJERCICIO 2024	21.387,24
PRESIDENTE	6.416,16 €
SECRETARIO	5.555,40 €
TESORERO	3.416,76 €
CONTADOR	3.416,76 €
VOCAL 1º	2.582,16 €
<b>SUMA TOTAL GASTOS</b>	<b>194.878,78</b>

## 4.2. Cuotas

En este apartado se relacionan las cuotas aplicables en el Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Segovia en relación con la colegiación. Esta información también se remite al Consejo General.

### A) CUOTA INCORPORACIÓN COLEGIADO:

PRIMERA COLEGIACIÓN	0 €
PROCEDENTE DE OTRO COLEGIO	120 €

### B) CUOTA INCORPORACIÓN SOCIEDAD PROFESIONAL.

PRIMERA COLEGIACIÓN	0 €
PROCEDENTE DE OTRO COLEGIO	0 €

### C) CUOTA MENSUAL COLEGIADO

CUOTA MENSUAL 1ª COLEGIACIÓN 1º AÑO*	0 €
CUOTA MENSUAL 1ª COLEGIACIÓN 2º AÑO*	Bonificación 50% cuota
<i>*Contando desde la fecha de finalización de carrera</i>	
CUOTA MENSUAL COLEGIADO JUBILADO	Bonificación 50% cuota

### D) CUOTA MENSUAL SOCIEDAD PROFESIONAL

0 €

### E) TASAS POR GESTIÓN.

LAS TASAS EN VIGOR SON LAS APROBADAS EN LA ASAMBLEA DE 13 MAYO 2024.



PROYECTO			
<100 M2	< 500 M3	100,00	90,00
>100 M2 < 300 M2	> 500 M3 < 2000 M3	140,00	126,00
>300 M2 < 1000 M2	> 2000 M3	200,00	180,00
>1000 M2 < 2500 M2		320,00	288,00
> 2500 M2		420,00	378,00
DIRECCIÓN DE OBRA Y DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL			
<100 m2	< 500 m3	80,00	72,00
>100 m2 < 300 m2	>500 m3 < 2000 m3	120,00	108,00
>300 m2 < 1000 m2	> 2000 m3 < 5000 m3	180,00	162,00
>1000 m2 < 2500 m2	> 5000 m3 < 12000 m3	250,00	225,00
> 2500 m2	> 12000 m3	330,00	297,00

OBRAS MENORES (PRESUP. REFERENCIA PRECIOS CENTRO AÑO EN CURSO +/-20%)			
<10.000 €		50,00	45,00
10.000 € < PEM < 20.000 €		70,00	63,00
20.000 € < PEM < 30.000 €		90,00	81,00
PEM > 30.000 €		110,00	99,00

URBANIZACIÓN			
PROYECTO Y DIRECCIÓN			
	<400 m2 Viales	110,00	99,00
	>400 m2 Viales	190,00	171,00
PROYECTO	<400 m2 Viales	100,00	90,00
	>400 m2 Viales	170,00	153,00
DIRECCIÓN DE OBRA Y DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL			
	<400 M2 VIALES	80,00	72,00
	>400 M2 VIALES	130,00	117,00

OTRAS INTERVENCIONES			
Proyectos y Expedientes de Actividad, Memorias/Licencias ambientales, Planes de Emergencia.		50,00	50,00
Proyectos de parcelación, reparcelación, memorias valoradas, relaciones valoradas, programa control de ejecución		35,00	35,00
Valoraciones. Infomes, reconocimientos, dictámenes, actuaciones periciales, certificados (espectáculos, andamios...), mediciones, deslindes, replanteos, expedientes de andamios.		30,00	30,00
Colaboraciones técnicas/Asesoramiento		30,00	30,00
Certificados energéticos, ITE, IEE			
1 Vivienda		10,00	10,00
2 a 10 Viviendas		20,00	20,00
Más de 10 Viv.		30,00	30,00
Local < 300 m2		20,00	20,00
Local > 300 m2		30,00	30,00

