

SEGOVIA



COAAT

COAAT

Memoria 2018

Colegio Oficial de Aparejadores y  
Arquitectos Técnicos de Segovia

## Índice de Contenido

<b>1. PRESENTACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ÓRGANOS DE GOBIERNO.....</b>	<b>5</b>
2.1. Junta General de Colegiados.....	5
2.2. Junta de Gobierno.....	6
<b>3. GESTIÓN COLEGIAL .....</b>	<b>8</b>
3.1 Registro general .....	8
3.2. Censo colegial .....	8
3.3. Visado y Control. Estadística de expedientes visados y/o registrados .....	9
3.4. Tramitación de anulaciones, renunciaciones y liquidaciones de expedientes.....	13
3.5. Tramitación Certificados Finales de Obra .....	13
3.6 Gestión de honorarios a través del Colegio .....	13
3.7. Formación y cultura .....	14
3.8. Promoción y bolsa de trabajo .....	17
3.9. Eventos colegiales.....	18
3.10. Préstamo de material .....	19
3.11. Procedimientos informativos y sancionadores.....	19
3.12. Quejas y reclamaciones .....	19
3.13. Comunicación .....	19
<b>4. DATOS ECONÓMICOS.....</b>	<b>21</b>
4.1. Gestión económica colegial durante 2018 .....	21
4.2. Cuotas .....	22
4.3. Coste tramitación de expedientes .....	23
<b>5. RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>25</b>

5.1. Visados .....	25
5.2 Contabilidad .....	25
5.3 Administración-Atención al público.....	25
5.4. ASESORES EXTERNOS.....	26
5.4.1 asesoría jurídica .....	26
5.4.2. ASESORÍA LABORAL.....	26
5.4.3. ASESORÍA FISCAL.....	27
<b>6. RELACIONES EXTERNAS.....</b>	<b>27</b>
6.1. Consejo Autonómico de Colegios de Castilla y León .....	27
6.2. Consejo General.....	28
6.3. Otras Entidades.....	29
6.4. Asistencia de otros miembros de la Junta de Gobierno. ....	29
<b>7. MUTUALIDAD Y SEGUROS .....</b>	<b>30</b>
7.1. PREMAAT .....	30
7.2. MUSAAT .....	30
7.3. COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación, S.L.....	31

## 1. PRESENTACIÓN

El objetivo principal de la presente Memoria Anual 2018 es el de dar visibilidad a la actividad que realiza nuestro Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Segovia, poniendo de relieve los aspectos más significativos de las actuaciones llevadas a cabo por nuestro colectivo en este periodo.

Nos permite también, como Junta de Gobierno, dar transparencia a la gestión realizada, una labor que ejercemos con vocación de servicio al colectivo, un fuerte compromiso con la defensa de la Profesión, y sin perder nunca de vista la responsabilidad que el Colegio tiene con su entorno y con su condición de corporación de Derecho Público al servicio de la sociedad.

- En el ejercicio 2018 la actividad profesional ha experimentado menor activación de lo esperado, con meses en los que se produjo un crecimiento apreciable respecto del ejercicio anterior manteniéndose estable en el resto.
- En el ámbito colegial, cabe destacar el aumento progresivo del visado telemático.
- En el área de formación, se ha intensificado la oferta en la Plataforma de videoconferencias de colegios.
- En el área económica, el año ha finalizado con déficit, motivado principalmente por la adquisición de un equipo GPS topográfico para atender la demanda solicitada por varios colegiados. En el apartado de datos económicos se recoge con detalle el resultado del ejercicio.
- En el área de competencias de la profesión, el Colegio ha colaborado con los Consejos y ha informado al colectivo de las novedades, así como de las sentencias habidas sobre la materia.
- En cuanto a los actos sociales del colectivo, la Junta de Gobierno ha programado celebraciones, propiciando la participación, ya que la Junta de Gobierno considera que todo ello tiene una trascendencia positiva en su cohesión, no obstante, la participación ha sido escasa.
- A esta presentación sigue la exposición de la Memoria de la actividad del Colegio en el ejercicio 2018, lo que ha sido posible con el trabajo diario de empleados, colegiados y Junta de Gobierno.

Segovia, mayo de 2019

LA JUNTA DE GOBIERNO

## 2. ÓRGANOS DE GOBIERNO

### 2.1. Junta General de Colegiados

La Junta General de Colegiados es el máximo órgano gubernativo del Colegio y la constituyen todos los colegiados en pleno uso de sus derechos según el 38 del Estatuto particular del COAAT de Segovia. En relación a las Juntas Generales de Colegiados, los artículos 39, 40 y 41 del Estatuto Particular regulan la realización de esta Juntas y sus competencias.

En las Juntas Generales Ordinarias que se celebran dos veces al año se definen las líneas de actuación y las cuestiones presupuestarias. Aparte de estas dos Juntas Generales Ordinarias se celebran Juntas Extraordinarias cuando la importancia o emergencia de alguna cuestión así lo requieran. En el ejercicio 2018 se han celebrado dos Juntas Generales Ordinarias.

- *Junta General de Colegiados celebrada el día 21 mayo de 2018.*
- *Junta General de Colegiados celebrada el día 17 de diciembre de 2018.*

En la Junta General de Colegiados celebrada en el mes de mayo se trataron los asuntos más relevantes que a continuación se indican.

- Aprobación del Acta de la anterior Junta General de Colegiados celebrada el 18 de diciembre de 2017.
- Aprobación de la liquidación económica del ejercicio anterior.
- Exposición de la memoria del colegio donde se reflejaron las actuaciones realizadas en el año anterior por el colegio en cuestión de variaciones de colegiados, renunciaciones o modificaciones de expedientes, estadística de visados....
- Informes sobre MUSAAT Y PREMAAT
- Informes sobre la sociedad de Seguros Coaat Segovia Seguros Edificación y Rehabilitación, S.L., explicando la gestión realizada por la sociedad.

En la Junta General de Colegiados celebrada en el mes de diciembre, se trataron los asuntos más relevantes que a continuación se indican.

- Aprobación del Acta de la anterior Junta General de Colegiados celebrada el 21 de mayo de 2018.
- Presentación del presupuesto para el ejercicio 2019.
- Presentación de la memoria de intenciones de la Junta de Gobierno para el ejercicio 2019.
- Se informó de la marcha de la sociedad de Seguros Coaat Segovia Seguros Edificación y Rehabilitación, S.L.

## 2.2. Junta de Gobierno.

Según se establece en el artículo 49 de los Estatuto Particulares, corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio su dirección, administración y gobierno, desarrollando la actividad necesaria para la eficaz consecución de los fines del colegio, sin perjuicio de las atribuciones de la Junta General de Colegiados.

Según el artículo 61º de nuestros Estatutos la Junta de Gobierno se reunirá con carácter ordinario una vez al mes y con carácter extraordinario cuantas veces fuera necesaria su actuación. Esta Junta de Gobierno se reúne de forma ordinaria cada quince días, y de forma extraordinaria cuantas veces sean necesarias.

Durante el año 2018, la Junta de Gobierno formada por:

Presidente: D. Julio Alonso González  
 Secretario: D. Enrique Gutiérrez Barahona  
 Tesorero: D<sup>a</sup> Julia del Castillo Gómez  
 Contador: D. Julian Barrios de Santos  
 Vocal: D. Marcos Gil-Vargas Sánchez de Toledo

se reunió en veinticuatro ocasiones, para estudiar y deliberar sobre los temas de dirección, administración y gobierno, necesarios para conseguir los fines del Colegio.

