



Memoria anual 2023

Memoria del ejercicio 2023 del Colegio Oficial de Aparejadores y

Arquitectos Técnicos de Segovia

Índice de Contenido

1. PRESENTACIÓN	4
2. ÓRGANOS DE GOBIERNO.....	7
2.1. Junta General de Colegiados.....	7
2.2. Junta de Gobierno.....	8
3. GESTIÓN COLEGIAL	9
3.1 Registro general	9
3.2. Censo colegial	10
3.3. Visado y Control. Estadística de expedientes visados y/o registrados	10
3.4. Tramitación de anulaciones, renunciaciones y liquidaciones de expedientes	14
3.5. Tramitación Certificados Finales de Obra	14
3.6 Gestión de honorarios a través del Colegio	15
3.7. Formación y cultura	16
3.8. Promoción y bolsa de trabajo	20
3.9. Eventos colegiales.....	22
3.10. Préstamo de material	23
3.11. Procedimientos informativos y sancionadores.....	23
3.12. Quejas y reclamaciones	23
3.13. Comunicación	23
4. DATOS ECONÓMICOS.....	25
4.1. Gestión económica colegial durante 2021	25
4.2. Cuotas	26
4.3. Coste tramitación de expedientes	27
5. RECURSOS HUMANOS.....	32
5.1. Visados	32

5.2 Contabilidad	32
5.3 Administración-Atención al público.....	32
5.4. ASESORES EXTERNOS.....	33
5.4.1 asesoría jurídica	33
5.4.2. ASESORÍA LABORAL.....	33
5.4.3. ASESORÍA FISCAL.....	34
6. RELACIONES EXTERNAS.....	35
6.1. Consejo Autonómico de Colegios de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Castilla y León....	35
6.2. Consejo General.....	35
6.3. Otras Entidades.....	37
6.4. Asistencia de otros miembros de la Junta de Gobierno.	38
7. MUTUALIDAD Y SEGUROS	39
7.1. PREMAAT	39
7.2. MUSAAT.....	39
7.3. COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación, S.L.....	39

1. PRESENTACIÓN

El objetivo principal de la presente Memoria Anual 2023 es el de dar visibilidad a la actividad que realiza nuestro Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Segovia, exponiendo las actuaciones realizadas durante el año.

El Colegio presentó la modificación de sus Estatutos Particulares de este Colegio ante la JCYL para su aprobación, inscripción y publicación, y por Resolución de 9 de mayo de 2023 de la Vicepresidencia de la JCYL se aprobó dicha inscripción en el registro de colegios profesionales, publicándose en el BOCYL el jueves, 18 de mayo de 2023, estando por tanto en vigor, a todos los efectos, una vez subsanados los errores formales solicitados por la JCYL y analizados por nuestro Asesor Jurídico.

En cuanto a las Comidas de Hermandad, la Junta de Gobierno propuso celebrar las comidas de hermandad del año 2023 ante la Asamblea con la gratuidad para el colegiado y un acompañante, por lo que los eventos de San Juan Ortega y la comida del 28 de Diciembre, volvimos a reunir a los compañeros en este nuevo año ya sin restricciones, todo ello con el respaldo y aprobación de la Asamblea General.

El año 2023 en cuanto a visados colegiales fue un año que se mantuvo en el número de visados, a pesar de bajar cierto número de expedientes, a pesar de que las expectativas eran más reticentes, cerrándose nuevamente el año económico con superávit en el presupuesto, inclusive con las pérdidas por los fondos de inversión que hemos sufrido, dado que el presupuesto fue contenido y equilibrado a la época económica que se esperaba.

En relación a los Fondos Europeos, y de acuerdo al Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda, informar que como ya se dijo en la anterior asamblea, la JCYL desestimó la propuesta que se realizó de forma conjunta entre los colegios de Arquitectos de Castilla y León (COACYLE y COAL), el Consejo de Colegios de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Castilla y León, y el Consejo autonómico de administradores de fincas de Castilla y León de crear OFICINAS DE APOYO A LA REHABILITACIÓN Y EDIFICIOS en castilla y León, de forma similar a como se está haciendo o ya se ha hecho en otras comunidades autónomas.

El objetivo era dar a conocer de una forma mucho más cercana y directa a los ciudadanos las importantes subvenciones procedentes de los fondos europeos.

La situación en CYL, según la escueta información recibida por parte de la Dirección General de Arquitectura es la siguiente:

-- Con fecha 1 de octubre de 2023 se habían resuelto favorablemente 54 de las más de 600 solicitudes recibidas, en cuanto al Programa 3 (Programa de ayuda a nivel de edificio).

-- En cuanto a la convocatoria de subvenciones del programa de ayuda a las actuaciones de mejora de la eficiencia energética en viviendas, programa 4, con fecha 1 de octubre de 2023 se habían resuelto favorablemente 67 de las más de 4.500 solicitudes recibidas.

-- Comparando estos datos con otras comunidades, nos encontramos muy por debajo de la mayoría de las comunidades autónomas.

La Junta de Gobierno ha promovido que el Colegio tenga mayor presencia social, para ello se ha participado en asuntos varios de la ciudad, como son la edición especial del Adelantado de Segovia, dedicada al sector de la construcción, participando con un artículo enfocado a la rehabilitación energética de las viviendas, haciéndonos ver en la sociedad Segoviana, y transmitiendo valores para que la sociedad nos vea como profesionales necesarios, y no como profesionales obligatorios.

También se ha participado en el Consejo municipal de accesibilidad, en los Presupuestos Participativos del Ayuntamiento de Segovia y en otras reuniones convocadas por parte del Ayuntamiento.

Seguimos potenciando la relación COLEGIO-COLEGIADO, y dado que la presencia del colegiado en el colegio, es cada vez menor, queremos facilitar todos los medios digitales que tenemos hoy en día a nuestro alcance, para ello nos estamos esforzando en la comunicación a través de la página web y mailings, de tal forma que se sigan potenciando los cursos, charlas, webinar, etc., a través de la plataforma de formación del COAAT de Navarra o Activatie, a las que estamos adheridos.

Se participó junto con el Consejo Autonómico para lanzar a los colegiados el CURSO TEORICO-PRACTICO PARA LA ACREDITACIÓN DE INSPECTORES DE AMIANTO EN EDIFICIO E INSTALACIONES INDUSTRIALES. UNE 171370.2: 2021 LOCALIZACION Y DIAGNOSTICO DE AMIANTO MCA. Que se ha celebrado en Febrero de 2023.

Se ha trabajado para la firma de un Convenio de colaboración con CaixaBank, mediante el cual, CaixaBank realiza una oferta de determinados productos y servicios en condiciones especiales destinada a los colegiados, y el Colegio se compromete a dar difusión de los mismos a nuestro colectivo.

Con esta memoria, la Junta de Gobierno pretende dar así transparencia en las gestiones realizadas, en este año 2023, una labor que ejercemos con vocación de servicio al colectivo, un fuerte compromiso con la defensa de la Profesión, y sin perder nunca de vista la responsabilidad que el Colegio tiene con su entorno y con su condición de corporación de Derecho Público al servicio de la sociedad.

La presente memoria anual, según nuestros propios Estatutos, será sometida a su aprobación en la Junta General de Colegiados.

Por ello queremos destacar la labor realizada en los siguientes puntos:

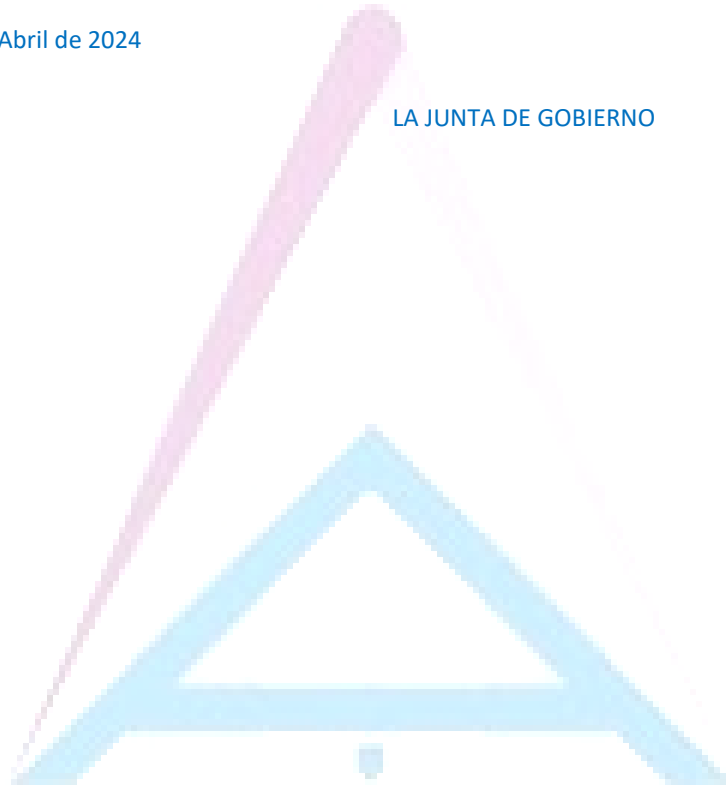
- En el ámbito colegial; la imposición del visado telemático y la tramitación online, mejorando cada vez el servicio y unificando el sello de visado con la firma electrónica, además de ampliar el visado CFO telemático para obras visadas en papel.
- En el área de formación, la formación por videoconferencia el año 2023 ha servido para la formación online de los colegiados.
- En el área económica, el año ha finalizado con un superávit de **11.775,56 €**, aun habiendo existido unas pérdidas generadas por la bajada de los fondos de inversión de 15.596,41 €, representadas en la partida de gastos en el capítulo de pérdida en participaciones y valores. En el apartado de datos económicos se recoge con detalle el resultado del ejercicio.

- En el área de competencias de la profesión, el Colegio ha colaborado con los Consejos y ha informado al colectivo de las novedades, así como de las sentencias habidas sobre la materia y se ha defendido la profesión en varios contenciosos administrativos.
- En cuanto a los actos sociales del colectivo, la Junta de Gobierno ha querido fomentar la participación en las celebraciones colegiales, proponiendo que para las próximas comidas de hermandad sean gratuitas para el colegiado y un acompañante y que se genere la unión entre el colectivo, lo que ha resultado muy fructífero porque estos eventos han sido acogidos muy bien por el colectivo.
- A esta presentación sigue la exposición de la Memoria de la actividad del Colegio en el ejercicio 2023, lo que ha sido posible con el trabajo diario de empleados, colegiados y Junta de Gobierno.

Segovia, Abril de 2024

LA JUNTA DE GOBIERNO

SEGOVIA



COAAT

2. ÓRGANOS DE GOBIERNO

2.1. Junta General de Colegiados

La Junta General de Colegiados es el máximo órgano gubernativo del Colegio y la constituyen todos los colegiados en pleno uso de sus derechos según el 38 del Estatuto particular del COAAT de Segovia. En relación a las Juntas Generales de Colegiados, los artículos 39, 40 y 41 del Estatuto Particular regulan la realización de esta Juntas y sus competencias.