COAAT

<b>GESTIONES COLEGIALES</b>		
Expedición Libro órdenes/Libro de incidencias	0,00	10,00
Expedición Libro de incidencias (Obras menores sin proyecto)	10,00	10,00
Cambios de expediente	15,00	20,00
Anexos al expediente	0,00	15,00
Renuncias, liquidaciones, anulaciones	40,00	40,00
C.F.O. (Incluida documentación CTE)	50,00	50,00
Diligencia visado CFO sólo Colegio de Arquitectos	20,00	20,00
C.F. Coordinación Seguridad y Salud	20,00	20,00
Gestión Altas, Bajas, Modificaciones Mutuas	20,00	20,00
<b>CERTIFICADOS DE COLEGIACIÓN:</b>		
-Básico (Para concursos, acreditaciones en Colegios. Sólo información de fecha de colegiación y Nº de Colegiado)		10,00
-Básico-Ampliado (Incluye información de historial, Seguros, ....)		15,00
-Para presentación en las administraciones en tramitación de licencias, (memorias valoradas, informes....)		30,00
<b>RECUPERACIÓN EXPEDIENTES DEL ARCHIVO COLEGIAL:</b>		
Normal		20,00
Urgente		30,00

**EN LOS PROYECTOS PRESENTADOS CONJUNTAMENTE CON ESTUDIO O ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD, SE REALIZARÁ UNA REBAJA DE UN 30% EN LA SUMA DE LAS TASAS PREVISTAS PARA LOS DOS ENCARGOS.**

**EL REGISTRO DE ACTUACIONES PROFESIONALES NO INCLUYE LA DEFENSA JURÍDICA DE RECLAMACIÓN DE HONORARIOS.**

#### **RECLAMACIÓN DE HONORARIOS**

Debido a la existencia de nuevas tasas judiciales, en los expedientes de reclamación de honorarios, las tasas judiciales las abonará el Colegiado. El Colegio presta el servicio de defensa jurídica por parte del abogado.

#### **TRAMITACIÓN DE RENUNCIAS**

- Expedientes anteriores a 2011: Se devuelve la cuota de intervención profesional correspondiente al porcentaje de obra no ejecutada, y se cobrará la cantidad de 40,00 € por expediente.

- Expedientes posteriores a Enero de 2011: No se devuelven los gastos por prestación de servicios y tampoco se cobrará la cantidad de 40 € por expediente.

#### **GESTIÓN DE COBRO**

-En el momento de apertura de cualquier expediente, habrá que optar por Gestión de cobro "SI" o Gestión de cobro "NO", no siendo posible el cambio de Gestión de cobro "NO" a Gestión de cobro "SI" posteriormente.

#### JUBILADOS

.- Los colegiados que tengan intención de jubilarse, deberán comunicarlo al colegio con 3 meses de antelación, para poder tramitar con tiempo suficiente los expedientes abiertos y pendientes, de dicho colegiado.

#### ANEXOS Y CAMBIOS EN EXPEDIENTES

.- La Tasa de cambio de expediente se aplica cuando una vez presentada y tramitada la Nota de Encargo, cambian datos fundamentales de la misma (promotor o cliente, ubicación, denominación ...)

.-La tasa de Anexos al expediente se aplica cuando se presenta documentación anexa como certificaciones, escritos, informes....

#### LIBRO DE INCIDENCIAS/LIBRO DE ÓRDENES

.- En caso de que dichos libros no sean retirados por el colegiado de la sede colegial, bien por realizar visados/registros telemáticos o por cualquier otro motivo, se podrá solicitar al colegio su envío a la dirección que indique el colegiado. El envío se realizará por mensajería a portes debidos.

#### GESTIÓN DE COBRO A TRAVÉS DEL COLEGIO

Para efectuar la gestión de cobro a través del colegio, además de la documentación obligatoria en función del tipo de expediente de que se trate, se deberá aportar contrato de prestación de servicios firmado por las partes.