	REUNIONES CELEBRADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>DÍAS</b>	8 y 22	7 y 19	5 y 19	2 y 16	7 y 21	5 y 18

	REUNIONES CELEBRADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO					
	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE	NOVIEM.	DICIEM.
<b>DÍAS</b>	2, 16 y 30	27	10	1, 15 y 31	12 y 26	3 y 17

Muchos de los temas tratados quedan reflejados en la actividad diaria del Colegio recogidos en esta memoria. No obstante, en este apartado destacaremos algunos acuerdos e informes realizados.

- Asistencia de este colegio a través de su Presidente y Secretario, a la Convención de la Arquitectura Técnica, CONTART 2018 celebrada en Zaragoza entre los días 30 de mayo y 1 de junio, en la que una vez más se puso de manifiesto nuestro peso en la sociedad y las capacidades y logros de nuestra profesión.
- Participación de este colegio, a través de su Secretario, en un programa sobre accesibilidad elaborado por RTVCYL.
- Se informa sobre las bases del I Premio a la mejor actuación profesional de Arquitecto Técnico en Rehabilitación, Restauración, Conservación o Mantenimiento en inmuebles de cualquier casco histórico dentro del grupo de las 15 ciudades declaradas como Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO.
- Propuesta de la Junta de Gobierno a la Asamblea General Ordinaria del mes de mayo, y aprobación por parte de esta, la concesión de la distinción de Colegiado de Honor al colegiado D. José Antonio Otero Cerezo, por su dilatada trayectoria y actuación a favor de la profesión durante 33 años, periodo en el que ha estado desempeñando el cargo de Presidente del Consejo General de la Arquitectura Técnica de España.
- Designación de D. Julio Alonso González, para formar parte del Consejo Sectorial de urbanismo del Ayuntamiento de Segovia.
- Se informa del fallo del jurado de la 1ª Edición de los Premios de la Arquitectura Técnica a la Accesibilidad en la Edificación.
- Acuerdo de publicitar la figura del PERITO DE ACCIÓN RÁPIDA, a propuesta de MUSAAT.
- Se informa del acuerdo del Consejo General, para otorgar la distinción de Presidente de Honor a D. José Antonio Otero Cerezo.
- Se informa de la presentación del Plan Estratégico de la Arquitectura Técnica, a cargo de los responsables de la empresa PricewaterhouseCoopers Auditores, S.L.
- Se acuerda adquirir un equipo GPS topográfico, modelo GPS Trimble R2 y libreta slate, incluido software Trimble Business Center, para uso de los colegiados.
- Dar traslado de la constitución de la “Asociación Española de Ingenieros de Edificación y Profesionales de la Arquitectura Técnica”, al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- Se toma conocimiento del convenio firmado por el Consejo General y la Dirección General del catastro, acordándose analizar el contenido del mismo para tomar una decisión sobre el posible interés de este colegio en la firma del mismo.
- Ofrecimiento al colectivo de la posibilidad de adquirir una aplicación informática que dispone el colegio de Registradores de España conteniendo una metodología de valoración de bienes inmuebles que proporciona información real y directa de las compraventas inscritas en todos los Registros de la Propiedad.

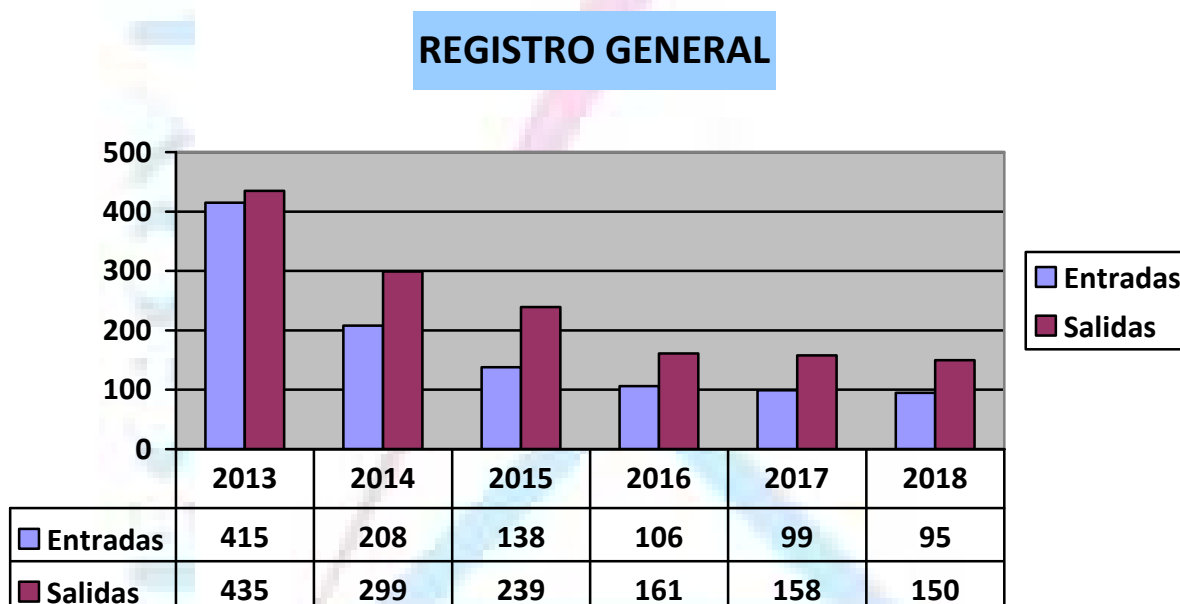
### 3. GESTIÓN COLEGIAL

#### 3.1 Registro general

Durante el año 2018, el registro de entrada y salida han alcanzado los 95 y 150 registros respectivamente.

Los registros de entrada en su mayoría responden a documentos presentados por los colegiados referidos a solicitudes de tramitación de expedientes. Respectos del registro de salida, destacar que las notificaciones sobre gestión de honorarios profesionales ascienden aproximadamente a un 50 % del total de los registros de salida.

La evolución desde el año 2013 se refleja en el siguiente gráfico:



#### 3.2. Censo colegial

Censo colegial a 31 de diciembre de 2018:

Colegiados Residentes: 197

Colegiados No Residentes: 9

Sociedades Profesionales registradas: 1

El movimiento en el censo colegial durante el año 2018, fue de 3 altas y 8 bajas como colegiados residentes.

En el año 2018 no ha habido ningún alta de Sociedad Profesional.



### Evolución del censo colegial desde el año 2013

Año	Colegiados Residentes	Colegiados No Residentes	Total
2013	223	20	243
2014	221	16	237
2015	213	13	226
2016	207	10	217
2017	205	9	214
2018	197	9	206

El número de acreditados de alta en el ejercicio del 2018 ha asciende a 30 colegiados (del nº 3.259 al 3.288).

Como se desprende de los datos expuestos, el número de colegiados sigue descendiendo, siguiendo la línea de años anteriores.

Del mismo modo, también ha descendido en forma semejante a los ejercicios anteriores el número de colegiados acreditados.

### 3.3. Visado y Control. Estadística de expedientes visados y/o registrados

A 31 de Diciembre de 2018, el número de nuevas comunicaciones de intervenciones profesionales tramitadas, ascendieron a 1.207, que respecto del año 2017, supone un incremento de 12 expedientes tramitados.

En el marco del protocolo intercolegial entre Colegios de Aparejadores y Arquitectos Técnicos, durante el año 2018, desde otros Colegios, se han recibido 375 solicitudes para registro y/o visado de expedientes, y desde el Colegio de Segovia se han tramitado a otros colegios 23 solicitudes.

