



Curso de Formación en Presto

Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Segovia

Globales · Trabajamos con máquinas, somos personas.

Tienda
Servicio Técnico
Internet

Soldado Español 10-12 · 40001 Segovia
T 921 423 679 y 921 466 066
Fax: 921 412 108

Software de Gestión
Seguridad
Formación

www.globales.es
globales@globales.es

Referencia: 04061-16092015-02

Descripción: Curso de Presto presupuestos, mediciones y gestión del proyecto.
Versión de Presto: 2.015.

La duración del curso será de **8** horas distribuidas en un día.

La fecha y el horario del curso serán establecidas de mutuo acuerdo entre las partes.

El número máximo de asistentes es **12**.

Cada asistente recibirá un Certificado Oficial de Asistencia de Presto.

Lugar de impartición del curso: Globales Soluciones Informáticas S.L.

Precio del Curso: **120,00 €**.

Forma de pago: Mediante transferencia bancaria antes del inicio del Curso a la c/c : **ES66 3060 1028 56 0061561429**.

Para todos los colegiados que asistan a la formación que adquieran una configuración de Presto al finalizar el curso se les aplicará un 10% de descuento.

En el Curso contaremos con una pizarra y un proyector para la impartición de la clase, además de contar con el software oficial de Presto instalado en todos los ordenadores de la sala.

Con posterioridad a la celebración del Curso se puede convocar una nueva jornada para impartición de conocimientos más avanzados si la demanda por parte de los alumnos lo hiciera necesario.

Temario a impartir:

Presupuestos, mediciones y gestión del proyecto

Creación de conceptos

- Creación de una obra nueva.
- Crear una estructura de capítulos y partidas.
- Crear subcapítulos.
- Descomponer una partida.
- Añadir un texto.
- Duplicar concepto.
- Modificación de cantidades y precios.
- Medios auxiliares y costes indirectos.
- Abrir una referencia.
- Copiar conceptos de un cuadro de precios.
- Copiar conceptos de otra obra.
- Ordenar conceptos.
- Auxiliares.

Mediciones

- Crear líneas de medición.
- Facilidades para anotar líneas de medición.
- Insertar un subtotal.

Terminación del presupuesto

- Porcentajes de gastos generales y beneficio industrial.
- Anotar un precio distinto del calculado.
- Deshacer.
- Gestión de archivos: Hacer una copia de seguridad.
- Ajustar el presupuesto a una cifra dada.
- Redondeos.
- Ventana "Conceptos".
- Anotar datos referentes a los agentes de la edificación.