Honorarios contratados:	TASA
< 500,00 €	15,00
> 500 € < 1500 €	30,00
> 1500 € < 3000 €	45,00
> 3000 € < 6000	60,00
> 6000 € < 12000 €	90,00
> 12000 € < 30000 €	120,00
> 30000 €	180,00



Modificación – ampliación de Tasas aprobadas en Junta de Colegiados 20 de Diciembre de 2022

Actualmente en vigor

**A partir de Enero 2022**

	VISADO	REGISTRO
<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
<b>OBRAS MENORES (PRESUP. REFERENCIA PRECIOS CENTRO AÑO EN CURSO +/-20%)</b>		
<b>COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OBRAS MENORES, SIEMPRE QUE NO EXISTA PROYECTO</b>		
<50.000 €	30,00	25,00
50.0000 € < PEM < 100.000 €	50,00	45,00
PEM > 100.000 €	65,00	60,00

**JUBILADOS / CUOTA COLEGIADO JUBILADO**

.- Los colegiados que tengan intención de jubilarse, pero quieran seguir colegiados para mantenerse en contacto con el Colegio, recibiendo email, realizando cursos, participando en las comidas de hermandad...etc. **Se les aplicará una bonificación del 50% de la cuota colegial vigente.**

**NUEVOS COLEGIADOS / CUOTA COLEGIADO RECIÉN GRADUADOS**

.- Los nuevos colegiados que **sean recién graduados**, se les aplicará las siguientes bonificaciones:

**1º año: Cuota gratuita durante el primer año de colegiación.**

**2 año: Cuota bonificada al 50% sobre la cuota colegial vigente.**

Todo ello, contando desde la fecha de finalización de la carrera.



## 5. RECURSOS HUMANOS

- Visados
- Contabilidad
- Administración
- Asesores externos

### 5.1. Visados

Funciones y responsabilidades:

- Asesoría y Asistencia Técnica a los colegiados.
- Control de visados y/o registro, presencial y telemático: revisión de documentación.
- Realización de comunicados e información de la web.
- Organización y gestión de cursos, viajes.
- Gestión de listados de Peritos Judiciales, Peritos Terceros y Lista de oficio.

Número de personas: 1 persona con contrato de prestación de servicios. 4 horas

### 5.2 Contabilidad

Funciones y responsabilidades:

- Seguimiento de pago de minutas (cliente-colegiado)
- Gestión de pagos y cobros colegiales.
- Gestión contable Sociedad de Seguros (HNA-Premaat y Musaat)
- Gestión contable y de tesorería.
- Cuentas anuales, presupuestos, liquidaciones.
- Apoyo fiscal, contable.
- Verificación de facturas.
- Verificación minutas.
- Sustitución de las labores de mostrador-atención al público.
- Sustitución atención telefónica.

Número de personas: 1 persona con contrato laboral por relevo, a tiempo parcial. 5,5 horas

### 5.3 Administración-Atención al público.

Funciones y responsabilidades:

- Registro, archivo de documentación y correspondencia.
- Preparación de certificados, cartas, circulares, comunicados al Consejo General y al Consejo Autonómico, altas, bajas y variaciones de los colegiados, tanto colegiados como mutualistas de HNA-Premaat y Musaat, a través de la sociedad de seguros creada al efecto.
- Intermediario de la sociedad de seguros ante Musaat.
- Colaborador de la sociedad de seguros ante HNA-Premaat.
- Registro de las notas de encargo.
- Atención telefónica.
- Atención al público.

- Recepción y entrega de documentación para visar y/o registrar.
- Organización y archivo de expedientes.
- Entrega impresos, formularios y modelos de documentos.
- Realización de estadística.
- Resolución de consultas en apoyo a la cumplimentación de la documentación por parte de los colegiados.

Número de personas: 1 persona con contrato laboral a tiempo completo

## 5.4. ASESORES EXTERNOS

### 5.4.1 ASESORÍA JURÍDICA

Asesor Jurídico: D. Fernando Polo Puentes, Abogado

FUNCIONES DESARROLLADAS:

- Asesoramiento a la Asamblea General y a la Junta de Gobierno.
- Asistencia a las reuniones de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno y otras comisiones a las que fue requerida su presencia.
- Realización de informes, trabajos y trámites solicitados en relación con sus funciones.
- Reclamación de honorarios de forma extrajudicial.
- Reclamación de honorarios judicialmente

#### Reclamación de honorarios.

No ha habido durante el año.