PROTOCOLO INTERCOLEGIAL	
COLEGIO PROCEDENCIA	Nº TRAMITACIONES
MADRID	27
SALAMANCA	2
TOLEDO	2
NAVARRA	2
CANTABRIA	2
CÁCERES	2
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>

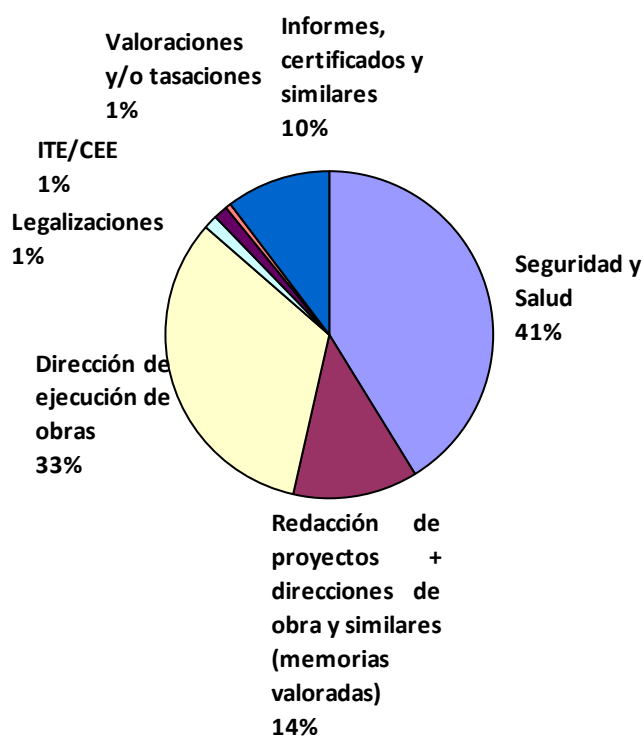
PROTOCOLO INTERCOLEGIAL	
DESDE SEGOVIA A	Nº TRAMITACIONES
MADRID	16
TOLEDO	3
SALAMANCA	2
NAVARRA	2
<b>SUMA</b>	<b>23</b>

Agrupando las intervenciones, el número de comunicaciones de encargo **por tipo de intervenciones** más destacadas, así como su evolución en los últimos años se refleja en la tabla y gráfico siguiente:

Tipo de intervención	2013	2014	2015	2016	2017	2018
En materia de seguridad y salud	381	375	434	439	476	495
Redacción de proyectos + direcciones de obra y similares (memorias valoradas)	132	135	162	155	171	153
Dirección de ejecución de obras	320	339	351	349	388	394
Legalizaciones	54	37	29	21	26	18
ITE/CEE*					9	17
Valoraciones y/o tasaciones	9	10	8	6	14	7
Informes, certificados y similares	147	158	107	129	111	123
SUMA	1043	1054	1091	1099	1195	1207

\*Nota aclaratoria a la tabla: Hasta el ejercicio 2017, no se detallan desglosada las ITE, de los informes, certificados y similares.

#### PORCENTAJES SEGÚN TIPO DE INTERVENCIÓN



*Evolución de visado/registro por tipo de obra desde el año 2013:*

Tipo de obra	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Obra de nueva edificación	307	375	434	439	547	561
De ampliación y reforma	118	135	162	155	236	291
En reforma de locales y decoración	18	339	351	349	47	44
En refuerzo y consolidación de edificios	10	37	29	21	36	23
Conservación y mantenimiento	18				30	18
Obras nuevas y de reforma de urbanización	5	10	8	6	29	26
Instalaciones	4	158	107	129	14	5
Demoliciones	25				77	73
Sin definir tipo de obra	538				179	166
<b>SUMA</b>	<b>1043</b>	<b>1054</b>	<b>1091</b>	<b>1099</b>	<b>1195</b>	<b>1207</b>

**Evolución del número de encargos por tipología de colegiados:**

Cuadro de la evolución del reparto del número de nuevas intervenciones profesionales realizadas por Colegiados Residentes; No Residentes y Residentes de otros COAAT's (acreditados) desde el año 2013.

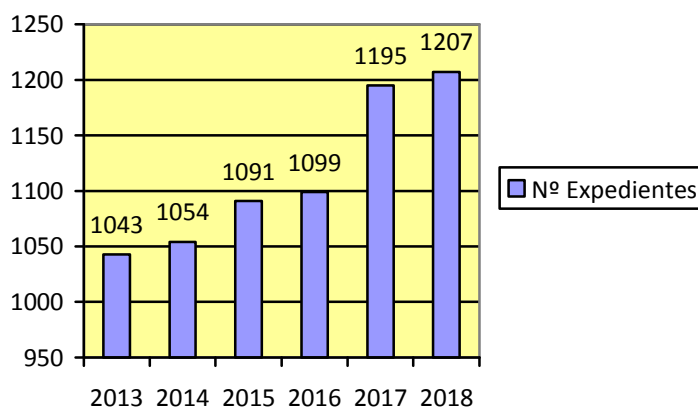
	Residentes		No Residentes		Otro COAAT		TOTALES
	Nº Exptes	%	Nº Exptes	%	Nº Exptes	%	
2013	852	82,92	18	1,94	173	15,13	1043
2104	879	81,57	23	2,83	152	15,59	1054
2015	902	83,27	28	2,91	161	13,82	1091
2016	925	86,01	22	2,64	152	11,35	1099
2017	999	84,11	17	1,56	179	14,33	1195
2018	1027	85,29	31	2,73	149	11,99	1207

### Número de encargos por tipología de Promotor en el año 2018:

Clase de promotor	Colegiado Residente	Colegiado No residente	Acreditado	TOTALES
Sociedades Anónimas	15	--	10	25
Soc. Resp. Limitada	112	--	14	130
Comunidades de bienes	5	--	2	7
Asoc. Otros Tip.No defi.	18	--	1	19
Com.Prop.Reg.Prp-Horiz.	72	--	2	74
Corporaciones Locales	47	18	4	69
Org.Aut.Asim.Religiosos	19	--	2	21
Org.Adm.del Est./ CCAA	5	--	1	6
Personas Físicas	734	9	113	856
<b>TOTALES</b>	<b>1027</b>	<b>31</b>	<b>149</b>	<b>1207</b>

### Evolución del total de expedientes tramitados desde el año 2013.

Evolución expedientes visados y/o registrados



### 3.4. Tramitación de anulaciones, renunciaciones y liquidaciones de expedientes

Durante el ejercicio 2018, se han tramitado las anulaciones, renunciaciones y liquidaciones de expedientes que a continuación se indican:

Anulaciones de expedientes.....	2
Renunciaciones de expedientes.....	27
Liquidaciones/archivo de exptes. ....	116

### 3.5. Tramitación Certificados Finales de Obra

Se expone a continuación la evolución del número de CFO tramitados en los últimos seis años en nuestra sede colegial.

AÑO	NUMERO DE CERTIFICADOS TRAMITADOS
2013	430
2014	375
2015	326
2016	322
2017	328
2018	301

### 3.6 Gestión de honorarios a través del Colegio

En la siguiente tabla se refleja de forma comparativa en los últimos años, el importe de honorarios gestionados por el Colegio con indicación del tipo de colegiado, Residente, No Residente y Acreditado.

AÑO	Colegiado Residente (€)		Colegiado No Residente (€)		Acreditado (€)		TOTALES
2013	231.753	88,76 %	9.076.81	3,48 %	20258.29	7,76 %	261.088
2014	213.809	84,72 %	20.897	8,28 %	17.674	7,00 %	252.379
2015	165.500	86,82 %	23.213	12,18 %	1.900	1,00 %	190.613
2016	233.887	51,61 %	21.202	4,68 %	198.083	43,71 %	453.172
2017	171.801	92,06 %	5.647	3,03 %	9.175	4,92 %	186.623
2018	358305	98,02 %	---	---	7.220	1,98 %	365.525

De la misma forma se expone a continuación la gestión referida al **número de expedientes tramitados con gestión de cobro**, y su comparativa con el número total de expedientes visados y/o registrados.