En las Juntas Generales Ordinarias que se celebran dos veces al año se definen las líneas de actuación y las cuestiones presupuestarias. Aparte de estas dos Juntas Generales Ordinarias se celebran Juntas Extraordinarias cuando la importancia o emergencia de alguna cuestión así lo requieran. En el ejercicio 2023 se han celebrado dos Juntas Generales Ordinarias, siendo la primera en el mes de Mayo y la segunda en el mes de Diciembre.

- *Junta General de Colegiados celebrada el día 22 de Mayo de 2023.*
- *Junta General de Colegiados celebrada el día 20 de Diciembre de 2023.*

En la Junta General de Colegiados celebrada en el mes de Mayo y el mes de Diciembre se celebraron de forma presencial.

Los asuntos más importantes tratados en la Junta General de Mayo fueron los siguientes:

- Aprobación del Acta de la anterior Junta General de Colegiados celebrada el 19 de Diciembre de 2022.
- Aprobación de la liquidación de gastos e ingresos correspondiente al ejercicio 2023. Con un superávit de **11.775,56 €**, que pasarán a incremento patrimonial.
- Exposición de la memoria del colegio del ejercicio anterior, año 2023, donde se reflejaron las actuaciones realizadas en el año anterior por el Colegio en cuestión de variaciones de colegiados, renunciaciones o modificaciones de expedientes, estadística de visados, contrataciones previstas....
- Informes sobre MUSAAT Y PREMAAT
- Informes sobre la sociedad de Seguros Coaat Segovia Seguros Edificación y Rehabilitación, S.L., explicando la gestión realizada por la sociedad.

En la Junta General de Colegiados celebrada en el mes de Diciembre, se trataron los asuntos más relevantes que a continuación se indican.

- Aprobación del Acta de la anterior Junta General de Colegiados celebrada el 22 de Mayo de 2023.

- Aprobación el presupuesto económico de Ingresos y Gastos presentado para el ejercicio económico del año 2024, con un incremento en Gastos de 7.270€ previstos, así como un incremento en Tasas de Intervención Profesional de 7.270€ a mayores del año anterior, resultando el presupuesto en 191.590€ de Ingresos y 191.590€ de Gastos, manteniendo la cuota colegial actual de 17,00 €/mes.
- Aprobación de la gratuidad de las Comidas de Hermandad para el ejercicio 2024 solo para los Colegiados.
- Se informó de la marcha de la sociedad de Seguros Coaat Segovia Seguros Edificación y Rehabilitación, S.L.

2.2. Junta de Gobierno.

Según se establece en el artículo 49 de los Estatuto Particulares, corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio su dirección, administración y gobierno, desarrollando la actividad necesaria para la eficaz consecución de los fines del colegio, sin perjuicio de las atribuciones de la Junta General de Colegiados.

Según el artículo 61 de nuestros Estatutos, la Junta de Gobierno se reunirá con carácter ordinario una vez al mes y con carácter extraordinario cuantas veces fuera necesaria su actuación. Esta Junta de Gobierno se reúne de forma ordinaria cada quince días, y de forma extraordinaria cuantas veces sean necesarias.

Durante el año 2023, la Junta de Gobierno ha estado formada por los siguientes miembros:

Presidente:	D. Enrique Gutiérrez Barahona
Secretario:	D ^a Julia del Castillo Gómez
Tesorero:	D. Juan Lucíañez Yubero
Contador:	D. Miguel Ángel Delgado Berzal
Vocal:	D. Elena de Frutos de Frutos

La Junta de Gobierno se reunió en veintitrés ocasiones en sesiones ordinarias, para estudiar y deliberar sobre los temas de dirección, administración y gobierno, necesarios para conseguir los fines del Colegio.

	REUNIONES ORDINARIAS CELEBRADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO AÑO 2022					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
DÍAS	9,23	2,27	14,28	10,26	8,22	5,19

	REUNIONES ORDINARIAS CELEBRADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO AÑO 2022					
	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE	NOVIEM.	DICIEM.
DÍAS	3,17,31	21	11,25	9,3	13	5,2

Muchos de los temas tratados quedan reflejados en la actividad diaria del Colegio y están resumidos y recogidos en los apartados que se exponen en esta memoria.

3. GESTIÓN COLEGIAL

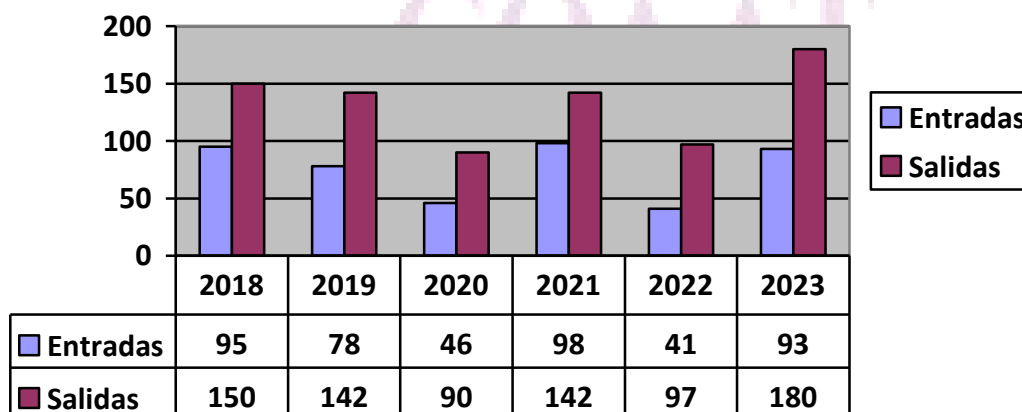
3.1 Registro general

Durante el año 2023, el registro de entrada y salida han alcanzado los 83 y 180 registros respectivamente.

Los registros de entrada en su mayoría responden a documentos presentados por los colegiados referidos a solicitudes de tramitación de expedientes. Respectos del registro de salida, destacar que las notificaciones sobre gestión de honorarios profesionales ascienden aproximadamente a un 50 % del total de los registros de salida, así como cartas de tramitación de renuncias para comunicación de éstas a la propiedad y Ayuntamientos.

La evolución desde el año 2018 se refleja en el siguiente gráfico:

REGISTRO GENERAL



3.2. Censo colegial

Censo colegial a 31 de diciembre de 2023:

Colegiados Residentes: 184

Colegiados No Residentes: 7

Sociedades Profesionales registradas: 0

El movimiento en el censo colegial durante el año 2023, fue de 3 altas y 4 bajas como colegiados residentes.

En el año 2023 no ha habido ningún alta de Sociedad Profesional.

Evolución del censo colegial desde el año 2018

Año	Colegiados Residentes	Colegiados No Residentes	Total
2018	197	9	206
2019	195	9	204
2020	192	8	200
2021	185	8	193
2022	185	8	193
2023	184	7	191

El número de acreditados de alta en el ejercicio del 2023 ha sido de 11 colegiados (del nº 3340 al 3.351).

Como se desprende de los datos expuestos, el número de colegiados que venía descendiendo, siguiendo la línea de años anteriores, y este año ha descendido en un colegiado.

Del mismo modo, el número de colegiados acreditados se ha mantenido similar al año anterior, aumentando solo en 3 colegiados.

3.3. Visado y Control. Estadística de expedientes visados y/o registrados

A 31 de Diciembre de 2023, el número de nuevas comunicaciones de intervenciones profesionales tramitadas, ascendieron a 1355, que respecto del año 2022, supone un descenso de 50 expedientes tramitados respecto al año 2022 y de 9 expedientes tramitados respecto al año 2021.

En el marco del protocolo intercolegial entre Colegios de Aparejadores y Arquitectos Técnicos, durante el año 2023 desde otros Colegios, se han recibido 16 solicitudes para registro y/o visado de expedientes, y desde el Colegio de Segovia se han tramitado a otros colegios 9 solicitudes.

PROCOLO INTERCOLEGIAL	
PROTOCOLO INTERCOLEGIAL	
COLEGIO PROCEDECENCIA	Nº TRAMITACIONES
AVILA	5
VALLADOLID	8
SORIA	1
TOLERO	2
TOTAL	16

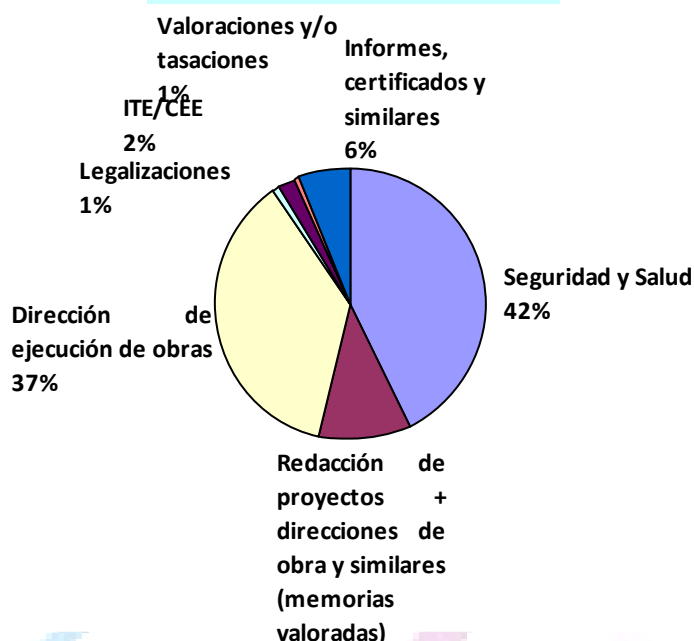
PROTOCOLO INTERCOLEGIAL	
EXPEDIENTES TRAMITADOS DESDE SEGOVIA	
	Nº FACTURAS RECIBIDAS
ÁVILA	1
BURGOS	3
SORIA	1
VALLADOLID	4
TOTAL	9

Agrupando las intervenciones, el número de comunicaciones de encargo **por tipo de intervenciones** más destacadas, así como su evolución en los últimos años se refleja en la tabla y gráfico siguiente:

Tipo de intervención	2018	2019	2020	2021	2022	2023
En materia de seguridad y salud	495	525	523	715	596	563
Redacción de proyectos + direcciones de obra y similares (memorias valoradas)	153	183	210	230	152	195
Dirección de ejecución de obras	394	425	389	565	516	439
Legalizaciones	18	18	31	21	11	16
ITE/CEE*	17	8	0	7	27	50
Valoraciones y/o tasaciones	7	7	8	12	7	1
Informes, certificados y similares	123	90	47	61	87	91
SUMA	1207	1256	1208	1611	1396	1355

*Nota aclaratoria a la tabla: Hasta el ejercicio 2017, no se detallan desglosada las ITE, de los informes, certificados y similares.