#### Atribuciones.

- **DEMANDA CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVA contra el EXCMO.AYUNTAMIENTO DE EL ESPINAR (Segovia)**, sobre la competencia para redactar un Proyecto de ejecución de las obras de adaptación de un local a uso de dos viviendas, en un edificio de uso residencial en la Avda. de Portugal, 3 – Los Angeles de San Rafael (El Espinar)  
Colegiado afectado: D. Luis Miguel López Izquierdo. Promotor: JOSE MARTIN CEMPELLIN  
Exptes. 187 y 188/21
- **DEMANDA CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVA contra el EXCMO.AYUNTAMIENTO DE EL ESPINAR (Segovia)**, sobre la competencia para redactar un Proyecto de ejecución de las obras de adaptación de reforma interior de vivienda, en un edificio de uso residencial situado en la C/ San Juan nº 1 de El Espinar (Segovia)  
Colegiado afectado: D. Luis Miguel López Izquierdo. PROMOTORES: MARIO MAIQUEZ PEREZ Y BLANCA GONZALEZ RAMOS  
Exptes. 996 y 997/21

#### **5.4.2. ASESORÍA LABORAL**

Asesor Laboral: D. José Antonio Arias Pinillos. Abogado

##### **FUNCIONES DESARROLLADAS:**

- Información periódica al colegio a través de circulares, de las novedades legislativas en esta materia.
- Gestión y confección de la documentación necesaria ante las Administraciones.
- Asesoramiento en materia de Seguridad Social
- Asistencia y defensa jurídica ante órganos administrativos, juzgados y tribunales referidos a asuntos laborales.
- Confección mensual de nóminas del personal laboral del Colegio.
- Asesoramiento y gestión del contrato laboral a tiempo parcial de la plaza de visador.
- Asesoramiento y gestión del contrato de relevo por jubilación anticipada, a tiempo parcial del contable.

#### **5.4.3. ASESORÍA FISCAL**

Asesoría Fiscal: MARTORELL Y CARNICERO A.E.

Persona de contacto: D. Javier Carnicero Bujarrabal. Economista

##### **FUNCIONES DESARROLLADAS:**

- Información periódica al colegio a través de circulares, de las novedades legislativas en esta materia.
- Confección y presentación de todo tipo de declaraciones de impuestos directos e indirectos del Colegio, ante la Administración.
- Asesoramiento en la confección de la contabilidad del Colegio, conforme al Plan General de Contabilidad y a la legislación en la materia.
- Asesoramiento para la confección y legalización de los libros oficiales de contabilidad de cada ejercicio económico. Libro diario, libro de balances.
- Elaboración de Balance de Situación y Cta. de Pérdidas y Ganancias.
- Asesoramiento a la Asamblea General y a la Junta de Gobierno.
- Asistencia a las reuniones de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno y otras comisiones a las que fue requerida su presencia.

## 6. RELACIONES EXTERNAS

### 6.1. Consejo Autonómico de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Castilla y León

El representante de nuestro colegio en el Consejo Autonómico es el presidente del Colegio. De la actividad desarrollada por este órgano durante el ejercicio 2024, destacamos las siguientes:

- Reuniones con la Directora General de la Vivienda, Arquitectura y Urbanismo de la Junta de Castilla y León, durante el año, para insistir en la propuesta de creación de las Oficinas de Rehabilitación desde los Colegios, en colaboración con los Colegios de Arquitectos de Castilla y León, dado el poco éxito de las subvenciones de los fondos europeos, sin la creación de dichas oficinas de Rehabilitación durante el año 2024.
- En relación a la solicitud de AT interesados en formar parte como PERITOS JUDICIALES, desde la asesoría jurídica del Consejo Autonómico, se ha trasladado al Ministerio de Justicia, los errores detectados en la aplicación PERIT@ en lo referente a las especialidades y categorías de las Arquitectos Técnicos, establecidas en las bases para formar parte de dichos listados.
- Herramienta del Libro del Edificio. En colaboración con el ICCL, se ha creado una herramienta informática gratuita para los colegiados de Castilla y León.
- Herramienta informática de dibujo DIBAC para los colegiados, por coste mínimo subvencionado.
- Se ha trabajado en la modificación de los Estatutos de los diferentes colegios de Castilla y León, poniendo en común los mismos y revisando las modificaciones propuestas por la JCYL.
- Trasladar a las administraciones, que los Colegios son entidades de colaboración y estamos a la disposición de las mismas.
- Aprobación de la liquidación de Ingresos y Gastos del ejercicio Económico de 2024 y aprobación del Presupuesto Ordinario del Consejo Autonómico para el ejercicio Económico 2025.
- Comunicado a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del territorio de la falta de Arquitectos Técnicos en las Comisiones Territoriales de medio Ambiente y Urbanismo, para que estén presentes los Arquitectos Técnicos en dichas comisiones.
- Realización del curso TEORICO-PRACTICO PARA LA ACREDITACION DE INSPECTORES DE AMIANTO EN EDIFICIOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES.
- Ampliación del contrato con DIBAC para la continuidad de las licencias para aquellos que lo solicitaron.