<b>AÑO</b>	<b>Colegiado Residente</b>	<b>Colegiado No Residente</b>	<b>Acreditado</b>	<b>Nº Exptes. Con gestión de cobro</b>	<b>(%)</b>	<b>Nº Exptes. Visados y/o registrados</b>
<b>2013</b>	209	7	16	<b>232</b>	22	<b>1043</b>
<b>2014</b>	177	14	13	<b>204</b>	19	<b>1054</b>
<b>2015</b>	148	22	3	<b>173</b>	16	<b>1091</b>
<b>2016</b>	189	12	14	<b>215</b>	20	<b>1099</b>
<b>2017</b>	147	6	6	<b>159</b>	13	<b>1195</b>
<b>2018</b>	153	--	4	<b>157</b>	13	<b>1207</b>

### 3.7. Formación y cultura

Nuestra incorporación a la plataforma promovida por el Colegio de Navarra, nos ha permitido aumentar nuestra oferta formativa considerablemente.

Desde el año 2014, la actividad formativa se ha ofertado principalmente en dos modalidades, presencial en la Sede Colegial y por videoconferencia.

Se detalla a continuación los cursos e información técnica ofrecida al colectivo durante el ejercicio 2018, así como la normativa más relevante para la profesión.

#### CURSOS POR VIDEOCONFERENCIA

- Importancia de la ventana en la piel del edificio
- Curso gestión inicial de proyectos
- Acústica aplicada a actividades ruidosas
- Curso online ICCL "Herramienta unificada Lider-Calener
- Curso online ICCL "BIM REVIT"
- CE3x certificación energética de edificios existentes. procedimiento simplificado
- Incorporate a la tecnología BIM. nivel 1: Revit modelado virtual
- Excel Básico

- Curso-Taller Therm. Software para estudio de puentes térmicos
- CÁLCULO DE INSTALACIONES PARA PROYECTOS DE ADECUACIÓN DE LOCALES CON CYPE
- CURSO-TALLER DE INVERSIONES INMOBILIARIAS
- MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS
- TÉCNICOS ESPECIALISTAS EN DISCIPLINA
- PRESUPUESTO, MEDICIONES Y CERTIFICACIÓN CON PRESTO
- CURSO OFICIAL CERTIFIED PASSIVE HOUSE DESIGNER
- CURSO EXCEL AVANZADO
- PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS URBANAS
- APLICACIÓN PRÁCTICA DE BIM BÁSICO EN PROYECTOS DE EDIFICACIÓN CON REVIT
- ANÁLISIS DE SISTEMAS PROVISIONALES DE PROTECCIÓN DE BORDE
- INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA BIM EN PROYECTOS DE EJECUCIÓN
- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA DE ANDAMIOS, APLICADO A LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS EXISTENTES
- GESTIÓN AVANZADA DE PROYECTOS
- VALORACIÓN DE INMUEBLES LIGADOS A UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA CASO PRÁCTICO HOTEL/ APARTAMENTO TURÍSTICO
- GESTIÓN DE ACTUACIONES Y OBRAS DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD EN COMUNIDADES DE PROPIETARIOS
- CONSTRUCCIÓN CON FARDOS DE PAJA
- TCQ: ESTUDIOS Y PLANES DE SEGURIDAD
- JUSTIFICACIÓN DE LA NORMATIVA ACÚSTICA EN PROYECTOS DE ACTIVIDAD
- CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS CON CYPETHERM HE PLUS
- DISEÑO Y REHABILITACIÓN DE INTERIORES DE VIVIENDAS
- ESTUDIO TERMOHIGROMÉTRICO DE HUMEDADES DE CONDENSACIÓN
- PATOLOGÍAS, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA MADERA EN LA EDIFICACIÓN
- CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA Y VERIFICACIÓN CTE DB-HE CON SG-SAVE
- ESTUDIOS Y PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD: CÓMO REDACTARLOS DE UNA FORMA DIFERENTE
- HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA APAREJADORES E INGENIEROS DE EDIFICACIÓN
- CURSO PRÁCTICO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD
- CONTROL DE CALIDAD EN EDIFICACIÓN
- CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PARA PROYECTOS DE REFORMA O REHABILITACIÓN

- CURSO DE LA FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN “INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA BIM”
- INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM. NIVEL 3: CREACIÓN Y EDICIÓN DE FAMILIAS EN REVIT
- CE3X. CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS EXISTENTES. PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO
- OPENBIM IMPRESCINDIBLE
- Presentación del Curso de Preparación de las Oposiciones al Cuerpo de Arquitectos Técnicos de Hacienda

#### CURSOS O JORNADAS TÉCNICAS PRESENCIALES

- Segunda Charla informativa Registro telemático COAAT SEGOVIA
- Curso gratuito en el COACYL de “mantenimiento de edificios, tratamientos a realizar para solventar problemas existentes en la envolvente de un edificio.
- Curso en el COACYL de "Edificios de energía casi nula"
- Jornada de debate sobre Facility Management
- NZEB – Edificios de consumo casi nulo. Soluciones con tecnologías de Gas Natural”
- Drones y sus aplicaciones en el ámbito de la arquitectura / construcción / conservación
- JORNADA TÉCNICA EN EL COACYL: HORMIGÓN, SUS COMPONENTES Y UTILIDADES
- JORNADA TÉCNICA INFORMATIVA PRESENCIAL EN SEGOVIA de características y manejo de equipo con sistema GNSS (GPS) adquirido por el Colegio.
- Curso 5-90 de Peritaciones

#### INFORMACIÓN TÉCNICA

- Hoja de información técnica HIT 1/18 Enero
- Hoja de información técnica HIT 2/18 Marzo
- Hoja de información técnica HIT 3/18 Abril
- Hoja de información técnica HIT 4/18 Abril
- Hoja de información técnica HIT 5/18 Septiembre
- Hoja de información técnica HIT 6/18 noviembre
- PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES elaborado por PRECIO CENTRO del 'Gabinete Técnico de Aparejadores de Guadalajara'
- Oferta Precio Centro 2017



### 3.8. Promoción y bolsa de trabajo

- **LISTADO OFICIAL ANUAL DE PERITOS TERCEROS PARA TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS DEL SERVICIO DE HACIENDA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.**

Este listado se envía anualmente al Servicio Territorial de Hacienda de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Castilla y León a través del Consejo Autonómico. Esta entidad es la encargada de seleccionar al técnico.

En este listado se apuntaron en el ejercicio 2018 un total de 15 colegiados.

- **LISTADO OFICIAL ANUAL DE PERITOS TERCEROS PARA TASACIONES PERICIALES CONTRADICTORIAS DE LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.**

Este listado se envía a la agencia estatal de la Administración pública, que será la encargada de elección al técnico. En este listado se apuntaron en el ejercicio 2018 un total de 15 colegiados.

- **LISTADO OFICIAL ANUAL DE PERITOS JUDICIALES.**

El listado realizado se manda a las salas de los Tribunales de Justicia de Segovia y provincia y al Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.

Para este listado se apuntaron en el ejercicio 2018 un total de 17 colegiados.

- **LISTA DE OFICIO.**

Para este ejercicio se apuntaron en la lista de oficio 18 colegiados.