PORCENTAJES SEGÚN TIPO DE INTERVENCIÓN



Evolución de visado/registro por tipo de obra desde el año 2018:

Tipo de obra	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nueva edificación	561	619	512	943	725	691
Ampliación	291	287	278	63	42	65
Reforma, restauración y rehabilitación	44	46	39	371	289	272
Refuerzo y consolidación de edificios	23	53	11	9	7	3
Conservación y mantenimiento	18	18	8	11	13	8
Urbanización	26	27	44	46	60	45
Instalaciones	5	7	27	21	7	13
Demoliciones	73	51	97	81	76	80
Sin definir tipo de obra	166	148	192	129	177	178
SUMA	1207	1256	1208	1611	1396	1355

Evolución del número de encargos por tipología de colegiados:

Cuadro de la evolución del reparto del número de nuevas intervenciones profesionales realizadas por Colegiados Residentes; No Residentes y Residentes de otros COAAT's (acreditados) desde el año 2018.

	Residentes		No Residentes		Otro COAAT		TOTALES
	Nº Exptes	%	Nº Exptes	%	Nº Exptes	%	
2018	1027	85,29	31	2,73	149	11,99	1207
2019	1093	86,81	21	1,75	142	11,44	1256
2020	1077	88,75	36	3,38	95	7,87	1208
2021	1430	88,10	19	1,29	162	10,62	1611
2022	1256	88,36	40	2,99	100	8,64	1396
2023	1190	86,94	33	2,70	132	10,36	1355

Número de encargos por tipología de Promotor en el año 2023:

Clase de promotor	Col. Residente	Col. No residente	Acreditado	TOTALES
Sociedades Anónimas	21	-	3	18
Soc. Resp. Limitada	134	-	16	118
Comunidades de bienes	2	-	0	2
Asoc. Otros Tip.No defi.	7	-	-	7
Com.Prop.Reg.Prp-Horiz.	33	-	0	33
Corporaciones Locales	108	24	4	80
Org.Aut.Asim.Religiosos	16	-	1	15
Org.Adm.del Est./ CCAA	4	-	-	4
Personas Físicas	1022	9	106	907
Sin definir	2	-	-	2
TOTALES	1190	33	132	1355

Evolución del total de expedientes tramitados desde el año 2016.



3.4. Tramitación de anulaciones, renunciaciones y liquidaciones de expedientes

Durante el ejercicio 2023, se han tramitado las anulaciones, renunciaciones y liquidaciones de expedientes que a continuación se indican:

Anulaciones de expedientes..... 8

Renunciaciones de expedientes..... 65

Liquidaciones/archivo de exptes. 26

3.5. Tramitación Certificados Finales de Obra

Se expone a continuación la evolución del número de CFO tramitados en los últimos cinco años en nuestra sede colegial.

AÑO	NUMERO DE CERTIFICADOS TRAMITADOS
2020	314
2021	319
2022	333
2023	376

3.6 Gestión de honorarios a través del Colegio

En la siguiente tabla se refleja de forma comparativa en los últimos años, el importe de honorarios gestionados por el Colegio con indicación del tipo de colegiado, Residente, No Residente y Acreditado.

AÑO	Colegiado Residente (€)		Colegiado No Residente (€)		Acreditado (€)		TOTALES
2018	358.305	98,02 %	---	---	7.220	1,98 %	365.525
2019	192.632	93,72 %	---	---	12.906	6,28 %	205.538
2020	202.474	97,69%	---	---	4.784,35	2,31%	207.258
2021	161.640	100%	---	---	---	---	161.640
2022	203.852	97,28%	---	---	5.700	2,72%	209.552
2023	81.607,55	100%	---	---	---	---	81.607,55

De la misma forma se expone a continuación la gestión referida al **número de expedientes tramitados con gestión de cobro**, y su comparativa con el número total de expedientes visados y/o registrados.

AÑO	Colegiado Residente	Colegiado No Residente	Acreditado	Nº Exptes. Con gestión de cobro	(%)	Nº Exptes. Visados y/o registrados
2018	153	--	4	157	13	1207
2019	159	--	12	171	14	1256
2020	153	--	5	158	13	1208
2021	233 *	--	--	233	14	1611
2022	171 *	--	3	175	13	1396
2023	112*				8,27	1355

*Los expedientes de gestión de cobro han sido 112, de 16 colegiados residentes.

3.7. Formación y cultura

Desde hace ya años el Colegio está adherido a la plataforma promovida por el Colegio de Navarra, con una gran oferta formativa a disposición de los colegiados, y se siguen ofertando otros cursos también ofrecidos por el Consejo General, y por empresas privadas que los promocionan.

En los últimos años, la actividad formativa se ha ofertado por videoconferencia, y los cursos presenciales en la Sede Colegial han ido en descenso, debido principalmente al cambio con la pandemia, que nos obligó a conectarnos de forma online en todos los sentidos, pasando la oferta formativa a ser por videoconferencia.

El Colegio desde el año 2022 forma parte de la plataforma ACTIVATIE, por lo que los colegiados que han querido adherirse, cuentan con descuentos y una gran oferta formativa mediante esta plataforma.

Se detalla a continuación los cursos e información técnica ofrecida al colectivo durante el ejercicio 2023, así como la normativa más relevante para la profesión.

CURSOS POR VIDEOCONFERENCIA 2023

Se incluye la formación por videoconferencia por diferentes plataformas asociadas, Colegio de Navarra, Consejo General, empresas privadas...

La oferta formativa compartida desde los distintos COAATIEs que han recibido los colegiados en el año 2023 ha sido de 197 cursos. Se han realizado 13 inscripciones de colegiados a estos cursos, en un total de 7 cursos.

El beneficio de estas inscripciones (cobrado a colegiados menos pagado a colegio organizador y gastos plataforma) es de 141,28 euros.

Nuestro colegio ha tenido 7 inscripciones por cada 100 colegiados y un ratio de 0.50 inscripciones por cada 100 colegiados y 10 cursos, lo que supone un 56.9 % respecto a la media que es de 0.88 inscripciones.

Los cursos ofertados desde la plataforma ACTIVATIE, a la que se ha adherido el Colegio durante el 2022, envía directamente el email a los Colegiados adscritos. Enviándose un total de 233 mails de ACTIVATIE en 2023.

Título	NP	Difusor
CASOS DE ÉXITO. PROJECT MANAGEMENT. HILL INTERNATIONAL Y BOVIS FROM CBRE		MADRID
CASOS DE ÉXITO. PROJECT MANAGEMENT. ACERTA Y MACE.		MADRID
3ª JORNADA LISTA. EL SISTEMA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA. (PARA LA COMUNIDAD DE ANDALUCÍA)		GRANADA
MASTER CLASS. EL FUTURO DE PROJECT MANAGEMENT, PMGT. CUALIDADES, VIRTUDES, RASGOS PROFESIONALES.		MADRID
2ª JORNADA LISTA. ACTUACIONES EN SUELO RÚSTICO (PARA LA COMUNIDAD DE ANDALUCÍA)		GRANADA
EL RETO DE LA ACCESIBILIDAD COMUNICATIVA. PANORÁMICA GENERAL. EL LAZO DE INDUCCIÓN COMO HERRAMIENTA (JORNADA GRA		BURGOS
GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO		ARABA
REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA PROFESIONALES LIBERALES ((CHARLA GRATUITA INFORMATIVA))		NAVARRA
JORNADA: COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS DE AUTOCONSUMO		MÁLAGA
MASTER CLASS. LEAN EN PROYECTOS COLABORATIVOS: UNA RUTA DE DISEÑO A OBRA		MADRID
HERRAMIENTA E-LEEX. COMO ELABORAR DESDE CERO UN LIBRO DEL EDIFICIO EXISTENTE Y SU ANÁLISIS ENERGÉTICO		HUESCA
3 SESIONES GRATUITAS AL CURSO DE PREPARACIÓN DE OPOSICIONES AL CUERPO DE ARQUITECTOS TÉCNICOS DE HACIENDA		MADRID
INTRODUCCIÓN AL USO DE DRONES LIGEROS EN LA ARQUITECTURA TÉCNICA		BURGOS
LINKEDIN - ESTRATEGIA DE ÉXITO PARA APAREJADORES, ARQUITECTOS TÉCNICOS E INGENIEROS DE EDIFICACIÓN		ALBACETE
AUTOCAD Y 3DSMAX FUSIÓN		CASTELLÓN
AUTOCAD 3D: CREACIÓN AUTOMÁTICA DE PLANOS 2D		CASTELLÓN
SKETCHUP + V-RAY		NAVARRA
MASTER CLASS. INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL ANÁLISIS INMOBILIARIO		MADRID
CURSO: INGENIERÍA DE COSTOS CON PRESTO E-LEARNING		ALMERÍA
CURSO: CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS NUEVOS Y EXISTENTES (CE3X) E-LEARNING		ALMERÍA
MASTER CLASS. EL PRICING EN LA ESTRATEGIA DE VENTA DEL REAL ESTATE		MADRID
PASSIVE HOUSE TRADESPERSON		NAVARRA
BIOCONSTRUCCIÓN: ARQUITECTURA Y SALUD. III EDICIÓN. (E-LEARNING) (PLATAFORMA MOODLE)		BURGOS
ARQUÍMEDES MEDICIONES, PRESUPUESTOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO. E_LEARNING IV ED.		CÁDIZ
CYPETHERM HE PLUS CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS HE0 Y HE1 E_LEARNING VI ED.		CÁDIZ
CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PARA PROYECTOS DE REFORMA O REHABILITACION E_LEARNING VIII ED.		CÁDIZ
ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN EDIFICACIÓN: INSTALACIONES DE AUTOCONSUMO (E-LEARNING (3º ED))		NAVARRA
CURSO: VALORACIONES INMOBILIARIAS. ECO, IVS, URBANISTICA, CATASTRAL Y VALOR EMPRESAS		ALMERÍA
CURSO: URBANISMO APLICADO A LA ACTIVIDAD PROFESIONAL DEL ARQUITECTO TÉCNICO. (ADAPTADO A LA LISTA, LEY DE IMPULSO PA		MÁLAGA
MÓDULO 3 - REHABILITACIÓN, DIAGNOSIS Y PATOLOGÍA EN EDIFICACIÓN - PATOLOGÍAS EN CERRAMIENTOS E INSTALACIONES		TARRAGONA
MÓDULO 2 -REHABILITACIÓN, DIAGNOSIS Y PATOLOGÍA EN EDIFICACIÓN - PATOLOGÍAS EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES		TARRAGONA
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 2 INTERMEDIO: DOCUMENTACIÓN (NOVIEMBRE 2023)		CASTELLÓN
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 1 BÁSICO: MODELADO REVIT (OCTUBRE 2023)		CASTELLÓN
CURSO CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ARQUITECTOS TÉCNICOS. CONTRATOS DE OBRA		MÁLAGA
PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES CON PRESTO *E-LEARNING* _8ª EDICION		HUESCA
MÓDULO 1-REHABILITACIÓN, DIAGNOSIS Y PATOLOGÍA EN EDIFICACIÓN - CONCEPTO DE LAS PATOLOGÍAS E INFORMES. AFECTACIONE		TARRAGONA
INTRODUCCIÓN A BIM Y REVIT		TOLEDO
INTRODUCCIÓN A LA TERMOGRAFÍA INFRARROJA EN EDIFICACIÓN E-LEARNING (5ª EDICIÓN)		NAVARRA
PATOLOGIAS USUALES EN OBRAS DE EDIFICACION (PARA AMBITO NACIONAL)		JAÉN
TECNICO EN PERITACIONES JUDICIALES (PARA AMBITO NACIONAL)		JAÉN
MASTER CLASS. TENDENCIAS Y OPORTUNIDADES EN EL SECTOR INMOBILIARIO INDUSTRIAL. LOS DATA CENTER (CPDS)		MADRID
CURSO: TALLERES PRÁCTICOS 3 LICITACIONES: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE OBRAS SEGÚN LA LCSP: REVISIÓN ORDINARIA Y E		GRANADA
CURSO: TALLERES PRÁCTICOS 2 LICITACIONES: PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN. LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EL RÉGIMEN DE L		GRANADA
CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA BIOCONSTRUCCIÓN.		ARABA
MASTER CLASS. EL PROJECT MANAGER EN LA ERA DE LA DIGITALIZACIÓN. LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL SECTOR TECNOLÓGICO		MADRID
CURSO AGENTE REHABILITADOR. 5ª EDICIÓN		MADRID
MASTER CLASS. PROJECT MANAGEMENT: ¿QUÉ BUSCAN LOS CLIENTES INVERSORES INSTITUCIONALES?		MADRID
CURSO: DIRECCIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA DE ANDAMIOS. APLICADO A LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS EXISTEN		ALMERÍA
JORNADA TÉCNICA: INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA		ALMERÍA