### 6.2. Consejo General

El representante de este colegio en el Consejo General es el Presidente del Colegio, y asiste a los plenos del Consejo General, tanto los celebrados presencialmente como los celebrados por videoconferencia, el Colegio parte de la Comisión Deontológica siguiendo ocupando actualmente el cargo de Presidente de la comisión.

Este colegio, al igual que el resto, tiene y va a seguir teniendo una comunicación constante con el CGATE, dado que es fundamental para su representación a nivel nacional.

Vamos a destacar las siguientes actuaciones del Consejo General dentro de toda la actividad que desarrolla:

1.- Desde el Consejo General se va a seguir trabajando por y para la profesión, elaborando documentación que sirva de ayuda para el desarrollo de la actividad profesional del AT. Como ejemplos, podemos citar:

- Potenciar la verificación del Desarrollo Profesional Continuo y consecuentemente la obtención del sello DPC. Conviene recordar que esta verificación es de carácter voluntario y está dirigida a todos aquellos compañeros que quieran demostrar su compromiso de formación continua en un proceso avalado por Unión Profesional, además de por este Consejo General.
- Propuestas de actuación en favor de la investigación de los Arquitectos Técnicos. Estas acciones promovidas por el Consejo General buscan incentivar la investigación por parte de Arquitectos Técnicos, que redundará tanto en el prestigio de la profesión como en la formación de profesorado universitario para nuestras Escuelas.
- Seguir organizando mesas redondas sobre el pasado y presente de la mujer en la Arquitectura Técnica, al objeto de abordar la evolución de las mujeres en el ejercicio de la profesión, y fomentar la igualdad de género en el sector de la construcción en España.
- Seguirá elaborando periódicamente las publicaciones:  
Cercha

- Ecoedifica (publican contenidos sobre reglamentación, normativa y noticias relacionadas con el medio ambiente y la sostenibilidad en la edificación)
- Hoja Informativa Técnica (HIT) en formato digital, con diferentes contenidos sobre reglamentación, normativa y demás documentación referenciada correspondiente a estos últimos meses.
- Informe diagnóstico de la Construcción elaborado trimestralmente por este Consejo General junto con The Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS). El diagnóstico de la construcción, elaborado mediante estos informes trimestrales, quiere dar a conocer la evolución del sector a medida que avanza el curso para tener una visión pormenorizada y actualizada de éste.
- Cursos como el de Estándares para la Dirección de la Ejecución de las Obras, dirigidos principalmente a los compañeros de reciente colegiación para apoyar su desarrollo en numerosos aspectos cruciales en el comienzo de su actividad.
- Jornada Técnica de Gabinetes con un programa formado por una serie de conferencias referentes a la actualidad técnica e iniciativas colegiales.
- Jornada para la Dirección, Gerencia y Secretaría Técnica de los Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de España.
- Jornada con los Asesores jurídicos de los colegios.
- Diversos webinar sobre jornadas técnicas.

- Desde el CGATE, se trabaja para que en cualquier foro o medio de difusión los Arquitectos Técnicos hagamos hincapié en que los profesionales de la arquitectura técnica nos preocupamos de las personas como ocupantes de los edificios, entendiendo que la seguridad, el bienestar y la salud de las personas van unidas.