Se tramitaron 11 trabajos durante el ejercicio 2018, de los cuales fueron realizados 7 trabajos que se detallan a continuación.

Descripción Trabajo solicitado	Ubicación
Memoria apertura de local en Segovia	La Granja de S. Ildefonso
Planes de evacuación de dos locales	Segovia
Informe problemas de humedades	Segovia
Informe estado de inmuebles	Segovia
Memoria y planos Viv. Uso Turístico	Riaza
DEO y Coord. Seg. Y Salud Vivienda	Fuenterrebollo
CFO de vivienda	Otero de Herreros

#### • OFERTAS DE TRABAJO.

- Oferta de empleo TASACIONES ANDALUZAS S.A.U., para tasador externo en la provincia de Segovia.
- Oferta de empleo LA PALOMA SEGOVIANA.
- Oferta de empleo de I+D, INGENIERÍA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS, para 1 plaza de Arquitecto Técnico.
- Oferta para la contratación de Arquitecto Técnico, para el puesto de Coordinador de Seguridad y Salud en Planta Fotovoltaica.
- SAFECOR S.L.P. Oferta para la contratación de Arquitecto Técnico, para el puesto de Coordinador de Seguridad y Salud.
- THYSSENKRUPP ELEVADORES. Oferta de puesto de trabajo de Técnico Comercial en Segovia.
- PROFESOR DE CONSTRUCCIÓN. LPZ Consulting. Oferta de empleo docente construcción en Buitrago de Lozoya (Madrid)
- JEFE DE OBRA ZONA DE SEGOVIA, Azmer S.L.
- Adpreven Auditoría y Consultoría. Oferta de puesto de trabajo de Dirección de Obra y Coordinador Seguridad y Salud.

### 3.9. Eventos colegiales

Como viene siendo costumbre, al igual que años anteriores se celebraron dos comidas de hermandad.

La primera con motivo de la celebración de nuestro Santo patrón “San Juan de Ortega”, que tuvo lugar en restaurante “JOSE” el día 3 de junio, a la que asistieron un total de 27 personas (15 colegiados + acompañantes).

En dicho acto tuvo lugar la entrega de diploma de nombramiento como Colegiado de Honor, a D. José Antonio Otero Cerezo en reconocimiento a su trayectoria y labor profesional como Presidente del Consejo General de la Arquitectura Técnica de España durante 32 años.

La segunda comida de hermandad, se celebró en restaurante “CASARES” el día 28 de diciembre, donde asistieron 64 personas (41 colegiados + acompañantes).

A la finalización de la comida tuvo lugar el reconocimiento a los colegiados que han cumplido 50 años de profesión,

D. RAFAEL RODRIGUEZ MONTALVILLO

D. JOSE LUIS SANTOS ABAD

D. MIGUEL DE LUCAS MARTÍN

D. JESÚS DOLDAN TANARRO

haciéndoles entrega nuestro Presidente de una Bandeja de plata como reconocimiento a los años de profesión, y a los compañeros que durante el año 2018 habían cumplido 25 años de profesión,

D. JESÚS LOBO PASCUAL

D. JESÚS CARRALÓN ARRIBAS (no pudo asistir por motivos personales)

Se les impuso la insignia de oro de la entidad.

Así mismo se dio la bienvenida a los nuevos colegiados residentes de primera colegiación en Segovia.

D. JULIO ALBERTO AYALA

D. VICTOR JAVIER BORREGUERO GARCÍA

D. LAZARO BUENAPOSADA SANTOS

### 3.10. Préstamo de material

Durante el ejercicio 2018, se alquiló LA ESTACIÓN TOTAL durante un total de 7 días, y el NIVEL LASER se alquiló durante 2 días.

### 3.11. Procedimientos informativos y sancionadores

Se relaciona la información estadística sobre procedimientos informativos y sancionadores sustanciados en el 2018. Esta información se remite al Consejo General.

PROCEDIMIENTOS INFORMATIVOS.

Nº TOTAL DE PROCEDIMIENTOS INFORMATIVOS INICIADOS. .... 0.

Procedimiento de cobro de cuotas a colegiados morosos.

PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.

Nº total de procedimientos sancionadores sustanciados. .... 0

### 3.12. Quejas y reclamaciones

Información estadística sobre quejas y reclamaciones sustanciadas en el 2018.

Nº TOTAL DE QUEJAS O RECLAMACIONES. .... 0

### 3.13. Comunicación

En el año 2018, se han remitido a los colegiados 59 comunicaciones mediante correo electrónico, con información colegial, de actualidad, ofertas de empleo, convocatorias de becas, publicaciones oficiales del BOE, BOCyL, comunicaciones relativas a la organización profesional y enlaces de interés.

Igualmente, se han remitido por correo electrónico las convocatorias de Junta General Ordinaria; Convocatoria de Asamblea Territorial de Premaat y los resúmenes trimestrales y anuales de operaciones.

Por parte de los colegiados se han recibido durante el año 2018 vía correo electrónico, 44 consultas, principalmente sobre aspectos del visado colegial, siendo mayoritarias las consultas presenciales, para asuntos de visado y administración.

La Web Colegial, como medio de comunicación con el colegiado y de documentación, ha incorporado todas las notas informativas y todos los documentos relativos a la información corporativa, comunicaciones del Colegio y del Consejo General, enlaces y noticias de actualidad, entre otra información de interés.

En este apartado se exponen algunas de las consultas realizadas al departamento de VISADOS durante el ejercicio 2018.

Trámites colegio	23
Seguridad y Salud	2
Competencias sobre merendero, ascensor, invernadero, garaje y almacén	6
Apertura actividad	3
Honorarios	1
Trámites expedientes (no colegiales)	3
Documentos controles	1
Certificado catastral	1
Certificado vigilancia	1
Otros	3

## 4. DATOS ECONÓMICOS

Conjuntamente con la presente memoria, forman parte de la documentación aportada a los Colegiados con motivo de la convocatoria de Junta General, la Liquidación del Presupuesto de año 2018, y la correspondiente Acta de la anterior Junta General de Colegiado.

Esta información se remite al Consejo General, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley de Colegios Profesionales.

Se expone a continuación un resumen de la liquidación de ingresos y gastos del ejercicio económico del 2018, explicándolo de una manera más detallada en la Junta General de colegiados.

### 4.1. Gestión económica colegial durante 2018

#### INGRESOS

PRESTACIONES DE SERVICIO	163.370,68
OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	4.155,15
INGRESOS FINANCIEROS	2.061,75
<b>SUMA INGRESOS</b>	<b>169.587,58</b>

#### GASTOS

DOTACIONES AMORTIZACIÓN	8.088,82
COMPRAS	18.994,16
SERVICIOS EXTERIORES	31.684,29
TRIBUTOS	1.741,51
GASTOS DE PERSONAL	74.066,21
OTROS GASTOS GESTIÓN	39.591,73
GASTOS FINANCIEROS	98,52
GASTOS EXCEPCIONALES	7.476,38
<b>SUMA GASTOS</b>	<b>181.741,62</b>

#### GASTOS DE PERSONAL

SUELDOS Y SALARIOS	56.582,42
SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	17.483,79
<b>SUMA GASTOS PERSONAL</b>	<b>74.066,21</b>

#### COMPENSACIÓN DE GASTOS JUNTA GOBIERNO

COMPENSACIÓN DE GASTOS MIEMBROS J.G. EJERCICIO 2018	<b>19.377,96</b>
PRESIDENTE	5.809,80 €
SECRETARIO	5.037,00 €
TESORERO	3.099,48 €
CONTADOR	3.099,48 €
VOCAL 1º	2.332,20 €

## 4.2. Cuotas

En este apartado se relacionan las cuotas aplicables en el Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Segovia en relación con la colegiación. Esta información también se remite al Consejo General.