CURSO DE DAÑOS EN CIMENTACIONES Y ERRORES DE EJECUCIÓN	1 SEVILLA
CURSO: LA MEJOR FORMA DE DOCUMENTAR LA CSS. REUNIONES Y LIBRO DE INCIDENCIAS	ALMERÍA
CURSO: PERITACIONES JUDICIALES DEL TÉCNICO	ALMERÍA
REACTIVACIÓN ECONÓMICA: LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE OBRAS Y ACTIVIDADES EN LA ACTUALIDAD	ASTURIAS
INTERVENCIONES, TÉCNICAS Y CRITERIOS EN RESTAURACIÓN.	BURGOS
CONTROL DE LA CALIDAD EN LAS OBRAS DE EDIFICACIÓN. LA DIRECCIÓN FACULTATIVA. 3ª EDICIÓN.	BURGOS
DEDUCCIONES DE IRPF PARA OBRAS DE MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA	1 TARRAGONA
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 2 INTERMEDIO: DOCUMENTACIÓN (MAYO 2023)	1 CASTELLÓN
CURSO: INTRODUCCIÓN A LA REHABILITACIÓN	MÁLAGA
CURSO. LOS SECRETOS DE LA ESTADÍSTICA. CÓDIGO ESTRUCTURAL VERSUS IEHE08	MADRID
NOCIONES BASICAS DE FOTOGRAMETRIA (PARA AMBITO NACIONAL)	JAÉN
CURSO E-LEARNING UNA COORDINACION DE SEGURIDAD Y SALUD VERDADERAMENTE EFICAZ	MÁLAGA
ACCESIBILIDAD "E-LEARNING" 3A EDICIÓN	TARRAGONA
CURSO AGENTE REHABILITADOR. 4ª EDICIÓN	1 MADRID
E_LEARNING CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PARA PROYECTOS DE REFORMA O REHABILITACIÓN "E-LEARNING" VII EDICIÓN	CÁDIZ
E_LEARNING CYPETHERM HE PLUS CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS HE0 Y HE1 V EDICION LEARNING	CÁDIZ
E_LEARNING ARQUÍMEDES. MEDICIONES, PRESUPUESTOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO III ED.	CÁDIZ
ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN EDIFICACIÓN: INSTALACIONES DE AUTOCONSUMO E-LEARNING 2ª ED. (E-LEARNING (2ª ED))	NAVARRA
INTRODUCCIÓN A LA TERMOGRAFÍA INFRARROJA EN EDIFICACIÓN E-LEARNING (4 EDICIÓN)	NAVARRA
PERITOS JUDICIALES E-LEARNING (6ª ED.)	NAVARRA
PROTECCIÓN PATRIMONIO PERSONAL. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DE ARQUITECTOS TÉCNICOS (E-LEARNING (6ª ED))	NAVARRA
FORMACIÓN EN CIBERSEGURIDAD	ALBACETE
CURSO BÁSICO SOBRE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES. 3ª EDICIÓN (E-LEARNING)	BIZKAIA
PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES CON PRESTO *E-LEARNING* 7ª EDICION	HUESCA
CURSO: DETALLES CAD PARA SEGURIDAD Y SALUD . SÍ POR FAVOR (EBSS Y ESS)	MÁLAGA
CURSO: CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS NUEVOS Y EXISTENTES (CE3X) E-LEARNING	ALMERÍA
TALLERES PRÁCTICOS 1 LICITACIONES: PROYECTO. ESTUDIO Y PONDERACIÓN DE OFERTAS.	GRANADA
JORNADA TÉCNICA CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS SATE	TOLEDO
CURSO: PERITACIONES JUDICIALES DEL TÉCNICO	ALMERÍA
CURSO: GESTIÓN DE RESIDUOS EN CONSTRUCCIÓN CONFORME A LA NUEVA LEY 7/2022. ECONOMÍA CIRCULAR II EDICIÓN _PROCEDIMIENTOS CATASTRALES. (2ª EDICIÓN)	MÁLAGA
WEBINARS DE AUTOCAD APLICADOS AL INTERIORISMO. RENTABILIZA TUS PROYECTOS 2D/3D	BURGOS
WEBINARS DE AUTOCAD APLICADOS AL INTERIORISMO DISEÑA TUS PROYECTOS 2D	CASTELLÓN
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 1 BÁSICO: MODELADO REVIT (ABRIL 2023)	CASTELLÓN
ASESORIA EN LA COMPRA DE VIVIENDAS (ORGANIZADO POR LOS COLEGIOS DE ARABA, NAVARRA Y GIPUZKOA)	GIPUZKOA
EL AMIANTO EN EL CONTEXTO DE LA LEY 7/2022 DE 8 DE ABRIL	HUESCA
CURSO DE EL EDIFICIO INTELIGENTE. TECNOLOGÍAS, FUNCIONALIDADES Y PROYECTO	ARABA
CONSIDERACIONES BÁSICAS EN LA REHABILITACIÓN ENERGÉTICA. APLICACIÓN PRÁCTICA EN EDIFICACIÓN RESIDENCIAL EXISTENTE UT	ALICANTE
CURSO DE FINANCIACIÓN PARA AUTÓNOMOS, PROFESIONALES LIBERALES Y EMPRENDEDORES (MÓDULO VII DEL CURSO DE AGENTE RE	ARABA
PROCEDIMIENTOS CATASTRALES. GENERACIÓN DE ARCHIVOS GML DE PARCELAS Y EDIFICIOS. INFORMES DE VALIDACIÓN E IDENTIDAD	BURGOS
CONSTRUYE TU MARCA PERSONAL	MADRID
ELABORA UN CV DE ALTO IMPACTO	MADRID
REHABILITACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS: AYUDAS NEXT GENERATION	BURGOS
COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA TÉCNICOS DE LA EDIFICACIÓN (MÓDULO VIII DEL CURSO AGENTE REHABILITADOR (NO ES NECE	NAVARRA
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 2 INTERMEDIO: DOCUMENTACIÓN (MARZO 2023)	CASTELLÓN
CURSO: PUENTES TÉRMICOS EN EDIFICACIÓN. CÁLCULO DE LOS PARÁMETROS QUE LOS CARACTERIZAN	ALMERÍA
CURSO: GESTIÓN INTEGRAL DE AYUDAS A LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES	ALMERÍA
CURSO: POWER BI FÁCIL. CRACIÓN DE DASHBOARDS	ALMERÍA
MASTER CLASS. LAS CLAVES DEL BUILD TO RENT EN 2023	MADRID
MASTER CLASS. LAS 10 CLAVES DE ÉXITO DE LA PROMOCIÓN INMOBILIARIA RESIDENCIAL ACTUAL	MADRID