2.- Para el año 2025 El Consejo General, tiene planteados varios retos.

Seguir posicionándonos ante el mundo empresarial como una profesión con capacidad en la GESTIÓN INTEGRAL de edificación y rehabilitación.

Dada la buena relación que existe actualmente con el Ministerio de Vivienda, nos va a permitir establecer nuevas colaboraciones.

Es fundamental transmitir que esta profesión está actualizada, con formación continua.

Se sigue transmitiendo al Ministerio que debido al número de operaciones de compraventas de segunda y terceras ocupaciones, 583 mil, respecto a las 117 mil de nueva planta, hay más que razones suficientes para impulsar el Certificado Técnico de Garantía para estas operaciones, de tal forma que los compradores pueden conocer el estado del inmueble que pretenden adquirir.

La herramienta denominada “Calculadora energética” ha sido actualizada nuevamente en una renovación que tiene como principales novedades las siguientes que le suman practicidad y un mayor nivel de automatización en la entrada de datos:

No obstante, el reto más importante sobre el que se está trabajando junto con Unión Profesional, es la posibilidad de que los A.T. colegiados se puedan formar gratuitamente en materia de competencias digitales.

### 6.3. Otras Entidades

#### REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE DEL COAAT DE SEGOVIA.

El presidente del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Segovia actúa como representante del Colegio en el Consejo General, en el Consejo Autonómico, en las reuniones con MUSAAT y en todo acto que requiera la presencia de nuestro colectivo.

Durante el ejercicio 2024, el Sr. Presidente D. Enrique Gutiérrez Barahona ha asistido a las reuniones convocadas, celebrándose éstas por videoconferencia y de forma presencial, en total 23 citas.

Cabe destacar:

- Reuniones Junta de Gobierno Consejo General los días:
  - Por videoconferencia: 23 de febrero, 24 de mayo, 19 de julio, 20 de septiembre, 25 de octubre, 22 de noviembre y 13 de diciembre.
  - De forma presencial en Madrid: 26 de enero, 15 de marzo y 21 de junio, así como el 26 de abril celebrada en Ibiza.
- Asistencia a la Asamblea General del Consejo Autonómico:
  - Por videoconferencia: 16 de enero, 16 de abril, 11 de junio y 10 de septiembre.
  - De forma presencial en Valladolid: 20 de febrero, 12 de marzo, 14 de mayo, 16 de julio y 30 de noviembre, así como el 18 de octubre celebrada en Villafranca del Bierzo (León).
- Asistencia a la Asamblea de mutualistas de MUSAAT: 20 de junio.
- Asistencia a la reunión de Colegios en Ciudades Patrimonio de la Humanidad celebrada en Córdoba: 14 de septiembre.

### 6.4. Asistencias de otros miembros de la Junta de Gobierno.

No ha habido asistencias este año.

## CUADRO RESUMEN ASISTENCIA A REUNIONES MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO

	CONSEJO GENERAL		CONSEJO AUTONÓMICO		MUSAAT	CIUDADES PATRIMONIO HUMANIDAD	OTROS	TOTALES
	P	V	P	V				
Presidente	4	7	6	4	1	1	0	23
<b>TOTALES</b>								<b>23</b>

## 7. MUTUALIDAD Y SEGUROS

### 7.1. HNA-PREMAAT

- Los incentivos abonados por HNA-PREMAAT al colegio han ascendido a **3.000€**.

### 7.2. MUSAAT

En relación a MUSAAT:

Con el fin de tener actualizados en todo momento los cargos de la Sociedad de mediación, tanto en MUSAAT como en la DGSFP, y siendo obligatorio la acreditación de formación en materia de seguros, estamos obligados a actualizar anualmente la formación mediante la realización de 25 horas de formación obligatoria, tanto la empleada que participa directamente en la actividad de distribución de seguros (Montse), así como la persona que figura como Director responsable de la Sociedad de Mediación, el Presidente.