### A) CUOTA INCORPORACIÓN COLEGIADO:

PRIMERA COLEGIACIÓN	0 €
PROCEDENTE DE OTRO COLEGIO	120 €

### B) CUOTA INCORPORACIÓN SOCIEDAD PROFESIONAL.

PRIMERA COLEGIACIÓN	0 €
PROCEDENTE DE OTRO COLEGIO	0 €

### C) CUOTA MENSUAL COLEGIADO

17 €

### D) CUOTA MENSUAL SOCIEDAD PROFESIONAL

0 €

### E) TASAS POR GESTIÓN.

LAS TASAS EN VIGOR EN DICIEMBRE DE 2018 SON LAS APROBADAS EN JULIO DE 2011, con varias modificaciones. Se adjuntan las tasas modificadas en vigor, a fecha febrero de 2018.

#### 4.3. Coste tramitación de expedientes

##### TASAS COLEGIALES DE VISADO Y REGISTRO

### COLEGIO DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE SEGOVIA

#### GASTOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ACTUALIZADO FEBRERO 2018)

	VISADO	REGISTRO
<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
COORDINADOR EN PROYECTO Y/O ESTUDIO	60,00	54,00
COORDINADOR EN PROYECTO Y/O ESTUDIO BÁSICO	45,00	40,50
COORDINACIÓN EN FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA		
<100 M2	50,00	45,00
>100 M2 < 300 M2	60,00	54,00
>300 M2	70,00	63,00
APROBACIÓN PSS Y LIBRO DE INCIDENCIAS (EN LOS CASOS EN LOS QUE LA COORD. LA ASUME LA DIRECCIÓN FACULTATIVA)	25,00	22,50
COORD. PROYECTO EJECUCIÓN Y/O ESTUDIO		
<100 M2	75,00	67,50
>100 M2 < 300 M2	100,00	90,00
>300 M2	125,00	112,50
COORD. PROYECTO EJECUCIÓN Y/O ESTUDIO BÁSICO		
<100 M2	70,00	63,00
>100 M2 < 300 M2	85,00	76,50
>300 M2	100,00	90,00
<b>PROYECTO Y DIRECCIÓN (obras LOE, obras NO LOE, legalizaciones)</b>		
PROYECTO Y DIRECCIÓN DE OBRA // DEMOLICIONES		
<100 M2 < 500 M3	110,00	99,00
>100 M2 <300 M2 >500 M3 <2000 M3	165,00	148,50
>300 M2 >2000 M3	190,00	171,00
PROYECTO <100 M2 < 500 M3	100,00	90,00
>100 M2 < 300 M2 > 500 M3 <2000 M3	140,00	126,00
>300 M2 >2000 M3	170,00	153,00
<b>DIRECCIÓN DE OBRA Y DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL</b>		
<100 M2 < 500 M3	80,00	72,00
>100 M2 <300 M2 >500 M3 < 2000 M3	110,00	99,00
>300 M2 > 2000 M3	150,00	135,00
OBRAS MENORES (PRESUP. REFERENCIA PRECIOS CENTRO +/-20%)		
<10.000 €	50,00	45,00
10.000 € < X < 20.000 €	70,00	63,00
20.000 € < X < 30.000 €	90,00	81,00
>30.000 €	110,00	99,00
<b>URBANIZACIÓN</b>		
PROYECTO Y DIRECCIÓN		
<400 M2 VIALES	110,00	99,00
>400 M2 VIALES	190,00	171,00

	VISADO	REGISTRO
>400 M2 VIALES	190,00	171,00
PROYECTO <400 M2 VIALES	100,00	90,00
>400 M2 VIALES	170,00	153,00
DIRECCIÓN DE OBRA Y DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL		
<400 M2 VIALES	80,00	72,00
>400 M2 VIALES	130,00	117,00
<b>OTRAS INTERVENCIONES</b>		
PROYECTOS Y EXPEDIENTES DE ACTIVIDAD, MEMORIAS/LICENCIAS AMBIENTALES, PLANES DE EMERGENCIA.		
	50,00	50,00
PROYECTOS DE PARCELACIÓN, REPARCELACIÓN, MEMORIAS VALORADAS, RELACIONES VALORADAS, PROGRAMA CONTROL DE EJECUCIÓN.		
	35,00	35,00
VALORACIONES, INFORMES, RECONOCIMIENTOS, DICTÁMENES, ACTUACIONES PERICIALES, CERTIFICADOS (ESPECTÁCULOS, ANDAMIOS,...), MEDICIONES, DESLINDES, REPLANTEOS, EXPEDIENTES DE ANDAMIO.		
	30,00	30,00
COLABORACIONES TÉCNICAS/ASESORAMIENTO		
	30,00	30,00
CERTIFICADOS ENERGÉTICOS, ITE, IEE		
1 VIVIENDA	10,00	10,00
2 A 10 VIVIENDAS	20,00	20,00
MÁS DE 10 VIVI	30,00	30,00
LOCAL < 300 M2	20,00	20,00
LOCAL > 300 M2	30,00	30,00

<b>OTRAS GESTIONES</b>		
EXPEDICIÓN LIBRO ÓRDENES/LIBRO INCIDENCIAS	0,00	10,00
EXPEDICIÓN LIBRO INCIDENCIAS (O. MENORES SIN PR	10,00	10,00
CAMBIOS EXPEDIENTE	15,00	20,00
ANEXOS AL EXPEDIENTE	0,00	15,00
RENUNCIAS/LIQUIDACIONES/ANULACIONES	40,00	40,00
C.F.O. (INCLUIDA DOCUMENTACIÓN CTE)	50,00	50,00
DILIGENCIA VISADO C.F.O. SÓLO COLEGIO DE ARQUI	20,00	20,00
C.F. COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD	20,00	20,00
GESTIÓN ALTAS, BAJAS, MODIFICACIÓN MUTUAS	20,00	20,00
<b>OTRAS GESTIONES COLEGIALES</b>		
CERTIFICADO DE COLEGIACIÓN		
BÁSICO (SÓLO INFORMACIÓN FECHA COLEGIACIÓN Y Nº COLEGI		10,00
AMPLIADO (INCLUYE INFORMACIÓN HISTORIAL, SEGUROS...)		15,00
RECUPERACIÓN EXPEDIENTES DEL ARCHIVO COLEGIAL		
NORMAL		20,00
URGENTE		30,00



## 5. RECURSOS HUMANOS

- Visados
- Contabilidad
- Administración
- Asesores externos

### 5.1. Visados

Funciones y responsabilidades:

- Responsable de la consecución y el seguimiento de los acuerdos adoptados.
- Asesoría y Asistencia Técnica a los colegiados.
- Control de visados y/o registro, presencial y telemático: revisión de documentación.
- Realización de comunicados e información de la web.
- Organización y gestión de cursos, viajes.
- Gestión de listados de Peritos Judiciales y Peritos Terceros, Lista de oficio.

Número de personas: 1 persona con contrato de prestación de servicios.

### 5.2 Contabilidad

Funciones y responsabilidades:

- Seguimiento de pago de minutas (cliente-colegiado)
- Gestión de pagos y cobros colegiales.
- Gestión contable Sociedad de Seguros (Premaat y Musaat)
- Gestión contable y de tesorería.
- Cuentas anuales, presupuestos, liquidaciones.
- Apoyo fiscal, contable.
- Verificación de facturas.
- Verificación minutas.
- Sustitución de las labores de mostrador-atención al público.
- Sustitución atención telefónica.