BIOCONSTRUCCIÓN: ARQUITECTURA Y SALUD. II EDICIÓN. (E-LEARNING) (PLATAFORMA MOODLE)		BURGOS
JORNADAS JURIDICAS PROTÉGETE: CONSEJOS PARA EVITAR O REDUCIR LAS RECLAMACIONES EN TU EJERCICIO PROFESIONAL		MÁLAGA
BUSQUEDA DE EMPLEO		MADRID
CURSO: EXCEL AVANZADO. FUNCIONES, POWER QUERY Y VBA		ALMERÍA
CURSO E-LEARNING PLANIFICACIÓN DE COSTES DIRECTOS EN OBRAS		MÁLAGA
CURSO E-LEARNING UNA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD VERDADERAMENTE EFICAZ		MÁLAGA
CURSO: PREPARACIÓN AL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP)		MÁLAGA
JORNADA-PRESENTACIÓN AL CURSO: PREPARACIÓN AL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP®) (MÁLAGA
ACTUACIÓN EN INSTALACIONES DE EDIFICIOS EXISTENTES PARA ALCANZAR EL 30% ((MÓDULO V DEL CURSO DE AGENTE REHABILITADO		NAVARRA
CURSO: INGENIERÍA DE COSTOS CON PRESTO (E-LEARNING)		ALMERÍA
CURSO. PRESTO AVANZADO PARA CONTROL DE OBRA (E_LEARNING)		ALMERÍA
JORNADA INFORMATIVA REINVENTANDOME		MADRID
CYPETHERM HE PLUS CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS HE0 Y HE1 LEARNING IV EDICIÓN		CÁDIZ
CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PARA PROYECTOS DE REFORMA O REHABILITACIÓN "E-LEARNING" VI EDICIÓN		CÁDIZ
ARQUÍMEDES MEDICIONES, PRESUPUESTOS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO "E-LEARNING" II EDICIÓN		CÁDIZ
PERITOS JUDICIALES E-LEARNING (5ª ED.)		NAVARRA
PROTECCIÓN PATRIMONIO PERSONAL. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DE ARQUITECTOS TÉCNICOS (E-LEARNING (5ª ED))		NAVARRA
CURSO DE PERFECCIONAMIENTO DE COORDINADORES DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN		SEVILLA
CLASES "0" PROGRAMA DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTO Y CONSTRUCCIÓN "PROJECT & CONSTRUCTION MANAGEMENT"		MADRID
CURSO INDUSTRIALIZACIÓN EN REHABILITACIÓN		ARABA
ACTUACIONES DE EMERGENCIA EN EDIFICIOS CON PATOLOGÍAS Y SITUACIONES SOBREVENIDAS		TARRAGONA
JORNADA: PROGRAMA DE AYUDAS NEXT GENERATION EN CASTILLA Y LEÓN. (JORNADA PARTICULARIZADA PARA CASTILLA Y LEÓN)		BURGOS
SOLUCIONES TÉCNICAS PARA REHABILITACIÓN DE LA ENVOLVENTE ((MÓDULO IV DEL CURSO DE AGENTE REHABILITADOR))	1	NAVARRA
VALORACIÓN Y TASACIÓN INMOBILIARIA CON LA HERRAMIENTA TASAFY (PROMOVIDO-AVALADO CGATE)	7	NAVARRA
PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES CON PRESTO *E-LEARNING* _6ª EDICION		HUESCA
CURSO: HERRAMIENTAS DIGITALES QUE SON FUNDAMENTALES PARA UN ARQUITECTO TÉCNICO		MÁLAGA
CURSO AGENTE REHABILITADOR. 3ª EDICIÓN		MADRID
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 1 BÁSICO: MODELADO REVIT (ENERO 2023)	1	CASTELLÓN
CURSO DE ANÁLISIS, OPTIMIZACIÓN Y GESTIÓN INMOBILIARIA		MADRID
CURSO: HERRAMIENTA UNIFICADA LIDER- CALENDER		ALMERÍA
CURSO: PAPELEO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD		ALMERÍA
OBRAS, ARQUITECTURA Y LEGISLACIÓN SECTORIAL EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		GRANADA
CURSO DE EXPERTO EN DERECHO URBANÍSTICO		GRANADA
MARCO JURÍDICO GENERAL EN LAS RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		GRANADA
MARCO JURÍDICO Y NORMATIVA DE CONSTRUCCIÓN PARA TÉCNICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		GRANADA
CURSO: VALORACIONES URBANISTICAS (TR LEY DEL SUELO RDL 7/2015 Y REGLAMENTO DE VALORACIONES RD 1492/2011)		MÁLAGA
CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA JEFES DE OBRA	1*	MADRID
CURSO SOBRE EDIFICACIÓN Y DISCIPLINA (PARA LA COMUNIDAD DE ANDALUCÍA)		GRANADA
CURSO SOBRE EJECUCIÓN URBANÍSTICA (PARA LA COMUNIDAD DE ANDALUCÍA)		GRANADA
CURSO SOBRE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA (PARA LA COMUNIDAD DE ANDALUCÍA)		GRANADA
ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA CONFIGURADORA DE DERECHOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES (PARA LA COMUNIDAD DE A		GRANADA
CURSO DE EXPERTO EN EL URBANISMO DE ANDALUCÍA (PARA LA COMUNIDAD DE ANDALUCÍA)		GRANADA
TOTAL INSCRITOS COAAT SEGOVIA		13

3.8. Promoción y bolsa de trabajo

➤ **LISTADO OFICIAL ANUAL DE PERITOS TERCEROS PARA TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS DEL SERVICIO DE HACIENDA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.**

Este listado se envía anualmente al Servicio Territorial de Hacienda de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Castilla y León a través del Consejo Autonómico. Esta entidad es la encargada de seleccionar al técnico.

En este listado se apuntaron en el ejercicio 2023 un total de **8 colegiados**.

➤ **LISTADO OFICIAL ANUAL DE PERITOS TERCEROS PARA TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS DE LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.**

Este listado se envía a la agencia estatal de la Administración pública, que será la encargada de elección al técnico. En este listado se apuntaron en el ejercicio 2023 un total de **8 colegiados**.

➤ **LISTADO OFICIAL ANUAL DE PERITOS JUDICIALES.**

El listado realizado se manda a las salas de los Tribunales de Justicia de Segovia y provincia y al Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.

Para este listado se apuntaron en el ejercicio 2023 un total de **9 colegiados**.

➤ **LISTA DE OFICIO.**

Para este ejercicio se apuntaron en la lista de oficio **8 colegiados**.

Se tramitaron 5 trabajos durante el ejercicio 2023, mediante el depósito de la fianza, de los cuales fueron realizados por los colegiados, 9 trabajos que se detallan a continuación, de los cuales solo se han realizado finalmente 6 trabajos.

Descripción del trabajo solicitado	Ubicación:	Realizado:
1. Peritación	Vegas de Matute	NO
2. Expediente de actividad en Segovia	Segovia	NO
3. Informe valoración de obra	Ávila	NO
4. CEE	Otero de Herreros	SI
5. Informe pericial impermeabilizaciones	Segovia	SI
6. Memoria construcciones	Zarzuela del Monte	SI
7. Documentación Seguridad Incendios BAR	Segovia	SI
8. Deslinde de parcela	Zarzuela del Monte	SI
9. Cambio de uso locales	Segovia	SI

➤ **OFERTAS DE TRABAJO.**

Durante el ejercicio de 2023, se tramitaron las siguientes ofertas de trabajo, siendo un total de 14 ofertas:

Historico Ofertas de Empleo 2023

- 18/12/2023 ARQUITECTO TÉCNICO, APAREJADOR EN MADRID. DIRECCIÓN FACULTATIVA Y ASISTENCIA TÉCNICA. STAD42 ESPACIO TÉCNICO
- 24/11/2023 ARQUITECTO TÉCNICO, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD. WSP.
- 31/10/2023 ARQUITECTO TÉCNICO GESTIÓN DE ACTIVOS INMOBILIARIOS. ARC ARQUITECTURA URBANISMO SOLUCIONES INMOBILIARIAS S.L.
- 31/10/2023 OFERTA JEFE DE OBRA. YARA 1999 S.L.
- 31/10/2023 OFERTA JEFE DE OBRA MADRID. GEAR OBRAS Y CONSTRUCCIONES S.L.
- 09/10/2023 ARQUITECTO TÉCNICO DIRECCIÓN OBRA NUEVA CONSTRUCCIÓN. AREHATECNICA CONSTRUCCIÓN
- 09/10/2023 OFERTA COLABORACIÓN PROFESIONALES AUTÓNOMOS. CEVECO AUDITORES S.L.
- 09/10/2023 TÉCNICO TASADOR EXTERNO EN SEGOVIA. ARCO VALORACIONES
- 09/10/2023 TASADORES EXTERNOS DE BIENES INMUEBLES URBANOS SEGOVIA. TASACIONES ANDALUZAS SAU
- 07/08/2023 LICITACIÓN COORDINADOR SEGURIDAD Y SALUD OBRAS MEJORAS DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA ACUARTELAMIENTOS GUARDIA CIVIL. LOTES 5, 6 Y 7 CASTILLA Y LEÓN
- 07/08/2023 JEFE DE OBRA SEGOVIA/MADRID. TECNICA FACILITY SOLUTIONS
- 27-04-2023 – CONVOCATORIA DE PLAZA DE ARQUITECTO TECNICO PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA GRANJA DE SAN ILDEFONSO
- 17-01-2023 – JEFE DE PRODUCCIÓN PARA COMPLEJO TURÍSTICO EN PORTUGAL. AZMER S.L
- 17-01-2023 – TÉCNICOS PARA ASISTENCIA TÉCNICA EN REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PALMA DE MALLORCA. CEMOSA

3.9. Eventos colegiales

En el año 2023, se han celebrado dos comidas de hermandad, bastante concurridas gracias a la gratuidad de las comidas a los colegiados y a un acompañante, que ha animado a la asistencia a las mismas por parte de los colegiados.

Ya que durante dos años no se habían celebrado estos actos colegiales, desde la Junta de Gobierno se propuso que para el año 2023, los colegiados y un acompañante pudieran disfrutar de la gratuidad de las comidas de hermandad, queriendo incentivar las reuniones entre los Colegiados, de esta forma, y así fue aprobado en la Asamblea del 22 de Mayo de 2023.

Asistentes a la Comida de Hermandad de San Juan Ortega: 67, de los cuales 42 eran colegiados y 25 eran acompañantes.

Asistentes a la Comida de Hermandad celebrada el 28 de Diciembre: 103, de los cuales 61 eran colegiados y 42 eran acompañantes.

A los 9 colegiados que en el año 2023 cumplían su 25 de profesión, se les entregó la insignia de oro del Colegio en celebración realizada en Diciembre en 2023. Este año no hubo entregas de la plaza conmemorativa del 50 aniversario, por no existir compañeros del 50 aniversario. Se les entregó a los tres colegiados nóveles su insignia de plata con el logotipo del Colegio. En la comida hubo un total de 103 asistentes y se celebró en el Restaurante Venga Magullo de Segovia.

Homenajeados:

- Entrega de la insignia de oro del Colegio:

25 aniversario: N^o Colegiada 483. Alfredo Ruiz Mate
N^o Colegiado 487. Rodrigo Martín San Segundo
N^o Colegiado 493. Miguel Ángel Delgado Berzal
N^o Colegiado 497. Roberto Rosino Alonso
N^o Colegiado 499. Alberto de Antonio Palermo
N^o Colegiado 504. José Antonio Manzano Manzano
N^o Colegiado. 504. Miguel Ángel Arenal Andrés
N^o Colegiado 528. M^a Josefa González Fernández
N^o Colegiado 553. Armando Hernánz García

-Entrega de insignia de plata del Colegio.

Noveles: N^o Colegiado 726. Patricia Moreno Cámara
N^o Colegiado 727. Enrique Pérez Sánchez
N^o Colegiado 728. David Martín García

3.10. Préstamo de material

Durante el ejercicio 2023, los equipos de que dispone el Colegio fueron utilizados por los colegiados, según los datos del cuadro siguiente.

APARATO	Nº ALQUILERES
Estación Total	2
Esclerómetro	0
Sonómetro	0
Equipo GPS	29
Cámara termográfica	2
Termohigrómetro	0
Nivel láser	2

Siendo los ingresos totales por alquiler de los aparatos de **2.315,00€**.

3.11. Procedimientos informativos y sancionadores

Se relaciona la información estadística sobre procedimientos informativos y sancionadores sustanciados en el 2023. Esta información se remite al Consejo General.

PROCEDIMIENTOS INFORMATIVOS.

Nº TOTAL DE PROCEDIMIENTOS INFORMATIVOS INICIADOS. 0.
Procedimiento de cobro de cuotas a colegiados morosos.

PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.

Nº total de procedimientos sancionadores sustanciados. 0

3.12. Quejas y reclamaciones

Información estadística sobre quejas y reclamaciones sustanciadas en el 2023.