En relación a MUSAAT destacamos:

- MUSAAT ha ampliado su oferta aseguradora, ha mejorado sus productos y ha incluido nuevos servicios de valor añadido para sus mutualistas. También ha crecido como Grupo con la creación y adquisición de diferentes empresas como la Fundación MUSAAT, Indycce OCT, Sercover y Gesmuser.
- Con la finalidad de continuar apoyando la Profesión, el beneficio del colectivo mutal y la actividad innovadora de los Colegios Profesionales, MUSAAT en el año 2024 seguirá colaborando con el colegio en una cuantía que está pendiente de confirmar. En el año 2023, se nos aprobó una aportación máxima de 600 €. Las acciones subvencionadas van encaminadas a la visibilidad y promoción de la profesión y de MUSAAT.
- MUSAAT amplía para 2024 distintas coberturas sin coste adicional, incluyendo una mayor protección frente a las reclamaciones de daños materiales.

- Adicionalmente, Musaat ha incorporado a las pólizas de 2024 otras coberturas para seguir fortaleciendo la protección de sus mutualistas:
  - **Responsabilidad Civil por contaminación accidental**, con cobertura hasta el límite asegurado que hubiera contratado el mutualista en su póliza.
  - **Cobertura de la actividad de Auditor Energético**, para lo que el técnico deberá cumplir con lo establecido en el RD 56/2016 sobre auditorías energéticas.
  - **Incremento del límite para reclamaciones de protección de datos**. Musaat incrementa el límite asegurado por reclamaciones derivadas de la protección de datos de carácter personal, hasta 150.000 euros por siniestro y anualidad de seguro y sin aplicar franquicia.
  - **Incremento de los sublímites por víctima** en las garantías de Responsabilidad Civil de Explotación y de Responsabilidad Civil Patronal.
  - **Incremento del límite de gastos jurídicos** en caso de conflicto de intereses o reclamaciones infundadas, de 12.000 a 24.000 euros.
  - **Componente por actividad ONGs**. Las intervenciones cuyo promotor sea una asociación o una fundación sin ánimo de lucro de interés general, no computarán a efectos del cálculo de la componente por actividad.
- Como en años anteriores, Musaat ha calculado la tarifa 2024 de manera individualizada, según el perfil de riesgo de cada mutualista.

### 7.3. COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación, S.L.

COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación S.L. como agente exclusivo, gestiona la tramitación de las mutualidades MUSAAT y PREMAAT.

Respecto a la gestión realizada por el colegio para COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación, S.L, se relacionan los siguientes trabajos:

- Información de novedades.
- Altas, bajas y la correspondiente información relacionada.
- Tramitación de modificaciones, principalmente referidas al Seguro de responsabilidad Civil, con aumento y disminución de garantías.
- Gestión de siniestros. (En el año 2024 se han trasladado 3 nuevos siniestros en el ramo de RC., por daños materiales de obra de carácter preventivo).
- Tramitación de solicitud de prestaciones, que en el año 2024 la mayoría se corresponden con solicitudes de prestación de jubilación, 1 altas y 3 bajas
- Al objeto de facilitar a los mutualistas pasivos los trámites anuales, se realizan certificados de acto de comparecencia (en sustitución de Fe de vida).

En las tablas siguientes se detallan de forma puntual, los hechos más significativos:

MUSAAT-2024

Póliza RC, nº mutualistas: 121

Póliza Tasadores, nº mutualistas: 6

Póliza accidentes individuales, nº mutualistas: 182

Póliza inactivos, nº mutualistas: 26

### MUSAAT

Altas nuevas RC	Bajas	Altas Obra terminada	Altas colab. técnica	RC Anual Nº Colegiados 2024	Comunicados DAP	Póliza Inactivos Nº Mutualistas
1	3	1	0	3	1	1 póliza con 26 mutualistas

### MUSAAT

Póliza nueva Tasadores Mutualistas	Póliza Accidentes Colegiados	Póliza Accidentes Junta de Gobierno	Póliza cese actividad
1	1 póliza con 182 mutualistas	1	0

Toda la gestión de la sociedad se realiza en las oficinas del colegio, de ahí que la sociedad abone al colegio una cuantía económica por los trabajos realizados hacia ella, y en función de lo que las mutuas pagan a la sociedad, que este año los incentivos han ascendido a **17.545,36 €**.