Número de personas: 1 persona con contrato laboral

### 5.3 Administración-Atención al público.

Funciones y responsabilidades:

- Registro, archivo de documentación y correspondencia.

- Preparación de certificados, cartas, circulares, comunicados al Consejo General y al Consejo Autonómico, altas, bajas y variaciones de los colegiados, tanto colegiados como mutualistas de Premaat y Musaat, a través de la sociedad de seguros creada al efecto.
- Intermediario de la sociedad de seguros ante Musaat.
- Intermediario de la sociedad de seguros ante Premaat.
- Registro de las notas de encargo.
- Atención telefónica.
- Atención al público.
- Recepción y entrega de documentación para visar y/o registrar.
- Organización y archivo de expedientes.
- Entrega impresos, formularios y modelos de documentos.
- Realización de estadística.
- Resolución de consultas en apoyo a la cumplimentación de la documentación por parte de los colegiados.

Número de personas: 1 persona con contrato laboral

## 5.4. ASESORES EXTERNOS

### 5.4.1 ASESORÍA JURÍDICA

Asesor Jurídico: D. Fernando Polo Puentes, Abogado

FUNCIONES DESARROLLADAS:

- Asesoramiento a la Asamblea General y a la Junta de Gobierno.
- Asistencia a las reuniones de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno y otras comisiones a las que fue requerida su presencia.
- Realización de informes, trabajos y trámites solicitados en relación con sus funciones.
- Reclamación de honorarios de forma extrajudicial.
- Reclamación de honorarios judicialmente

#### Reclamación de honorarios.

No se ha puesto en marcha ninguna reclamación de honorarios.

#### Atribuciones.

En el ejercicio 2018, no se inició ningún expediente de atribuciones profesionales.

### 5.4.2. ASESORÍA LABORAL

Asesor Laboral: D. José Antonio Arias Pinillos. Abogado

#### FUNCIONES DESARROLLADAS:

- Información periódica al colegio a través de circulares, de las novedades legislativas en esta materia.
- Gestión y confección de la documentación necesaria ante las Administraciones.
- Asesoramiento en materia de Seguridad Social
- Asistencia y defensa jurídica ante órganos administrativos, juzgados y tribunales referidos a asuntos laborales.
- Confección mensual de nóminas del personal laboral del Colegio.

#### 5.4.3. ASESORÍA FISCAL

Asesoría Fiscal: MARTORELL Y CARNICERO A.E.

Persona de contacto: D. Javier Carnicero Bujarrabal. Economista

#### FUNCIONES DESARROLLADAS:

- Información periódica al colegio a través de circulares, de las novedades legislativas en esta materia.
- Confección y presentación de todo tipo de declaraciones de impuestos directos e indirectos del Colegio, ante la Administración.
- Asesoramiento en la confección de la contabilidad del Colegio, conforme al Plan General de Contabilidad y a la legislación en la materia.
- Asesoramiento para la confección y legalización de los libros oficiales de contabilidad de cada ejercicio económico. Libro diario, libro de balances.
- Elaboración de Balance de Situación y Cta. de Pérdidas y Ganancias.
- Asesoramiento a la Asamblea General y a la Junta de Gobierno.
- Asistencia a las reuniones de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno y otras comisiones a las que fue requerida su presencia.

## 6. RELACIONES EXTERNAS

### 6.1. Consejo Autónomo de Colegios de Castilla y León

El representante de nuestro colegio en el Consejo Autónomo es el presidente, D. Julio Alonso González.

De la actividad desarrollada por este órgano durante el ejercicio 2018, destacamos las siguientes:

- Propuesta del convenio a suscribir entre el Consejo General y AENOR para el acceso de los colegiados a las normas UNE relacionadas con el sector de la edificación.

- Estudio comparativo en relación a los ingresos por tramitación de expedientes, en cuanto a las tasas, cuotas, etc, que cada colegio tiene establecido en concepto de visados y registros de trabajos profesionales.
- Reunión mantenida con los Presidentes de los Consejos de Autónomos de Colegios de Arquitectos de Castilla y León ( COACYLE y COAL).
- Recurso formulado por el Consejo Autonómico, contra la Orden EDU/246/2018, de 2 de Marzo, para que incluyesen en la convocatoria específicamente a los Graduados en Arquitectura Técnica, en el apartado A y B-1 del Anexo XIV de la Orden, como titulaciones para el desempeño de puestos en régimen de interinidad, en las especialidades de Matemáticas, Física y Química y Dibujo.
- Reunión en Madrid del Consejo Autonómico de Castilla y León, y el Consejo Autonómico de Andalucía para tratar asuntos relacionados con la profesión.
- Participación en el jurado calificador, a través del Presidente del Colegio de Ávila, para la elección de los premios de la Arquitectura Técnica a las mejores actuaciones en ciudades Patrimonio de la Humanidad.
- Aprobación de la liquidación de Ingresos y Gastos del ejercicio Económico de 2017 y aprobación del Presupuesto Ordinario del Consejo Autonómico para el ejercicio Económico 2019.

## 6.2. Consejo General

El representante de este colegio en el Consejo General es el presidente, D. Julio Alonso González, y asiste a los plenos del Consejo General.

Vamos a destacar las siguientes actuaciones del Consejo General dentro de toda la actividad que desarrolla:

- Elaboración por parte de la comisión ejecutiva de una propuesta de encuesta sobre la igualdad de género en la Arquitectura Técnica.
- Registrar como marca nacional la denominación "Asociación Española de Profesionales de Ingeniería y Arquitectura Técnica.
- Nombramiento como Presidente de Honor del Consejo General de la Arquitectura Técnica de España a D. José Antonio Otero Cerezo.
- Otorgamientos de premios en Iª Edición de los Premios de la Arquitectura Técnica a la Accesibilidad en la Edificación.
- Presentación del Plan Estratégico de la Arquitectura Técnica, a cargo de los responsables de la empresa PricewaterhouseCoopers Auditores, S.L.
- Acta fundacional de constitución y elaboración de Estatutos de la "Asociación Española de Ingenieros de Edificación y Profesionales de la Arquitectura Técnica".
- Elaboración y aprobación del Código de Buen Gobierno del CGATE.
- Convocatoria del IV Concurso Nacional de imagen Precio de la Construcción Centro 2019.
- Aprobación del Presupuesto Ordinario del Consejo General y del Instituto de Control e Investigación de la Edificación, AIE, correspondiente al ejercicio económico 2019.
- Firma de convenio de colaboración entre la Dirección General del Catastro y el Consejo General de la Arquitectura Técnica de España.

- El Consejo General coordina la traducción de los Estándares Internacionales de Medición de la Construcción realizados por la Coalición “ICMS” para facilitar su difusión y empleo en nuestro país.
- Defensa de la profesión ante los tribunales de justicia.

### 6.3. Otras Entidades

#### REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE DEL COAAT DE SEGOVIA.

El presidente del colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Segovia actúa como representante del Colegio en el Consejo General, en el Consejo Autonómico, en las reuniones con las diferentes mutuas (Premaat y MUSAAT) y en todo acto que requiera la presencia de nuestro colectivo.