Nº TOTAL DE QUEJAS O RECLAMACIONES. 0

3.13. Comunicación

En el año 2023, se han remitido a los colegiados 86 comunicaciones mediante correo electrónico, con información colegial, de actualidad, ofertas de empleo, convocatorias de becas, publicaciones oficiales del BOE, BOCyL, comunicaciones relativas a la organización profesional y enlaces de interés.

Igualmente, se han remitido por correo electrónico las convocatorias de Junta General Ordinaria; y los resúmenes trimestrales y anuales de operaciones.

Por parte de los colegiados se han recibido durante el año 2023 vía correo electrónico, 67 consultas, principalmente sobre aspectos del visado colegial, siendo mayoritarias las consultas por email, por los asuntos de visado y administración, competencias profesionales, reclamación de honorarios, y también han sido atendidas numerosas consultas por vía telefónica.

La Web Colegial, como medio de comunicación con el colegiado y de documentación, ha incorporado todas las notas informativas y todos los documentos relativos a la información corporativa, comunicaciones del Colegio y del Consejo General, enlaces y noticias de actualidad, entre otra información de interés.

Las consultas que se realizan al departamento de visados, suelen ser relacionadas sobre competencias sobre realización de merenderos, cubrición de polideportivos o pistas de pádel, ascensores, garajes, almacenes, consultas sobre seguridad, certificados, trámites de expedientes y visados, y este año especial, de trámites y actuaciones a realizar con motivo de nuestra profesión, además de por los fondos europeos, subvenciones, y por el tema bastante actual en el Colegio de las atribuciones por cambio de uso parcial, en actuaciones de proyecto redactado por los arquitectos técnicos, por el que tenemos dos contenciosos administrativos en el juzgado por tema de atribuciones profesionales de este tipo.



4. DATOS ECONÓMICOS

Conjuntamente con la presente memoria, forman parte de la documentación aportada a los Colegiados con motivo de la convocatoria de Junta General, la Liquidación del Presupuesto de año 2023, y la correspondiente Acta de la anterior Junta General de Colegiado.

Esta información se remite al Consejo General, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley de Colegios Profesionales.

Se expone a continuación un resumen de la liquidación de ingresos y gastos del ejercicio económico del 2023, explicándolo de una manera más detallada en la Junta General de colegiados. El resultado ha sido favorable en el año, con un **SUPERÁVIT DE 11.775,56€**.

4.1. Gestión económica colegial durante 2023

INGRESOS

PRESTACIONES DE SERVICIO	199.623,25
OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	1.324,34
INGRESOS FINANCIEROS	2.767,29
SUMA TOTAL INGRESOS	203.714,88

GASTOS

DOTACIONES AMORTIZACIÓN	5.537,35
COMPRAS Y SUMINISTROS	8.159,97
SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES	21.086,15
SEGUROS	7.924,10
TRIBUTOS	5.904,90
OTROS GASTOS GESTIÓN	39.753,61
CUENTAS EXCEPCIONALES	16.241,26
GASTOS FINANCIEROS	15.773,00
SUMA GASTOS	120.380,34

GASTOS DE PERSONAL

SUELDOS Y SALARIOS	54.819,27
SEGURIDAD SOCIAL	16.739,71
SUMA GASTOS PERSONAL	71.558,98

*COMPENSACIÓN DE GASTOS JUNTA GOBIERNO

COMPENSACIÓN DE GASTOS MIEMBROS J.G. EJERCICIO 2022	20.664,00
PRESIDENTE	6.199,20 €
SECRETARIO	5.367,60 €
TESORERO	3.301,20 €
CONTADOR	3.301,20 €
VOCAL 1º	2.494,80 €
SUMA TOTAL GASTOS	191.939,32

4.2. Cuotas

En este apartado se relacionan las cuotas aplicables en el Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Segovia en relación con la colegiación. Esta información también se remite al Consejo General.

A) CUOTA INCORPORACIÓN COLEGIADO:

PRIMERA COLEGIACIÓN	0 €
PROCEDENTE DE OTRO COLEGIO	120 €

B) CUOTA INCORPORACIÓN SOCIEDAD PROFESIONAL.

PRIMERA COLEGIACIÓN	0 €
PROCEDENTE DE OTRO COLEGIO	0 €

C) CUOTA MENSUAL COLEGIADO

CUOTA MENSUAL 1ª COLEGIACIÓN 1º AÑO*	0 €
CUOTA MENSUAL 1ª COLEGIACIÓN 2º AÑO*	Bonificación 50% cuota

**Contando desde la fecha de finalización de carrera*

CUOTA MENSUAL COLEGIADO JUBILADO	Bonificación 50% cuota
----------------------------------	------------------------

D) CUOTA MENSUAL SOCIEDAD PROFESIONAL 0 €

E) TASAS POR GESTIÓN.

LAS TASAS EN VIGOR SON LAS APROBADAS EN LA ASAMBLEA DE DICIEMBRE DE 2022, DADO QUE EN ESTE AÑO, NO HUBO MODIFICACIONES.

PROYECTO			
<100 M2	< 500 M3	100,00	90,00
>100 M2 < 300 M2	> 500 M3 < 2000 M3	140,00	126,00
>300 M2 < 1000 M2	> 2000 M3	200,00	180,00
>1000 M2 < 2500 M2		320,00	288,00
> 2500 M2		420,00	378,00
DIRECCIÓN DE OBRA Y DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL			
<100 m2	< 500 m3	80,00	72,00
>100 m2 < 300 m2	>500 m3 < 2000 m3	120,00	108,00
>300 m2 < 1000 m2	> 2000 m3 < 5000 m3	180,00	162,00
>1000 m2 < 2500 m2	> 5000 m3 < 12000 m3	250,00	225,00
> 2500 m2	> 12000 m3	330,00	297,00

OBRAS MENORES (PRESUP. REFERENCIA PRECIOS CENTRO AÑO EN CURSO +/-20%)			
<10.000 €		50,00	45,00
10.000 € < PEM < 20.000 €		70,00	63,00
20.000 € < PEM < 30.000 €		90,00	81,00
PEM > 30.000 €		110,00	99,00

URBANIZACIÓN			
PROYECTO Y DIRECCIÓN			
	<400 m2 Viales	110,00	99,00
	>400 m2 Viales	190,00	171,00
PROYECTO	<400 m2 Viales	100,00	90,00
	>400 m2 Viales	170,00	153,00
DIRECCIÓN DE OBRA Y DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL			
	<400 M2 VIALES	80,00	72,00
	>400 M2 VIALES	130,00	117,00

OTRAS INTERVENCIONES			
Proyectos y Expedientes de Actividad, Memorias/Licencias ambientales, Planes de Emergencia.		50,00	50,00
Proyectos de parcelación, reparcelación, memorias valoradas, relaciones valoradas, programa control de ejecución		35,00	35,00
Valoraciones. Infomes, reconocimientos, dictámenes, actuaciones periciales, certificados (espectáculos, andamios...), mediciones, deslindes, replanteos, expedientes de andamios.		30,00	30,00
Colaboraciones técnicas/Asesoramiento		30,00	30,00
Certificados energéticos, ITE, IEE			
1 Vivienda		10,00	10,00
2 a 10 Viviendas		20,00	20,00
Más de 10 Viv.		30,00	30,00
Local < 300 m2		20,00	20,00
Local > 300 m2		30,00	30,00

GESTIONES COLEGIALES		
Expedición Libro órdenes/Libro de incidencias	0,00	10,00
Expedición Libro de incidencias (Obras menores sin proyecto)	10,00	10,00
Cambios de expediente	15,00	20,00
Anexos al expediente	0,00	15,00
Renuncias, liquidaciones, anulaciones	40,00	40,00
C.F.O. (Incluida documentación CTE)	50,00	50,00
Diligencia visado CFO sólo Colegio de Arquitectos	20,00	20,00
C.F. Coordinación Seguridad y Salud	20,00	20,00
Gestión Altas, Bajas, Modificaciones Mutuas	20,00	20,00
CERTIFICADOS DE COLEGIACIÓN:		
-Básico (Para concursos, acreditaciones en Colegios. Sólo información de fecha de colegiación y Nº de Colegiado)		10,00
-Básico-Ampliado (Incluye información de historial, Seguros,)		15,00
-Para presentación en las administraciones en tramitación de licencias, (memorias valoradas, informes....)		30,00
RECUPERACIÓN EXPEDIENTES DEL ARCHIVO COLEGIAL:		
Normal		20,00
Urgente		30,00

EN LOS PROYECTOS PRESENTADOS CONJUNTAMENTE CON ESTUDIO O ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD, SE REALIZARÁ UNA REBAJA DE UN 30% EN LA SUMA DE LAS TASAS PREVISTAS PARA LOS DOS ENCARGOS.

EL REGISTRO DE ACTUACIONES PROFESIONALES NO INCLUYE LA DEFENSA JURÍDICA DE RECLAMACIÓN DE HONORARIOS.

RECLAMACIÓN DE HONORARIOS

Debido a la existencia de nuevas tasas judiciales, en los expedientes de reclamación de honorarios, las tasas judiciales las abonará el Colegiado. El Colegio presta el servicio de defensa jurídica por parte del abogado.

TRAMITACIÓN DE RENUNCIAS

- Expedientes anteriores a 2011: Se devuelve la cuota de intervención profesional correspondiente al porcentaje de obra no ejecutada, y se cobrará la cantidad de 40,00 € por expediente.

- Expedientes posteriores a Enero de 2011: No se devuelven los gastos por prestación de servicios y tampoco se cobrará la cantidad de 40 € por expediente.

GESTIÓN DE COBRO

-En el momento de apertura de cualquier expediente, habrá que optar por Gestión de cobro "SI" o Gestión de cobro "NO", no siendo posible el cambio de Gestión de cobro "NO" a Gestión de cobro "SI" posteriormente.

JUBILADOS

.- Los colegiados que tengan intención de jubilarse, deberán comunicarlo al colegio con 3 meses de antelación, para poder tramitar con tiempo suficiente los expedientes abiertos y pendientes, de dicho colegiado.

ANEXOS Y CAMBIOS EN EXPEDIENTES

.- La Tasa de cambio de expediente se aplica cuando una vez presentada y tramitada la Nota de Encargo, cambian datos fundamentales de la misma (promotor o cliente, ubicación, denominación ...)

.-La tasa de Anexos al expediente se aplica cuando se presenta documentación anexa como certificaciones, escritos, informes....

LIBRO DE INCIDENCIAS/LIBRO DE ÓRDENES

.- En caso de que dichos libros no sean retirados por el colegiado de la sede colegial, bien por realizar visados/registros telemáticos o por cualquier otro motivo, se podrá solicitar al colegio su envío a la dirección que indique el colegiado. El envío se realizará por mensajería a portes debidos.

GESTIÓN DE COBRO A TRAVÉS DEL COLEGIO

Para efectuar la gestión de cobro a través del colegio, además de la documentación obligatoria en función del tipo de expediente de que se trate, se deberá aportar contrato de prestación de servicios firmado por las partes.

Honorarios contratados:	TASA
< 500,00 €	15,00
> 500 € < 1500 €	30,00
> 1500 € < 3000 €	45,00
> 3000 € < 6000	60,00
> 6000 € < 12000 €	90,00
> 12000 € < 30000 €	120,00
> 30000 €	180,00

COAAT

Modificación – ampliación de Tasas aprobadas en Junta de Colegiados 20 de Diciembre de 2022

Actualmente en vigor

A partir de Enero 2022

	VISADO	REGISTRO
SEGURIDAD Y SALUD		
OBRAS MENORES (PRESUP. REFERENCIA PRECIOS CENTRO AÑO EN CURSO +/-20%)		
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OBRAS MENORES, SIEMPRE QUE NO EXISTA PROYECTO		
<50.000 €	30,00	25,00
50.0000 € < PEM < 100.000 €	50,00	45,00
PEM > 100.000 €	65,00	60,00

JUBILADOS / CUOTA COLEGIADO JUBILADO

.- Los colegiados que tengan intención de jubilarse, pero quieran seguir colegiados para mantenerse en contacto con el Colegio, recibiendo email, realizando cursos, participando en las comidas de hermandad...etc. **Se les aplicará una bonificación del 50% de la cuota colegial vigente.**

NUEVOS COLEGIADOS / CUOTA COLEGIADO RECIÉN GRADUADOS

.- Los nuevos colegiados que **sean recién graduados**, se les aplicará las siguientes bonificaciones:

1º año: Cuota gratuita durante el primer año de colegiación.

2 año: Cuota bonificada al 50% sobre la cuota colegial vigente.

Todo ello, contando desde la fecha de finalización de la carrera.



5. RECURSOS HUMANOS

- Visados
- Contabilidad
- Administración
- Asesores externos

5.1. Visados

Funciones y responsabilidades:

- Asesoría y Asistencia Técnica a los colegiados.
- Control de visados y/o registro, presencial y telemático: revisión de documentación.
- Realización de comunicados e información de la web.
- Organización y gestión de cursos, viajes.
- Gestión de listados de Peritos Judiciales, Peritos Terceros y Lista de oficio.

Número de personas: 1 persona con contrato de prestación de servicios. 4 horas

5.2 Contabilidad

Funciones y responsabilidades:

- Seguimiento de pago de minutas (cliente-colegiado)
- Gestión de pagos y cobros colegiales.
- Gestión contable Sociedad de Seguros (HNA-Premaat y MUSAAT)
- Gestión contable y de tesorería.
- Cuentas anuales, presupuestos, liquidaciones.
- Apoyo fiscal, contable.
- Verificación de facturas.
- Verificación minutas.
- Sustitución de las labores de mostrador-atención al público.
- Sustitución atención telefónica.

Número de personas: 1 persona con contrato laboral por relevo, a tiempo parcial. 5,5 horas

5.3 Administración-Atención al público.

Funciones y responsabilidades:

- Registro, archivo de documentación y correspondencia.
- Preparación de certificados, cartas, circulares, comunicados al Consejo General y al Consejo Autonómico, altas, bajas y variaciones de los colegiados, tanto colegiados como mutualistas de HNA-Premaat y MUSAAT, a través de la sociedad de seguros creada al efecto.
- Intermediario de la sociedad de seguros ante MUSAAT.
- Colaborador de la sociedad de seguros ante HNA-Premaat.
- Registro de las notas de encargo.
- Atención telefónica.
- Atención al público.
- Recepción y entrega de documentación para visar y/o registrar.

- Organización y archivo de expedientes.
- Entrega impresos, formularios y modelos de documentos.
- Realización de estadística.
- Resolución de consultas en apoyo a la cumplimentación de la documentación por parte de los colegiados.

Número de personas: 1 persona con contrato laboral a tiempo completo

5.4. ASESORES EXTERNOS

5.4.1 ASESORÍA JURÍDICA

Asesor Jurídico: D. Fernando Polo Puentes, Abogado

FUNCIONES DESARROLLADAS:

- Asesoramiento a la Asamblea General y a la Junta de Gobierno.
- Asistencia a las reuniones de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno y otras comisiones a las que fue requerida su presencia.
- Realización de informes, trabajos y trámites solicitados en relación con sus funciones.
- Reclamación de honorarios de forma extrajudicial.
- Reclamación de honorarios judicialmente

Reclamación de honorarios.

Durante el ejercicio de 2023, se solicitó 1 expediente de reclamación de honorarios, Colegiado afectado: LAURA DE LUCAS MARTIN Exptes. 1205 y 1206/21, Promotor QUINTASCORP, S.L.

Atribuciones.

-DEMANDA CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVA contra el EXCMO.AYUNTAMIENTO DE EL ESPINAR (Segovia), sobre la competencia para redactar un Proyecto de ejecución de las obras de adaptación de un local a uso de dos viviendas, en un edificio de uso residencial en la Avda. de Portugal, 3 – Los Angeles de San Rafael (El Espinar)

Colegiado afectado: D. Luis Miguel López Izquierdo. Promotor: JOSE MARTIN CEMPELLIN Exptes. 187 y 188/21

-DEMANDA CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVA contra el EXCMO.AYUNTAMIENTO DE EL ESPINAR (Segovia), sobre la competencia para redactar un Proyecto de ejecución de las obras de adaptación de reforma interior de vivienda, en un edificio de uso residencial situado en la C/ San Juan nº 1 de El Espinar (Segovia)

Colegiado afectado: D. Luis Miguel López Izquierdo. PROMOTORES: MARIO MAIQUEZ PEREZ Y BLANCA GONZALEZ RAMOS

Exptes. 996 y 997/21

5.4.2. ASESORÍA LABORAL

Asesor Laboral: D. José Antonio Arias Pinillos. Abogado

FUNCIONES DESARROLLADAS:

- Información periódica al colegio a través de circulares, de las novedades legislativas en esta materia.

- Gestión y confección de la documentación necesaria ante las Administraciones.
- Asesoramiento en materia de Seguridad Social
- Asistencia y defensa jurídica ante órganos administrativos, juzgados y tribunales referidos a asuntos laborales.
- Confección mensual de nóminas del personal laboral del Colegio.
- Asesoramiento y gestión del contrato laboral a tiempo parcial de la plaza de visador.
- Asesoramiento y gestión del contrato de relevo por jubilación anticipada, a tiempo parcial del contable.

5.4.3. ASESORÍA FISCAL

Asesoría Fiscal: MARTORELL Y CARNICERO A.E.

Persona de contacto: D. Javier Carnicero Bujarrabal. Economista

FUNCIONES DESARROLLADAS:

- Información periódica al colegio a través de circulares, de las novedades legislativas en esta materia.
- Confección y presentación de todo tipo de declaraciones de impuestos directos e indirectos del Colegio, ante la Administración.
- Asesoramiento en la confección de la contabilidad del Colegio, conforme al Plan General de Contabilidad y a la legislación en la materia.
- Asesoramiento para la confección y legalización de los libros oficiales de contabilidad de cada ejercicio económico. Libro diario, libro de balances.
- Elaboración de Balance de Situación y Cta. de Pérdidas y Ganancias.
- Asesoramiento a la Asamblea General y a la Junta de Gobierno.
- Asistencia a las reuniones de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno y otras comisiones a las que fue requerida su presencia.

6. RELACIONES EXTERNAS

6.1. Consejo Autonómico de Colegios de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Castilla y León

El representante de nuestro colegio en el Consejo Autonómico es el presidente del Colegio. De la actividad desarrollada por este órgano durante el ejercicio 2023, destacamos las siguientes:

- Reuniones con la Directora General de la Vivienda, Arquitectura y Urbanismo de la Junta de Castilla y León, durante el año, para insistir en la propuesta de creación de las Oficinas de Rehabilitación desde los Colegios, en colaboración con los Colegios de Arquitectos de Castilla y León, dado el poco éxito de las subvenciones de los fondos europeos, sin la creación de dichas oficinas de Rehabilitación durante el año 2023.
- En relación a la solicitud de AT interesados en formar parte como PERITOS JUDICIALES, desde la asesoría jurídica del Consejo Autonómico, se ha trasladado al Ministerio de Justicia, los errores detectados en la aplicación PERIT@ en lo referente a las especialidades y categorías de las Arquitectos Técnicos, establecidas en las bases para formar parte de dichos listados.
- Herramienta del Libro del Edificio. En colaboración con el ICCL, se ha creado una herramienta informática gratuita para los colegiados de Castilla y León.
- Herramienta informática de dibujo DIBAC para los colegiados, por coste mínimo subvencionado.
- Se ha trabajado en la modificación de los Estatutos de los diferentes colegios de Castilla y León, poniendo en común los mismos y revisando las modificaciones propuestas por la JCYL.
- Trasladar a las administraciones, que los Colegios son entidades de colaboración y estamos a la disposición de las mismas.
- Aprobación de la liquidación de Ingresos y Gastos del ejercicio Económico de 2023 y aprobación del Presupuesto Ordinario del Consejo Autonómico para el ejercicio Económico 2024.
- Comunicado a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del territorio de la falta de Arquitectos Técnicos en las Comisiones Territoriales de medio Ambiente y Urbanismo, para que estén presentes los Arquitectos Técnicos en dichas comisiones.
- Realización del curso TEORICO-PRACTICO PARA LA ACREDITACION DE INSPECTORES DE AMIANTO EN EDIFICIOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES.
- Ampliación del contrato con DIBAC para la continuidad de las licencias para aquellos que lo solicitaron.

6.2. Consejo General

El representante de este colegio en el Consejo General es el Presidente del Colegio, y asiste a los plenos del Consejo General, tanto los celebrados presencialmente como los celebrados por videoconferencia, el Colegio parte de la Comisión Deontológica siguiendo ocupando actualmente el cargo de Presidente de la comisión.

Este colegio, al igual que el resto, tiene y va a seguir teniendo una comunicación constante con el CGATE, dado que es fundamental para su representación a nivel nacional.