Cabe destacar:

- Asistencia a MUSAAT, con el resto de presidentes, donde explicaron las novedades del SRC para el ejercicio 2018.
- Reuniones Consejo Autonómico los días 23 de enero, 3 de febrero, 13 de marzo, 10 de abril, 8 de mayo, 12 de junio, 10 de julio, 11 de septiembre, 9 y 10 de noviembre y 15 de diciembre.
- Asistencia a la Comisión Provincial de Urbanismo de Segovia los días 21 de marzo, 24 de abril, 19 de junio, 19 de julio, 17 de septiembre, 19 y 29 de octubre y 12 de diciembre.
- Asistencia a la Asamblea General del Consejo General los días 12 de enero, 3 de marzo, 2 de junio y 17 de noviembre.
- Asistencia a la Junta de Gobierno del Consejo General los días 2 y 22 de febrero, y 11 de mayo, en representación del Consejo Autonómico.
- Reunión con el resto de los Presidentes de los Colegios de Aparejadores que forman parte de las Ciudades Patrimonio de la Humanidad el día 2 de marzo.
- Asistencia a la reunión mantenida el día 19 de Junio en Madrid, entre la Junta de Gobierno del Consejo Autonómico de Castilla y León y el Consejo Autonómico de Andalucía.
- MUSAAT. Asistencia a la Asamblea General ordinaria celebrada el 21 de junio.
- PREMAAT. Asistencia a la Asamblea General ordinaria celebrada el 20 de junio.
- Asistencia en representación del Colegio, a la prueba de acceso al puesto de Arquitecto Técnico Municipal, ofertado por el Ayuntamiento de Segovia.

#### 6.4. Asistencia de otros miembros de la Junta de Gobierno.

- Asamblea General del Consejo Autonómico el 15 de diciembre en Valladolid. Asistencia del equipo económico.
- Asistencia a las reuniones del Consejo Municipal de Accesibilidad del Secretario del Colegio D. Enrique Gutiérrez Barahona.

## CUADRO RESUMEN ASISTENCIA A REUNIONES MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO

	CONSEJO GENERAL	CONSEJO AUTONÓMICO	PREMAAT	MUSAAT	PRESIDENTES CIUDADES PATRIMONIO	OTROS	TOTALES
Presidente	7	11	1	1	1	2	23
Tesorero		1					1
Contador		1	1				2
<b>TOTALES</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>26</b>

## 7. MUTUALIDAD Y SEGUROS

### 7.1. PREMAAT

- La Asamblea General Ordinaria de mutualistas celebrada el día 20 de junio de 2018 aprobó las cuentas anuales y el informe de gestión de 2017. El ejercicio se cerró con unos resultados de 17,48 millones de euros, que se destinan a fondos propios para reforzar la solvencia de la mutualidad y al correspondiente pago de impuestos.
- La mutualidad no realizó en 2018 operaciones en los mercados de futuros con finalidad de cobertura, ni realizó inversiones de significación en activos financieros estructurados, no formando parte, en principio, de la Política de Inversiones definida por la Mutualidad.
- Durante el ejercicio 2018 no se han realizado operaciones de ningún tipo en territorios conocidos como “paraísos fiscales”.
- Las Cuotas imputadas al ejercicio, netas de reaseguro alcanzaron los 37.561 miles de euros, lo que representa una caída del 5,71% en relación, al ejercicio 2017.
- El total de mutualistas y asegurados, a 31 de diciembre de 2018 era de 55.858, un 36,37% más que en 2017, debido al incremento en el número de asegurados en negocio colectivo; Del total de mutualistas, 7.615 eran mutualistas pasivos, lo que representa un aumento de 407, o del 5,34%, con relación al ejercicio 2017.
- Las Cuotas imputadas al ejercicio, netas de reaseguro alcanzaron los 37.561 miles de euros, lo que representa una caída del 5,71% en relación, al ejercicio 2017.
- Las Prestaciones y gastos pagados, netas de reaseguro ascendieron a 49.706 miles de euros, lo que supone un incremento del 5,55% con respecto al ejercicio 2017.
- La Entidad alcanzó un Resultado antes de Impuesto sobre beneficios de 2.014 miles de euros.

### 7.2. MUSAAT

Para el ejercicio 2018, los retos se centraron en fortalecer y mejorar el margen técnico, el lanzamiento de nuevos productos y la mejora de la atención a los mutualistas.

En lo referente a la Póliza de Responsabilidad Civil Profesional de MUSAAT, se introdujeron una serie de novedades respecto al ejercicio anterior, siendo las más significativas las siguientes:

#### RC Aparejadores/AT/IE:

- Dos nuevos tramos de suma asegurada: 2.000.000 € y 3.000.000 €, ambas por siniestro y anualidad de seguro.
- Cobertura para las actuaciones que aquellos técnicos realicen en calidad de técnico de cabecera.
- Cobertura para las actuaciones que aquellos técnicos realicen como Técnicos de Prevención de riesgos laborales.
- Se cubren el desarrollo de las actuaciones profesionales con tecnología BIM.
- De manera gratuita se dará cobertura para la Sociedades Profesionales de A/AT/IE (no individuales) donde todos los socios tengan suscrita la póliza de RCA11 con MUSAAT. La suma asegurada será igual a la media de la suma asegurada suscrita por todos los socios.
- Se mantiene la eliminación de la prima complementaria y la Cobertura gratuita de 3 millones de euros por siniestro y año para reclamaciones derivadas de daños personales a terceros.
- En 2018, MUSAAT ha mantenido los descuentos: para los jóvenes (de hasta el 95%), por baja actividad (20%), si los mutualistas disponen de un certificado de la ACP (15%) y por tener seguros de Hogar en la Mutua.

#### RC Peritaciones, Tasaciones e Informes:

- Cobertura para reclamaciones derivadas de la infidelidad de empleados.
- Cobertura para reclamaciones derivadas de la RC por Ley 15/1999 (LOPD) Ambas con una cobertura de 31.000 € por siniestro y anualidad de seguro y sin coste adicional.

#### RC Inactivos Gratuita:

- Se aumenta la suma asegurada de 75.000 € por siniestro a 100.000 € por siniestro, sin coste.

### **7.3. COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación, S.L.**

COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación S.L. como agente exclusivo, gestiona la tramitación de las mutualidades MUSAAT y PREMAAT.

Respecto a la gestión realizada por el colegio para COAAT Segovia, Seguros, Edificación y Rehabilitación, S.L, se relacionan los siguientes trabajos:

- Información de novedades.
- Altas, bajas y la correspondiente información relacionada.
- Tramitación de modificaciones, principalmente referidas al Seguro de responsabilidad Civil, con aumento y disminución de garantías.

- Gestión de siniestros. (En el año 2018 se han trasladado 5 nuevos siniestros en el ramo de RC. ).
- Tramitación de solicitud de prestaciones, que en el año 2018 la mayoría se corresponden con solicitudes de prestación de jubilación, si bien se han solicitado también, prestaciones por natalidad, nupcialidad y accidentes.
- Al objeto de facilitar a los mutualistas pasivos los trámites anuales, se realizan certificados de acto de comparecencia (en sustitución de Fe de vida).

En las tablas siguientes se detallan de forma puntual, los hechos más significativos:

#### PREMAAT

Altas nuevas	Bajas	Reincorporaciones de mutualistas	Suspensión de derechos	Jubilaciones	Acto de comparecencia	Contratación con PREMAAT AHORRO	Modificaciones datos personales
0	0	2	0	1	17	0	2

#### MUSAAT

Altas nuevas	Bajas	Póliza Constructores	RC Anual Nº Colegiados 2018	Aumentos RC 2018	Minoraciones RC 2018	Póliza Inactivos Nº Mutualistas
2	0	1	149	4	0	1 póliza con 146 mutualistas

#### MUSAAT

Póliza Tasadores Mutualistas	Póliza Accidentes Colegiados	Póliza Accidentes Junta de Gobierno	Póliza cese actividad
2	1 póliza con 192 mutualistas	1	1



SEGOVIA