Vamos a destacar las siguientes actuaciones del Consejo General dentro de toda la actividad que desarrolla:

- Potenciará la verificación del **Desarrollo Profesional Continuo y consecuentemente la obtención del sello DPC**. Conviene recordar que esta verificación es de carácter voluntario y está dirigida a todos aquellos compañeros que quieran demostrar su compromiso de formación continua en un proceso avalado por Unión Profesional, además de por este Consejo General.
- Información sobre los **Fondos Europeos** destinados al sector residencial, y el desarrollo del Libro del Edificio Existente, haciendo hincapié en el uso y mantenimiento de los edificios.
- Información sobre la herramienta **“Calculadora energética”**
- Creación de la herramienta informática **“El Libro del Edificio Existente”**, la cual ha sido posible gracias a la colaboración establecida entre el CGATE y el Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Aragón.
- Próxima implantación de la **tarjeta digital profesional**, que acreditará el estar colegiado y que no estás suspendido en derechos.
- Se está trabajando en la elaboración del **Estatuto de las profesiones colegiados**.
- Renovación del **convenio con AENOR** para el acceso a las normas AENOR a través del Consejo por parte de los técnicos.
- Defensa de la profesión ante los tribunales de justicia.
- Elaboración y publicación de: la revista **Cercha**, publicaciones de números de **Ecoedifica** (publican contenidos sobre reglamentación, normativa y noticias relacionadas con el medio ambiente y la sostenibilidad en la edificación), **Hojas Informativas Técnica s(HIT)** en formato digital, con diferentes contenidos sobre reglamentación, normativa y demás documentación referenciada, y del **Informe diagnóstico de la Construcción** elaborado trimestralmente por este Consejo General junto con The Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS). El diagnóstico de la construcción, elaborado mediante estos informes trimestrales, quiere dar a conocer la evolución del sector a medida que avanza el curso para tener una visión pormenorizada y actualizada de éste. Además de **boletines de Sostenibilidad y Medio Ambiente, así como las Guías “Edificio y Salud”**.
- Organización de diferentes cursos, siendo los más relevantes;

- **Cursos como el de Estándares para la Dirección de la Ejecución de las Obras**, dirigidos principalmente a los compañeros de reciente colegiación para apoyar su desarrollo en numerosos aspectos cruciales en el comienzo de su actividad.
- **Jornada Técnica de Gabinetes** con un programa formado por una serie de conferencias referentes a la actualidad técnica e iniciativas colegiales.
- **Jornada para la Dirección, Gerencia y Secretaría Técnica** de los Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de España
- Se realizan propuestas de **actuación en favor de la investigación de los Arquitectos Técnicos**. Estas acciones promovidas por el Consejo General buscan incentivar la investigación por parte de Arquitectos Técnicos, que redundará tanto en el prestigio de la profesión como en la formación de profesorado universitario para nuestras Escuelas.
- Se organizan **actos y mesas redondas sobre el pasado y presente de la mujer en la Arquitectura Técnica**, al objeto de abordar la evolución de las mujeres en el ejercicio de la profesión, y fomentar la igualdad de género en el sector de la construcción en España.
- Aprobar el Proyecto de Liquidación del Presupuesto Ordinario del Consejo General y de la A.I.E. correspondiente al ejercicio económico 2023.
- Convocatoria la Convención de la Arquitectura Técnica -CONTART 2023 y candidaturas para su celebración que será en Ibiza.
- Aprobación del Presupuesto Ordinario del Consejo General y del Instituto de Control e Investigación de la Edificación, AIE, correspondiente al ejercicio económico 2023.

6.3. Otras Entidades

REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE DEL COAAT DE SEGOVIA.

El presidente del colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Segovia actúa como representante del Colegio en el Consejo General, en el Consejo Autonómico, en las reuniones con MUSAAT y en todo acto que requiera la presencia de nuestro colectivo. Durante el ejercicio 2023, el Sr. Presidente D. Enrique Gutiérrez Barahona ha asistido a las reuniones convocadas, celebrándose ésta por videoconferencia y de forma presencial, en total 21 citas.

Cabe destacar:

- Reuniones Junta de Gobierno Consejo Autonómico los días:
 - Por videoconferencia: 24 de Febrero, 28 de Abril, 23 de Junio, 21 de Octubre y 15 de Diciembre.
 - De forma presencial en Madrid: 27 de Enero, 21 de Julio, y el 24 de Noviembre, así como el 24 de Marzo celebrada en Badajoz, 25 de Mayo celebrada en Barcelona, el 6 y 7 de Octubre celebrada en San Sebastián y 24 de Noviembre.

- Asistencia a la Asamblea General del Consejo General:
 - Por videoconferencia: 17 de Enero, 27 de Marzo, 16 de Mayo, 18 de Julio y 31 de Octubre.
 - De forma presencial en Valladolid: 21 de Febrero, 18 de Abril, 22 de Junio, 12 de Septiembre , y el 31 de Octubre

6.4. Asistencias de otros miembros de la Junta de Gobierno.

- Asistencia del equipo económico, junto con el Presidente a la Asamblea General del Consejo Autonómico el 3 de diciembre presencial en Valladolid. D. Juan Lucíañez Yubero y D. Miguel Ángel Delgado Berzal
- Asistencia de la Secretario, al encuentro de Gerentes de Colegios de Aparejadores y Arquitectos Técnicos celebrado en Madrid.

CUADRO RESUMEN ASISTENCIA A REUNIONES MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO

	CONSEJO GENERAL		CONSEJO AUTONÓMICO		MUSAAT	PTES CIUDADES PATRI. M.	OTROS	TOTALES
	P	V	P	V				
Presidente	8	5	5	5			1	24
Secretario							1	1
Tesorero			1					1
Contador			1					1
TOTALES								27

7. MUTUALIDAD Y SEGUROS

7.1. HNA-PREMAAT

- Los incentivos abonados por HNA-PREMAAT al colegio han ascendido a **3.000€**.

7.2. MUSAAT

En relación a MUSAAT:

Con el fin de tener actualizados en todo momento los cargos de la Sociedad de mediación, tanto en MUSAAT como en la DGSFP, y siendo obligatorio la acreditación de formación en materia de seguros, estamos obligados a actualizar anualmente la formación mediante la realización de 25 horas de formación obligatoria, tanto la empleada que participa directamente en la actividad de distribución de seguros (Montse), así como la persona que figura como Director responsable de la Sociedad de Mediación, el Presidente.

En relación a MUSAAT destacamos:

- MUSAAT celebra su 40 aniversario. A lo largo de estos años, MUSAAT ha ampliado su oferta aseguradora, ha mejorado sus productos y ha incluido nuevos servicios de valor añadido para sus mutualistas. También ha crecido como Grupo con la creación y adquisición de diferentes empresas como la Fundación MUSAAT, Indycce OCT, Sercover y Gesmuser.
- Con la finalidad de continuar apoyando la Profesión, el beneficio del colectivo mutual y la actividad innovadora de los Colegios Profesionales, MUSAAT en el año 2024 seguirá colaborando con el colegio en una cuantía que está pendiente de confirmar. En el año 2023, se nos aprobó una aportación máxima de 600 €. Las acciones subvencionadas van encaminadas a la visibilidad y promoción de la profesión y de MUSAAT.
- MUSAAT amplía para 2024 distintas coberturas sin coste adicional, incluyendo una mayor protección frente a las reclamaciones de daños materiales.
- Adicionalmente, MUSAAT ha incorporado a las pólizas de 2024 otras coberturas para seguir fortaleciendo la protección de sus mutualistas:
 - **Responsabilidad Civil por contaminación accidental**, con cobertura hasta el límite asegurado que hubiera contratado el mutualista en su póliza.
 - **Cobertura de la actividad de Auditor Energético**, para lo que el técnico deberá cumplir con lo establecido en el RD 56/2016 sobre auditorías energéticas.
 - **Incremento del límite para reclamaciones de protección de datos**. MUSAAT incrementa el límite asegurado por reclamaciones derivadas de la protección de datos de carácter personal, hasta 150.000 euros por siniestro y anualidad de seguro y sin aplicar franquicia.
 - **Incremento de los sublímites por víctima** en las garantías de Responsabilidad Civil de Explotación y de Responsabilidad Civil Patronal.
 - **Incremento del límite de gastos jurídicos** en caso de conflicto de intereses o reclamaciones infundadas, de 12.000 a 24.000 euros.
 - **Componente por actividad ONGs**. Las intervenciones cuyo promotor sea una asociación o una fundación sin ánimo de lucro de interés general, no computarán a efectos del cálculo de la componente por actividad.

- Como en años anteriores, MUSAAT ha calculado la tarifa 2024 de manera individualizada, según el perfil de riesgo de cada mutualista. A pesar de la importante ampliación de coberturas incluidas este año, se calcula que el 76% de los asegurados mantendrá una prima similar a la de 2023 sin ningún tipo de regularización posterior. Además, el 10% del colectivo mutual se beneficiará de una reducción de la prima al renovar.
- Otro de los beneficios de estar en la Mutua es el acceso al **Club MUSAAT**, que incluye descuentos en el alquiler de vehículos, asesoría jurídica telefónica y el servicio Salud 360º. Con él, los mutualistas pueden realizar consultas a un médico personal y recibir asesoramiento personalizado de distintos expertos en salud física y emocional (nutricionistas, entrenadores personales, psicólogos...). Salud 360º también incluye un servicio de Segunda Opinión Médica para confirmar o contrastar diagnósticos en caso de problemas de salud complejos, graves o degenerativos de la mano de especialistas.
- La póliza de RC para Profesionales de la Arquitectura Técnica ofrece opciones de pago flexible, con la posibilidad de realizar un pago fraccionado de la prima en dos plazos sin intereses o abonarla en cuotas mensuales a través de Bankinter Consumer Finance.

7.3. COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación, S.L.

COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación S.L. como agente exclusivo, gestiona la tramitación de las mutualidades MUSAAT y PREMAAT.

Respecto a la gestión realizada por el colegio para COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación, S.L., se relacionan los siguientes trabajos:

- Información de novedades.
- Altas, bajas y la correspondiente información relacionada.
- Tramitación de modificaciones, principalmente referidas al Seguro de responsabilidad Civil, con aumento y disminución de garantías.
- Gestión de siniestros. (En el año 2023 se han trasladado 5 nuevos siniestros en el ramo de RC., por daños materiales de obra de carácter preventivo).
- Tramitación de solicitud de prestaciones, que en el año 2023 la mayoría se corresponden con solicitudes de prestación de jubilación, 3 altas y 4 bajas nuevos.
- Al objeto de facilitar a los mutualistas pasivos los trámites anuales, se realizan certificados de acto de comparecencia (en sustitución de Fe de vida).

En las tablas siguientes se detallan de forma puntual, los hechos más significativos:

MUSAAT-2023

Póliza RC, nº mutualistas: 120

Póliza Tasadores, nº mutualistas: 5

Póliza accidentes individuales, nº mutualistas: 181

Póliza inactivos, nº mutualistas: 24

MUSAAT

Altas nuevas RC	Bajas	Altas Obra terminada	Altas colab. técnica	RC Anual Nº Colegiados 2022	Comunicados DAP	Póliza Inactivos Nº Mutualistas
3	4	0	0	3	1	1 póliza con 24 mutualistas

MUSAAT

Póliza nueva Tasadores Mutualistas	Póliza Accidentes Colegiados	Póliza Accidentes Junta de Gobierno	Póliza cese actividad
1	1 póliza con 181 mutualistas	1	0

Toda la gestión de la sociedad se realiza en las oficinas del colegio, de ahí que la sociedad abone al colegio una cuantía económica por los trabajos realizados hacia ella, y en función de lo que las mutuas pagan a la sociedad, que este año los incentivos han ascendido a **17.369,99€**.